



I. C. "G. BRUNO - M. FIORE"
NOLA (NA)
Prot. 0002174 del 03/09/2020
06-F/03 (Uscita)

AL SITO WEB- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALLA GIS CONSULTING ATP

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA REALIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE SU PREVENZIONE RISCHIO BIOLOGICO-MISURE ANTICONTAGIO- PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO (Risorse finanziarie ex art. 231, c. 1, DL 19 maggio 2020, n. 34)

CIG: Z052E25C09

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R 8/3/1999, N.275, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare il titolo V (attività negoziale);

VISTO l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. n.° 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali, deliberato dal Consiglio d’Istituto in data 24/01/2019, delibera n. 5;

VISTO l’articolo 36 del Dd.l.vo n. 50/2016 concernente “Contratti Sotto Soglia”;

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.,

VISTE le norme relative a “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019*”

VISTO che, sulla base della normativa riguardante le misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro, in particolare per l’avvio dell’anno scolastico, è necessario provvedere alla formazione specifica sulle norme di comportamento e igiene del personale scolastico;

CONSIDERATO che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture/servizi con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica partecipa, per corsi di formazione dei lavoratori

destinati al personale docente e ATA, alla rete “Scuola Sicura 6” costituita con le scuole ricadenti nel territorio, capofila ISIS Saviano-Marigliano, che ha sottoscritto convenzione con la GIS CONSULTING ATP;

VALUTATA l’offerta pervenuta da GIS CONSULTING ATP per un Corso di formazione per la prevenzione del rischio biologico per tutto il personale, ai sensi degli art. 37 e 266 del dlgs 81/08 , che risulta congrua e qualificata, oltre che conveniente comparata ad offerte pervenute da altri operatori economici/professionisti accreditati;

VISTO il Programma Annuale per l’ E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.2 del 18/12/2019 e la capienza dello specifico capitolo di bilancio cat. P04/02;

RITENUTO di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 (come modificato dal D.Lgs n. 56 del 19/04/2017);

DETERMINA

Art. 1 - le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all’operatore economico GIS CONSULTING ATP, Via Concezione,10 Giugliano in C. (NA), lo svolgimento di “**Corso di prevenzione rischio biologico-misure anticontagio**”, **ai sensi degli art. 37 e 266 del dlgs 81/08, rivolto al personale docente e ATA** (circa 90 dipendenti). Il corso in modalità FAD (webinar+ e-learning) sarà svolto il 9 settembre p.v. (webinar su G suite) e successivamente in modalità e-learning, secondo due tipologie (A, per docenti e personale amministrativo, B per collaboratori scolastici), per una durata di n. 3 ore, con rilascio attestato;

Art. 3 – di impegnare, per le finalità di cui sopra, l’importo complessivo di **€ 800,00 tutto incluso (euro ottocento/00)**, e di autorizzare il D.S.G.A. all’imputazione della spesa al capitolo di bilancio P04/02, con contestuale ordinazione di acquisto;

Art. 4 - di corrispondere l’importo di affidamento previo:

- a) Rilascio di attestati di formazione;
- b) Presentazione di regolare fattura elettronica;
- c) Verifica della regolarità contributiva;

Art. 5 – di informare la Ditta affidataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

Art. 6 – di individuare ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Iervolino in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;

Art. 7 – di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito web dell’Istituto www.giordanobrunonola.edu.it.

Nola, 03/09/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Iervolino

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3,co2,D.Lgs.39/93)