



Istituto Comprensivo Santa Chiara

Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU



I. C. - SANTA CHIARA - BRINDISI
Prot. 0003086 del 08/09/2020
01 (Uscita)

Alla docente Boi Simona
All'albo
Al sito web
In amministrazione trasparente
e p.c. Al ds/ga

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 - FSE

Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PROGETTO PON FSE 10.2.5C-FSEPON-PU-2018-30

“In vi@ggio ... verso la nostra identità”

CUP H87I18000620007

Titolo “La bottega dell’Arte 2”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, “Codice dei contratti pubblici”, come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l’art. 31;

VISTO l’Avviso pubblico di presentazione proposte PON prot. MIUR AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa - 10.2.5C Istituzioni scolastiche che partecipano in rete

VISTA la Lettera di autorizzazione prot. n. 8510 del 30/03/2018 dell’Uff. IV Miur Autorità di Gestione avente per oggetto: *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020*

VISTO il Programma annuale 2018 e 2019;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei moduli formativi per progetto è opportuno avvalersi di tutor ed esperti i cui compiti sono di seguito elencati;

VISTA l’istanza presentata dalla docente Boi Simona;

NOMINA LA DOCENTE BOI SIMONA QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE
DEL MODULO FORMATIVO RICHiesto



Istituto Comprensivo Santa Chiara

Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU



OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente Boi Simona si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo "La bottega dell'Arte 2", i cui compiti sono di seguito elencati.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli Istituto Comprensivo Santa Chiara Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU studenti, le assenze, ecc.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del Tutor si concluderanno entro il mese di Novembre 2020. Sarà cura della docente all'atto del conferimento dell'incarico prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

IMPEGNO ORARIO E COMPENSI

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Il file dell'incarico conferito, accertata la disponibilità espressa dalla docente, è inviato per posta elettronica allo stesso indirizzo comunicato in segreteria e vale come accettazione. Eventuale diniego e/o rinuncia dovrà essere formalizzato/a per iscritto.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica, Maurizio Fino.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La docente, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Maurizio FINO

La docente dichiara di aver preso visione dei compiti richiesti in quanto parte integrante del presente provvedimento di incarico e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate per la migliore riuscita del progetto.

Per accettazione, la docente

.....