



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale  
**Atessa (CH)**

CI. 31

Atessa, 18.09.2020

I. OMN. - "CIAMPOLI-SPAVENTA"-ATESSA  
Prot. 0006728 del 18/09/2020  
D-1 (Uscita)

AL DSGA  
Ai Docenti  
Al Personale Ata  
Al RSPP  
Ai Responsabili LS/LSA/ITE/IP  
Alla RSU d'istituto  
Al Medico Competente  
Al Sito WEB  
Amministrazione Trasparente  
Disposizioni Generali/Atti Generali

**OGGETTO: Organigramma e nomina dei Referente scolastico per covid di istituto e referenti scolastici per covid di plesso per l'emergenza sars-cov-2 ai sensi del documento dell'ISS "indicazioni operative per gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 28 agosto 2020".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la normativa vigente in materia di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19;

**Visto** il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di Sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 (prot. 87 del 06/08/2020);

**Visto** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 28/08/2020;

**Preso atto** della necessità e dell'urgenza di organizzare le attività della scuola in risposta all'emergenza sanitaria;

**Ravvisata** la necessità di individuare delle figure specifiche per le problematiche legate all'emergenza Covid-19;

**Acquisita** la disponibilità delle persone in elenco;

### NOMINA

<b>REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO</b>	Dirigente Scolastico, prof. L. Colanzi Sostituto: prof. R. Fioriti, Guglielmi Fulvio.	
<b>REFERENTE SCOLASTICO PER CODID DI PLESSO</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	
	Ins. Tucci Domenica Sostituto: Vincenti Amalia CS: M.G. Di Fabrizio	Plesso Aia S. Maria
	Ins. Lemme Daniela Sostituto: D'Alonzo Ida CS: Pili Liliana	Plesso Piana La Fara
	Ins. Lombardi Maria Sostituto: Paione Antonella CS: da individuare.	Plesso San Luca
	Ins. Di Mele Carmela	Plesso

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325  
e-mail Istituto: ch1c818001@istruzione.it | Posta elettronica certificata: ch1c818001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.omnicomprensivoatessa.edu.it | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale

### Atessa (CH)

Sostituto: Carbonetti Liliana CS: D'Alò Agnese	Fonte Cicala
Ins. Pesce Maria Sostituto: Paolucci Tiziana CS: D'Orazio Matilde	Plesso Rione Meridionale
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Ins. Travaglini Maria Sostituto: Antolini Lucia CS. Mario Olivieri	Plesso Capoluogo
Ins. Farina Ornella Sostituto: Cislighi Anna Maria CS: Carolina Fioriti	Plesso Rione Santa Maria
Ins. Bomba Filomena Sostituto: D'Alonzo Marilena CS: da individuare	Plesso Monte S. Silvestro
Ins. Giarrocco Nicolina Sostituto: Varrenti Manuela CS: Domenico Troilo	Plesso Piana La Fara
<b>SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</b>	
Prof. Antonio ZIZI Sostituto: Antonio Cocco Pinelli CS D'Ovidio Paola	Plesso Atessa
Prof. Tano Paola Sostituto: Tozzi Raffaella CS Zinni Lea	Plesso Montemarcone
<b>SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO</b>	
Prof. Menna Mariangela Sostituti: Rosati Gianpaolo Cardano Antonella	Plesso ITE
Prof. Rosati Gianpaolo Sostituto: Menna Mariangela Cardano Antonella	Plesso LS/LSA
Prof.ssa Cardano Antonella Sostituto: Rosati Gianpaolo Rosati Gianpaolo	Plesso IPSSS
Collaboratori Scolastici:	Ranieri Nicola, Marocco Clara, Loreto Tonia.

**Il referente scolastico COVID-19 di Istituto** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione anche mediante la creazione di una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.
- 2) Deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione (DdP) nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 3) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS:

*Sede centrale:* Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | *Tel.* 0872/865696 | *Fax:* 0872/850325  
*e-mail Istituto:* [chic818001@istruzione.it](mailto:chic818001@istruzione.it) | *Posta elettronica certificata:* [chic818001@pec.istruzione.it](mailto:chic818001@pec.istruzione.it)  
*Sito web:* [www.omnicomprensivoatessa.edu.it](http://www.omnicomprensivoatessa.edu.it) | *Codice meccanografico:* CHIC818001 | *C.F.* 81001200690



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## ***Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"***

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:*

*Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale*

### ***Atessa (CH)***

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

**Il referente scolastico COVID-19 di Plesso** (o in sua assenza il sostituto) avrà i seguenti compiti fino alla fine dello stato di emergenza sanitaria:

- 1) richiede alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al Dirigente scolastico, Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero aver avuto contatti stretti di un caso confermato COVID-19;
- 2) informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al Referente scolastico per COVID-19 d'Istituto;
- 3) nel caso in cui ci sia nel plesso/Istituto un alunno sintomatico, dopo essere stato avvisato immediatamente, deve portare il minore nella stanza di isolamento in compagnia di un adulto con mascherina di protezione;
- 4) deve controllare che nella stanza isolamento ci sia il termoskanner o in sua vece il termometro digitale, un pacco di mascherine chirurgiche nuove, i numeri di telefono degli alunni del plesso, le bustine per chiudere da parte dell'alunno eventuali mascherine/fazzolettini di carta;
- 5) egli, o altro componente del personale scolastico, deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19,
- 6) deve fornire al Referente COVID-19 d'Istituto l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato positivo di COVID-19 che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi;
- 7) deve comunicare al Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto nel caso si verifichi un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- 8) deve interfacciarsi con il Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto (o in sua assenza il sostituto) per lo scambio di informazioni sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti/o confermati;
- 9) In presenza di casi confermati COVID-19 dovrà agevolare le attività di *contact tracing* del Referente scolastico per il COVID-19 d'Istituto con il Dipartimento di Prevenzione dell'ATS, pertanto dovrà:

*Sede centrale: Via della Stazione n.9 - 66041 - Atessa (CH) | Tel. 0872/865696 | Fax: 0872/850325  
e-mail Istituto: [chic818001@istruzione.it](mailto:chic818001@istruzione.it) | Posta elettronica certificata: [chic818001@pec.istruzione.it](mailto:chic818001@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.omnicomprensivoatessa.edu.it](http://www.omnicomprensivoatessa.edu.it) | Codice meccanografico: CHIC818001 | C.F. 81001200690*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## *Istituto Omnicomprensivo "Ciampoli - Spaventa"*

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° Grado, Secondaria di 2° Grado:  
Ist. Tecnico Economico - Liceo Scientifico - Liceo Scientifico S.A. - Ist. Prof.le Serv. Sanità e Ass. Sociale  
Atessa (CH)*

- ✓ fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- ✓ fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- ✓ indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- ✓ fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

- 10) I referenti daranno supporto al Dirigente all'interno del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica del protocollo aziendale anticontagio con la finalità di monitorare l'applicazione di tutte le misure e iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19 ai sensi del punto 9) del protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (prot.87 del 06.08.2020);
- 11) Partecipare alla formazione FAD prevista sulla piattaforma EDUISS dell'Istituto Superiore della Sanità <https://www.eduiss.it/course/index.php?categoryid=58>
- 12) Verificare il rispetto di quanto previsto dal Protocollo interno di gestione COVID-19
- 13) sicurezza igienico-sanitaria (misurazione temperatura, uso di mascherine, guanti e igienizzante a base idroalcolica) da parte dei collaboratori scolastici;
- 14) controllo della compilazione del registro giornaliero degli ingressi del personale ATA e dei Docenti e delle autodichiarazioni dei visitatori esterni che entrano nel plesso, solo previa autorizzazione;
- 15) autorizzare ingressi di genitori o persone esterne solo con appuntamento in orari differenti dall'ingresso e dall'uscita degli studenti;
- 16) assicurarsi che tutti coloro che si trovano, a qualsiasi titolo, all'interno dei locali scolastici, abbiano ricevuto e/o visionato l'Informativa. A tal fine, all'ingresso del plesso, sarà disponibile un modulo di autodichiarazione da firmare;
- 17) controllare che la cartellonistica sia ben visibile al personale, agli studenti e ai visitatori; adoperarsi costantemente affinché all'interno di ciascun plesso si rispettino le condizioni previste;
- 18) informare il Dirigente scolastico immediatamente in caso di problemi.

Per l'assolvimento dei compiti, verranno corrisposti compensi forfettari secondo quanto previsto in sede di Contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Liberata Colanzi  
(firmato digitalmente)