



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L – Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)

Prot. n. 215/06-03

Capaccio, lì 29 gennaio 2016

## CONTRATTO PER SERVIZIO GESTIONE PRIVACY E MISURE MINIME DI SICUREZZA E AMMINISTRATORE DI SISTEMA CIG: Z8B18169C2

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di gennaio tra l'**Istituto Comprensivo Capaccio Capoluogo** con sede in Capaccio (SA), piazza Orologio n. 12, C.F. 90021760658, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico, dott.ssa **Di Geronimo Maria Cristina** nata a Castelnuovo di Conza (SA) il 31.10.1952, di seguito denominata **Istituto** e il **Pietro Vecchio**, nato a Salerno il 28.08.1968, e residente a Agropoli (SA), via Taverne 60, in rappresentanza della ditta Cilento Informatica con sede in Agropoli (SA), viale Lombardia n. 8, Partita IVA: 04298190655, di seguito denominata anche **Consulente/AdS**;

### Premesso:

- Che il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali, disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;
- Che il Garante della Privacy, con decreto del 27.11.2008, ha previsto la nomina di uno o più *Amministratori di Sistema* nei luoghi di lavoro in cui si effettua il trattamento dati con strumenti elettronici;
- Che il Decreto Interministeriale 01.02.2001, n. 44 consente all'Istituzione Scolastica di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- Che il Consiglio d'Istituto, con delibera del n. 6 del 06/12/2013, ha elevato ad € 5.000,00 il limite di spesa previsto dall'art. 34, comma 1, del D.I. 44/2001;
- Che il medesimo Consiglio, con delibera n. 7 del 06/12/2013, ha stabilito i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale prevista dal D.I. 44/2001, art. 33, comma 2, lettera g), e art. 40 e con successivo atto n. 8, in pari data, ha individuato i criteri di scelta per l'individuazione delle risorse umane;
- Che l'istituzione scolastica ha verificato l'impossibilità di utilizzare personale interno per assolvere agli adempimenti richiesti dalle predette norme;
- Che, pertanto già in passato, per ottemperare agli obblighi sanciti dalla predetta normativa, verificata l'impossibilità di utilizzare a tal fine personale interno, l'istituzione scolastica si è avvalsa della consulenza della società Cilento Informatica, con sede in Agropoli, viale Lombardia n. 8, specializzata nel settore;
- Che la ditta si è resa disponibile a stipulare il contratto anche per il 2016 alle medesime condizione dell'anno precedente, per un costo di € 1.639,35 oltre IVA, nonostante il consistente aumento delle apparecchiature informatiche dell'Istituto;
- Che, pertanto, con determina del Dirigente Scolastico prot. n. 133 del 20/01/2016 il *Servizio di assistenza hardware anno 2016* è stato affidato alla ditta Cilento Informatica con sede in Agropoli (SA), viale Lombardia n. 8 al costo di € 1.639,35 oltre IVA, per complessivi € 2.000,00;
- Che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi ha curato l'attività istruttoria di competenza;

### CONVENGONO E STIPULANO

**il presente contratto per la consulenza nella Gestione della privacy e misure minime di sicurezza e per il ruolo di Amministratore di Sistema, di cui le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale:**



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L – Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprino@libero.it](mailto:capaccioprino@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)

## Art. 1

1. La ditta **Cilento Informatica s.n.c.**, si impegna a prestare la propria consulenza, per il *Servizio gestione privacy e Misure minime di sicurezza* per l'anno 2016, consistente in:
  - Revisione semestrale on-site, con audit dei Luoghi, degli Archivi cartacei, degli Elaboratori, del personale ATA e del personale docente, del Piano di lavoro e successiva stesura della nuova revisione del DPS con le Informativa ATA, docenti, alunni e fornitori e gli Incarichi annuali al trattamento dati. Dovrà essere effettuata una revisione entro il 31 marzo 2016 ed una revisione ad inizio anno scolastico 2016-2017;
  - Formazione ATA e docenti sulle disposizioni emanate con D. Lgs 196/2003 e con Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 7/12/2006, n. 305.
  - Assistenza telefonica e via e-mail, per documentazione varia;
  - Intervento su richiesta della scuola per problematiche relative alla gestione della privacy e alla sussistenza delle Misure minime di sicurezza sugli elaboratori;
  - Intervento in caso di ispezione degli organi addetti al controllo;
  - Cambio delle password di accesso ai PC con cadenza semestrale.
2. La ditta **Cilento Informatica s.n.c.** si impegna a prestare l'opera in qualità di *AdS*, per l'anno 2016, consistente in:
  - Assicurare la custodia delle componenti riservate delle credenziali di autenticazione; a tal fine l'*AdS* avrà accesso su tutti gli elaboratori elettronici, utilizzando un proprio account; tali accessi saranno loggiati e memorizzati a cura del Titolare del Trattamento dati; lo stesso Titolare del Trattamento dati provvederà a reperire il software necessario per la gestione dei LOG.
  - Realizzare copie di sicurezza (operazioni di *backup* e *recovery* dei dati) e pianificare tali operazioni;
  - Custodire le credenziali;
  - Configurare e gestire i sistemi di autenticazione e autorizzazione;
  - Stabilire la condivisione o meno in rete (tra server e client e tra client e client) di risorse in base a quanto stabilito del Documento Programmatico sulla Sicurezza;
  - Monitorare la struttura e gli apparati in rete, in collaborazione con l'amministratore ed il manutentore di rete;
  - Installare e configurare nuovo hardware/software sia lato client che lato server;
  - Applicare le patch e gli aggiornamenti necessari;
  - Rispondere ai quesiti degli utenti;
  - Intervenire in caso di problemi o guasti, contattando il manutentore hardware/software e seguendo le operazioni che effettua;
  - Ottenere le migliori prestazioni possibili con l'hardware a disposizione;
  - Pianificare migliorie al sistema informatico.
3. La ditta **Cilento Informatica s.n.c.** si impegna a fornire gratuitamente la consulenza per la redazione dello studio di fattibilità del *Piano di Disaster & Recovery* come previsto dalla DigitPA ai sensi del comma 3, lettera b), dell'art. 50bis D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

## Art. 2

1. Affinché le operazioni di cui all'art. 1 vengano svolte in modo adeguato, il **Consulente/AdS** avrà accesso su tutti gli elaboratori elettronici, utilizzando un proprio account; tali accessi saranno loggiati e memorizzati a cura del Titolare del Trattamento dati; lo stesso Titolare del Trattamento dati provvederà a reperire il software necessario per la gestione dei LOG.
2. Il **Consulente/AdS** va informato di ogni problema riscontrato nonché di ogni modifica o intervento effettuato.



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAPACCIO CAPOLUOGO COSTABILE CARDUCCI

Codice Ministeriale: SAIC8AY00L – Codice Fiscale: 90021760658  
Piazza Orologio, 12 - 84047 CAPACCIO (SA) – Tel/Fax 0828.821040  
E-mail: [SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@ISTRUZIONE.IT) - [capaccioprimo@libero.it](mailto:capaccioprimo@libero.it)  
PEC: [SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIC8AY00L@PEC.ISTRUZIONE.IT) WEB: [www.iccapacciocapoluogo.gov.it](http://www.iccapacciocapoluogo.gov.it)

## Art. 3

1. Il presente contratto ha durata limitatamente all'anno 2016;
2. È stabilita la possibilità di ricorrere alla proroga del contratto per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di un mese

## Art. 4

1. L' **Istituto**, a fronte del servizio di cui all'art. 1, si impegna a corrispondere al **Consulente/AdS** il compenso di € **1.639,35** oltre IVA, per un impegno complessivo di € 2.000,00.

## Art. 5

1. L' **Istituto** non assume nessuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni assunti, con questi ultimi, dal **Consulente/AdS** in attuazione del presente contratto.

## Art. 6

1. Il presente contratto non dà luogo ad alcun trattamento previdenziale ed assistenziale. Eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile saranno a diretto carico del **Consulente/AdS**

## Art. 7

1. Il **Consulente/AdS** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## Art. 8

1. Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, l' **Istituto** fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta Legge nonché del Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n. 135 e D. Lgs. 196/2003.
2. Relativamente ai dati personali dei quali verrà a conoscenza, il **Consulente/AdS** è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi delle citate norme.

## Art. 9

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda ai relativi articoli del Codice Civile.

## Art. 10

1. Foro competente in caso di controversie sarà quello di Salerno, rinunciando espressamente fino da ora le parti alla competenza di qualsiasi altra sede.

Per accettazione e conferma:

**IL CONSULENTE/ADS**

**Pietro Vecchio**

*Firme autografe sostituite a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 12/2/1993, n. 39*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa M. Cristina Di Geronimo**