

 <p>Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A. c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90098500730 pec:: tals008007@pec.istruzione.it e-mail: tals008007@istruzione.it sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it codice IPA: ISTSC_TAI5008007 codice univoco: UFY01Q</p>	Modalità In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2019/ 2020
	Pagina 1 di 4

VERBALE N. 3	COLLEGIO DEI DOCENTI 18 Settembre 2020	Ordine di scuola
		Istituto Istruzione Secondaria Superiore

Convocazione del 16 settembre 2020

IISS - ELSA MORANTE-CRISPIANO
Prot. 0011661 del 21/09/2020
01-05 (Entrata)

Modalità di collegamento telematico (video conferenza)

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto Google G Suite For Education, applicativo MEET

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 18 del mese di Settembre, alle ore 10,00, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto "Elsa Morante" di Crispiano (TA) in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1) *Approvazione verbale seduta precedente;*
- 2) *Aggiornamento Organico Covid;*
- 3) *Nomina Docenti Referenti Covid;*
- 4) *Approvazione regolamento uditori;*
- 5) *Integrazione nomina referente di plesso San Simone;*
- 6) *Integrazione nomine coordinatori Consigli di classe;*
- 7) *Sessione suppletiva Esami integrativi terza classe;*
- 8) *Alunni fragili;*
- 9) *Delibera sui criteri per l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, e predisposizione di tale orario;*
Comunicazioni

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti con modalità gruppo whatsapp istituzionale alle ore 9,55 del giorno 18/09/2020 e che è consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo sulla non ricezione dello stesso;
- 2) Il link inoltrato ai docenti è il seguente meet.google.com/eir-aqbw-xbc chiamata (US) + 1 567-275-2952 pin. 682 152 921# tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Prima di procedere si fa l'appello dei presenti. Risultano assenti i seguenti docenti: Laddomada Maria Giuseppe, Sanzi Antonio e Sgobba Giuliana.

Sono altresì assenti perché impegnati nei corsi di recupero: Bini Sabrina, Di Nardo Amalia, Giannico Margherita, Marescotti Marinella e Verboschi Camilla.

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.:

Verbalizza il prof. Antonio Vinci, collaboratore vicario, che accetta e s'impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta, il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. S'indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

In riferimento al punto:

1) Approvazione verbale seduta precedente:

La Dirigente chiede al Collegio Docenti l'approvazione dell'ultimo verbale della seduta dell'11 Settembre 2020; il Collegio dei docenti approva il verbale all'unanimità.

2) Aggiornamento Organico Covid:

La Dirigente cede la parola al prof. Vinci che comunica al Collegio la necessità di rettificare in parte la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 2 settembre u.s., in particolare, in riferimento all'organico aggiuntivo (organico Covid). La richiesta che prevedeva, *dopo il pieno utilizzo di tutto il personale già in dotazione organica, al netto delle compresenze e previo impiego dei docenti di potenziamento e l'eventuale necessario recupero delle ore di servizio derivante da un'adozione di unità orarie inferiori ai sessanta minuti*, l'impiego dei docenti in organico aggiuntivo per sdoppiare le sei prime classi, e consentire - di conseguenza - la frequenza in presenza per tutti gli studenti, da una verifica condotta unitamente al DSGA dell'Istituto, sig. ra Anna Rizzo, le risorse assegnate all'Istituto Elsa Morante dall'Usp di Taranto non sono bastevoli per coprire il completo fabbisogno di quanto richiesto. Riparametrando il fabbisogno in relazione alle somme assegnate, risulta che le stesse coprono un fabbisogno utile solo per sdoppiare n. 3 prime classi, pertanto si chiede al Collegio di rettificare in parte la precedente delibera.

Il Collegio dei docenti, dopo aver preso atto di quanto detto, valutati tutti gli aspetti connessi alle difficoltà tecniche e di logistica dell'istituto, rivalutata la composizione numerica delle singole sezioni delle prime classi,

DELIBERA

All'unanimità la rettifica, parziale, della delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 2 settembre, prevedendo attraverso l'impiego dell'organico aggiuntivo, lo sdoppiamento di solo tre prime classi.

2) Nomina Docenti Referenti Covid:

La Dirigente ricorda al Collegio che tra le novità della scuola dovuta all'emergenza Coronavirus, vi è anche quella della figura del referente Covid. Figura che avrà il compito di informare personale scolastico e famiglie, di tracciare link epidemiologici e tenere i rapporti con l'Asl di riferimento in caso di contagi. In particolare, il referente Covid è una figura introdotta dal Rapporto dell'Istituto Superiore di Sanità del 21 agosto e può essere il dirigente scolastico, un docente oppure personale Ata. Chiunque venga scelto per questo ruolo deve ricevere una formazione specifica sugli aspetti principali della trasmissione del Coronavirus, sui protocolli di prevenzione e sulle procedure dei casi sospetti o confermati. Un incarico di relazione e comunicazione con la Asl, con il personale scolastico e con la famiglia. Di conseguenza, non servono competenze mediche o paramediche. In relazione a ciò, valutati anche gli aspetti legati alla reperibilità sui singoli plessi del personale, la Dirigente propone per questo incarico i seguenti docenti:

Referente Covid plesso Cacace: prof. ssa D'Onghia Marilena;
Referente Covid plesso Giovanni XXIII: prof. ssa Clemente Maria Grazia;
Referente Covid plesso ex ITC di Via Martina: prof. ssa Di Nardo Amalia;
Referente Covid plesso di San Simone: prof. Cometa Antonio.

Il Collegio dei docenti, dopo aver preso atto di quanto esposto,

DELIBERA

All'unanimità l'assegnazione degli incarichi di referenti covid così come indicati dalla Dirigente.

3) Approvazione Regolamento Uditori:

In riferimento a questo punto all'o.d.g., la Dirigente spiega ai docenti che la stesura di tale regolamento si è resa necessaria per far fronte alla richiesta, di far partecipare in qualità di uditrice un' alunna, da parte di una famiglia del territorio. Della stesura del predetto regolamento se ne è occupata la prof. ssa Loredana Antonacci che, brevemente, riepiloga al collegio gli articoli in esso previsti.

Il Collegio dei docenti, dopo aver preso atto del regolamento uditori approntato; condividendone le finalità e i contenuti presenti,

DELIBERA

All'unanimità l'approvazione del Regolamento Uditori.

4) Integrazione nomina referente di plesso San Simone:

A integrazione di quanto comunicato nel Collegio dell'11 settembre, la Dirigente comunica al Collegio che per il plesso San Simone svolgerà l'incarico di responsabile di plesso il Prof. Cometa Antonio. Nelle prossime settimane sarà individuato un altro docente da affiancare al prof. Cometa.

Il Collegio dei docenti, preso atto della disponibilità del docente, accoglie la sua designazione.

4) Integrazione nomine coordinatori Consigli di classe:

A integrazione della delibera n. 7 del Collegio dei docenti dell'11 settembre, la Dirigente comunica le sue decisioni in ordine alle nomine dei docenti coordinatori delle seguenti classi: 1^A: Rodio Francesco; 1^D: Cometa Antonio; 3^A: Miola Anna; 3^D: Fanigliulo Antonio; 4^A: Trani Anna; 5^B/E: Giannico Margherita, 5^C: Ricci Rossana.

La Dirigente si riserva di comunicare il nominativo del docente coordinatore della 5^F quando l'organico sarà al completo.

5) Sessione suppletiva Esami integrativi terza classe:

La Dirigente informa il collegio che sono pervenute in Istituto n. 2 richieste tardive di iscrizione in terza classe. Poiché l'ultima sessione di esami integrativi si è conclusa lo scorso 7 settembre, così come previsto dalla O.M. ministeriale, si chiede al Collegio di deliberare eventualmente in merito all'istituzione di una sessione suppletiva di Esami integrativi, da programmare nelle prossime settimane, per consentire a queste due studentesse di regolarizzare l'iscrizione presso l'istituto.

Il Collegio si esprime all'unanimità favorevole alla proposta della Dirigente di istituire una sessione suppletiva di Esami integrativi.

Il prof. Vinci prende la parola per ricordare, e precisare, ai docenti che per qualche isolato caso di alunni con provenienza da altro istituto, interessati all'inserimento in seconda classe (quindi in obbligo scolastico), i singoli consigli di classe in fase di programmazione didattica devono progettare dei "percorsi passerella", individuali e personali, al fine di consentire a questi studenti una transizione e un riallineamento, sul piano formativo, omogeneo al resto della classe.

6) Alunni fragili:

La Dirigente ricorda al Collegio che tra i tanti adempimenti a cui bisognerà far fronte nei primi giorni di lezione, vi è anche quello di prendere in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da Covid-19, protocollo di sicurezza del M.I. del 6.08.2020, comma 8. A tal scopo, di concerto con il medico competente, è stata predisposta una circolare rivolta ai genitori, o esercenti responsabilità genitoriale, e agli alunni con relativa istanza allegata per segnalare all’ufficio di presidenza eventuali particolari situazioni. Pubblicando questa circolare sui canali di comunicazione istituzionali dell’istituto: albo e sito web, questi dati saranno acquisiti nel tempo più rapido possibile per consentire agli studenti e alle famiglie di vivere il tempo scuola nel modo più sereno possibile.

7) Delibera sui criteri per l’orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, e predisposizione di tale orario *(avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti)*

In relazione al presente punto all’ o.d.g., la Dirigente cede la parola al prof. Vinci. Il docente ricorda che il 2 settembre u.s., il collegio si è già espresso considerando la DDI una modalità complementare alla didattica in presenza, individuando anche la quota minima di 20 ore settimanali prevista per essa, tuttavia poiché non si può escludere in caso di nuove condizioni epidemiologiche rilevanti, come un nuovo lockdown, che la DDI possa costituire in futuro uno strumento esclusivo di didattica, la Dirigente propone al Collegio di conferire ai due collaboratori di presidenza l’incarico di redigere i criteri necessari per la definizione dell’orario delle attività educative e didattiche, la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, e la predisposizione stessa dell’orario. La Dirigente rassicura, altresì, il collegio sul fatto che, qualora la DDI dovesse diventare strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti, tutte le discipline troveranno adeguato spazio nell’orario.

Il Collegio dei docenti, preso atto di quanto esposto dal docente, condividendo l’impostazione della dirigenza,

DELIBERA

All’unanimità l’assegnazione dell’incarico all’ufficio di presidenza, nelle persone del prof. Vinci e del prof. Speciale, di redigere i criteri necessari per la definizione dell’orario delle attività educative e didattiche, la quota oraria che ciascun docente dedica alla didattica digitale integrata, e la predisposizione stessa dell’orario.

Comunicazioni

Nelle comunicazioni la Dirigente comunica al collegio quanto approntato insieme ai responsabili di plesso in ordine all’ingresso scaglionato, sia in entrata e sia in uscita, degli studenti nei vari plessi dell’Istituto. L’orario d’ingresso prevederà, a partire dalle ore 8,20, con intervalli di due minuti, l’ingresso del gruppo di classi distribuite nei vari plessi; per quanto riguarda invece l’uscita, lo scaglionamento sarà intervallato ogni cinque minuti e, nell’ordine, usciranno prima le classi del biennio (prima le prime e poi le seconde) e successivamente quelle del triennio (prima le terze, poi le quarte e infine le quinte). Per effetto della dislocazione su cinque plessi diversi, si ritiene il predetto scaglionamento sufficiente per far entrare e uscire le 25 classi in sicurezza rispettando il protocollo Covid. La riunione in videoconferenza termina alle ore 12,45.

Il Segretario
prof. Antonio Vinci

Il Presidente della riunione
DS prof. ssa Concetta Patianna