



Unione Europea



MIUR



Regione Siciliana

## I.C.S. "S. Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT)

tel. 095/915694 – fax 095/915667

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q

e-mail [ctic83800q@istruzione.it](mailto:ctic83800q@istruzione.it) – [ctic83800q@pec.istruzione.it](mailto:ctic83800q@pec.istruzione.it)

[www.icscasellapedara.gov.it](http://www.icscasellapedara.gov.it)

Decreto N. 927

Alla docente prof.ssa MIRELLA MANCUSO

All'albo

Sito Web

**OGGETTO: nomina primo collaboratore del Dirigente Scolastico - Anno scolastico 2020/21**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto l'art. 25, comma 5 del D.L. n. 165 30/3/2001

visto l'art. 1, comma 83 della L. 107 del 13/7/15,

visto l'art. 28 del ccnl 2016/18

### NOMINA

la docente di scuola primaria, ins. **MIRELLA MANCUSO**, 1° Collaboratore del Dirigente Scolastico per l'anno scolastico 2020/21 con esonero TOTALE su posto di potenziamento.

Nell'anno scolastico 2020/21 la S.V. avrà i seguenti compiti:

1. Sostituzione del dirigente scolastico nei periodi di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega di firma dei seguenti atti, **d'intesa con il medesimo e con l'altro collaboratore:**
  - atti urgenti relativi alle assenze e ai permessi del personale docente e ATA,
  - atti contenenti comunicazioni al personale docente e ATA,
  - corrispondenza con l'amministrazione regionale, provinciale, comunale, con l'USR, UST, con gli enti, associazioni, uffici e con soggetti privati aventi carattere di urgenza,
  - documenti di valutazione degli alunni,
  - richieste di intervento forze dell'ordine per gravi motivi,
  - libretti delle giustificazioni,
  - richieste di ingressi posticipati e uscite anticipate degli alunni
  - Gestione del caso sospetto Covid, in assenza del dirigente scolastico ed in sinergia con i referenti Covid del plesso.
  - Rapporti con il gruppo di progettazione Pon/ FESR/POR.. e adempimento delle scadenze in caso di assenza del dirigente scolastico
2. preparazione con il dirigente scolastico dei lavori del collegio docenti unitario e dei settori di infanzia, primaria
3. predisposizione del calendario pianificazione delle 40/+40 ore funzionali all'insegnamento e relative convocazioni;
4. predisposizione dell'organico di diritto e dell'organico di fatto, proposte al Dirigente scolastico di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi;
5. proposte di definizione degli incarichi e delle commissioni, nonché dell'individuazione dei coordinatori e dei segretari del consiglio di classe



Unione Europea



MIUR



Regione Siciliana

### I.C.S. "S. Casella"

Via Eleonora D'Angiò n. 14 - 95030 – Pedara (CT)

tel. 095/915694 – fax 095/915667

C.F. 81003970878 C.M. CTIC83800Q

e-mail [ctic83800q@istruzione.it](mailto:ctic83800q@istruzione.it) – [ctic83800q@pec.istruzione.it](mailto:ctic83800q@pec.istruzione.it)

[www.icscasellapedara.gov.it](http://www.icscasellapedara.gov.it)

6. rapporti con le funzioni strumentali per raccordare i loro compiti con quelli dirigenziali e amministrativi
7. predisposizione delle operazioni per le iscrizioni ( depliant, circolari, moduli..) e raccolta dati
8. raccolta ed elaborazione delle proposte dei docenti per la scelta dei libri di testo.
9. Presidenza delle riunioni informali e formali, su mandato del Dirigente.
10. Relazioni con le famiglie degli alunni;
11. Comunicazione immediata e puntuale di disagi organizzativi e di anomalie di comportamento
12. Supervisione e controllo del sistema informativo dell'istituto ( primo controllo e smistamento della posta e delle comunicazioni)
13. Riporto al Dirigente di eventuali problematiche ( con particolare riguardo alla sicurezza ed alla privacy).
14. Supervisione e controllo sostituzioni dei docenti assenti;
15. Supporto al lavoro del D.S. e controllo delle scadenze;
16. Partecipazione alle riunioni di staff.
17. Presa visione della posta insieme al ds e al secondo collaboratore vicario
18. Gestione dei contatti con gli enti esterni e le altre scuole, in accordo con il dirigente e rappresentanza nelle riunioni su delega del ds;
19. Relazioni con il personale scolastico

Dallo svolgimento dell'incarico di ci attende che siano conseguiti i seguenti risultati:  
garantire in ogni momento e in ogni situazione l'organizzazione dell'istituto

La misura del compenso per gli incarichi conferiti sarà stabilita nella sede delle trattative con le RSU di Istituto.

PEDARA, 16/09/2020



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra La Puzza

Per accettazione