



I.P.E.O.A. "MICHELE LECCE"

Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Indirizzi – "Enogastronomia" – "Servizi di sala e di vendita" – "Accoglienza turistica" –
C.M. FGRH060003 - C.F. 92002250717 -
sito web: www.ipeoalecce.edu.it – peo: fgrh060003@istruzione.it – pec: fgrh060003@pec.istruzione.it



San Giovanni Rotondo, data del protocollo informatico

OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI PER LE ESERCITAZIONI PRATICHE DEGLI ALUNNI DELL'I.P.E.O.A. "M. LECCE" PER LA DURATA DI UN TRIENNIO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTO la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente i criteri ed i limiti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 59 del 02/10/2019;

VISTA la propria Determina a contrarre prot. n. 4224 del 24/09/2020;

EMANA

Il presente bando di gara per la fornitura di derrate alimentari per le esercitazioni pratiche degli alunni per la durata di tre anni a far data dalla stipula del contratto.

1. Amministrazione appaltante

Istituto Professionale Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera "Michele Lecce" di San Giovanni Rotondo (FG), Via Palestro cn – San Giovanni Rotondo (FG) – C.M. FGRH060003 C.F. 92002250717.

2. Categoria di servizio e importo a base della gara

La procedura ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'Allegato 3 (elenco derrate alimentari) che è parte integrante del presente bando.

Le forniture sono suddivise nei seguenti lotti:

	Importo a base di gara per singolo lotto	CIG
LOTTO I - ALIMENTARI GENERICI A LUNGA CONSERVAZIONE E SURGELATI	25.000,00	8448359E62
LOTTO II - LATTICINI – FORMAGGI – SALUMI - UOVA	10.000,00	8448383234
LOTTO III - ORTOFRUTTA	6.000,00	8448393A72
LOTTO IV - CARNE FRESCA E CONGELATA	12.000,00	84484200BD
LOTTO V - PESCE FRESCO E SURGELATO	15.000,00	8448493CF7
LOTTO VI - BIBITE - SUCCHI - SCIROPPI - LIQUORI - VINI	12.000,00	8448531C53
Totale importo a base della gara	80.000,00	

L'importo a base della gara è stato stimato per la durata di vigenza del contratto (anni tre) e per tutti i lotti complessivamente in € 80.000,00 (ottantamila/00) escluso IVA; tale importo è stato calcolato tenendo conto dell'andamento della spesa dell'ultimo esercizio finanziario.

L'operatore economico potrà partecipare per un solo lotto o per più lotti o per tutti i lotti.

Dovranno essere presentate offerte economiche separate per singolo lotto.

Si precisa che gli importi dei singoli lotti a base di gara, seppure determinati sulla base dell'andamento della spesa dell'ultimo esercizio finanziario, sono da considerare meramente indicativi e pertanto potranno subire variazioni nel corso della fornitura e qualora non venissero raggiunti nel periodo di validità del contratto, la Ditta aggiudicataria non maturerà diritti a compensi aggiuntivi o ad indennizzi di qualsiasi natura.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti. L'Istituto, dunque, si riserva la facoltà di assegnare in toto ad un operatore od assegnare parzialmente i vari lotti. La gara sarà considerata valida anche in presenza di una sola offerta per lotto ma, in tal caso, l'Amministrazione Scolastica si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiudicarla o di procedere ad un nuovo bando nei modi che riterrà più opportuno.

L'Amministrazione si riserva nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato.

Essendo una gara a procedura aperta, possono partecipare alla gara tutti gli operatori del settore aventi i requisiti richiesti. L'affidatario deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria. Non saranno ammesse alla gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c., ovvero che siano riconducibili ad unico centro decisionale (collegamento sostanziale, organi amministrativi e tecnici in comune, etc.) con conseguente alterazione della trasparenza della gara e della par condicio dei concorrenti.

I concorrenti all'atto dell'offerta devono essere iscritti alla Camera Provinciale di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per l'attività alla fornitura da appaltare.

3. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico chiuso e controfirmato sui lembi e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.P.E.O.A. "Michele Lecce" di San Giovanni Rotondo (FG) con in calce la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI".

L'offerta dovrà pervenire, con raccomandata o consegnata a mano, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/10/2020**. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara. Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il suddetto plico dovrà contenere due buste sigillate:

Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa" che dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione amministrativa:

- a. Domanda di partecipazione (redatta secondo l'Allegato 1 "Istanza di partecipazione");
- b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'Allegato 2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c. Copia di documento d'identità in corso di validità;
- d. **PASSOE (Solo per gli operatori che intendono partecipare a tutti i Lotti o per un numero di Lotti il cui valore complessivo è pari o superiore a € 40.000,00)**: Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. *(Si rammenta che ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e sino alla data di entrata in vigore del decreto di cui allo stesso art. 81 comma 2, la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà tramite la Banca Dati AVCPass, istituita presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ANAC, ai sensi delle Deliberazioni n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17 febbraio 2016 della stessa Autorità).*

A tal fine gli operatori devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori; è possibile per gli operatori ottenere un unico PASSOE MULTILOTTO collegato ai diversi CIG dei Lotti per i quali si intende partecipare.

- e. Dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari riportante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale della persona delegate ad operare su di essi;
- f. Patto d'integrità.

Busta n. 2 – Offerta economica che dovrà essere espressa per singolo lotto utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione come da Allegato 3 utilizzando tante buste chiuse corrispondenti ai lotti per i quali si partecipa contraddistinte all'esterno dalla dicitura “Offerta per il lotto n°” ed indicazione del nome del lotto” e rispettivamente contenenti: copia cartacea del modulo offerta (All. 3) debitamente compilato, con l'indicazione del nome della ditta offerente e sottoscritto dal Titolare/legale rappresentante.

Non sono ammessi altri documenti aggiuntivi o prodotti comunque dal soggetto partecipante alla gara. L'offerta si intende comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto e della consegna fino ad effettiva localizzazione delle scorte presso il magazzino di derrate alimentari di questa scuola. Il prezzo per unità di misura verrà espresso comprensivo di IVA, la cui aliquota dovrà comunque essere specificata. Non sono ammesse correzioni degli importi, che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. Il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria avrà durata triennale.

I prezzi dovranno restare fissi, salvo revisioni per variazioni in aumento o in diminuzione dovute ad andamenti del mercato da comunicare alla stazione appaltante tramite posta elettronica. La revisione dei prezzi è prevista per le seguenti categorie: Carni fresche, pesce fresco, frutta e verdura fresca. L'indice di revisione prezzi dovrà essere comunque espresso sulla base dei Bollettini Camerali locali in particolare e dell'Osservatorio Prezzi Nazionale in generale.

4. Modalità di presentazione dell'offerta e aggiudicazione

L'apertura delle buste e l'esame comparativo delle offerte avrà luogo il giorno 30/10/2020 alle ore 9,30 presso i locali dell'I.P.E.O.A. “M. Lecce” siti in Via Palestro, scn in San Giovanni Rotondo (FG).

Un'apposita commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95 comma 4 lettera b del D.Lgs n. 50/2016, predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo. Sulla base della comparazione delle offerte la commissione procederà alla proposta di aggiudicazione. In caso di parità tra le offerte di diversi operatori, si procederà al sorteggio.

L'aggiudicazione sarà comunicata tramite decreto dirigenziale, previa verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione scolastica effettuerà controlli sui requisiti generali, di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici, e sui requisiti speciali, secondo le modalità stabilite dalla legge, nonché sulla veridicità delle autocertificazioni rese, anche successivamente all'aggiudicazione.

Qualora l'Amministrazione dovesse accertare, all'esito dei controlli, l'incoerenza delle dichiarazioni rese, procederà all'esclusione della Ditta dalla procedura di gara ed aggiudicherà la fornitura alla successiva Ditta miglior offerente.

Considerato che si tratta di affidamento per importo sotto soglia comunitaria non trova applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto che, pertanto, verrà stipulato nel momento in cui l'aggiudicazione diventerà efficace.

5. Riserva di non aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguate le offerte pervenute.

6. Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione appaltante si riserva di assegnare in toto o di assegnare parzialmente i vari lotti e di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta valida.

7. Cause di esclusione

Sono escluse dalla gara:

1. Le offerte pervenute dopo la scadenza utile per la presentazione;
2. Le offerte prive della documentazione o delle dichiarazioni richieste;
3. Le offerte non firmate dal Legale Rappresentante della Ditta;
4. Le offerte condizionate, incomplete o espresse in modo indeterminato.

8. Tempi, modalità e luoghi della consegna delle forniture

La merce dovrà essere consegnata, nei giorni e nelle ore e per le qualità e quantità che di volta in volta saranno indicate in base alle richieste dell'Istituto scolastico. La ditta potrà prendere visione dei locali di deposito delle merci per organizzare il proprio servizio di consegna.

Le consegne dovranno avvenire presso entrambe le sedi di questo Istituto scolastico come di seguito indicate:

- Sede di Via Palestro, snc - San Giovanni Rotondo (FG)
- Sede di Viale Miramare, 14 - Manfredonia (FG)

Le consegne avverranno nel magazzino alla presenza di appositi incaricati del servizio che cureranno la ricezione e la verifica delle merci e della documentazione di consegna, in orario antimeridiano.

Le merci consegnate saranno accompagnate da regolari documenti di trasporto che dovranno essere firmate dagli incaricati della Scuola e dal responsabile del trasporto. Nelle suddette bolle di consegna dovranno essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione qualitativa e quantitativa dei prodotti forniti. La sottoscrizione dei documenti di trasporto non sollevano la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità in ordine ai vizi dei prodotti non immediatamente rilevabili. Altresì ciò non preclude l'azione del committente per la contestazione dei vizi, delle difformità e dei ritardi accertati anche successivamente al momento della consegna.

La merce fornita dovrà essere di prima qualità e pervenire dalle migliori case accreditate La ditta aggiudicataria si impegna a curare la scrupolosa osservanza delle norme igieniche vigenti relative al confezionamento, al trasporto e alla consegna delle derrate alimentari. Nel caso vengano riscontrate una o più mancanze di conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul

documento di accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto al Dirigente Scolastico e/o al DSGA. Gli incaricati del ritiro della merce, comunque, a loro insindacabile giudizio, potranno rifiutare quelle merci che non rispondono alle caratteristiche qualitative e quantitative stabilite. Nel caso in cui una o più partite di merci vengano dichiarate, per qualsiasi motivo, non accettabili, perché non ritenute conformi alle condizioni contrattuali, il fornitore dovrà provvedere al ritiro, senza obiezioni, delle quantità contestate. In mancanza del ritiro, la quantità di merce non ritirata rimarrà a rischio e a disposizione del soggetto aggiudicatario stesso, nei magazzini di questa Amministrazione, senza alcuna responsabilità per ulteriore degradamento o deprezzamento che la merce possa subire. L'Amministrazione potrà a suo esclusivo giudizio chiedere al fornitore altra quantità in sostituzione di quella rifiutata oppure provvedere direttamente da altro fornitore.

9. Termine di esecuzione della fornitura e pagamento

La consegna deve avvenire al massimo entro 2 gg. dalla data dell'ordine (oppure nel termine indicato nell'ordine stesso) presso le due sedi dell'I.P.E.O.A. "M.Lecce" di San Giovanni Rotondo e di Manfredonia.

La fattura sarà emessa elettronicamente, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/04/2013. A tal fine la ditta è informata che il codice univoco dell'ufficio attribuito a questa istituzione è **UFEE96**.

Il pagamento verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere, entro 30 o 60 gg. dal ricevimento della fattura.

10. Risoluzione del contratto

L'istituto si riserva la facoltà di sospendere e/o recedere dal contratto di fornitura in caso di inosservanza di quanto previsto nei punti precedenti o per altre gravi inadempienze da parte della Ditta aggiudicataria. In particolare il contratto sarà risolto per:

- Recidive forniture di derrate non rispondenti a requisiti;
- Recidiva nei ritardi di consegna;
- Recidiva per mancata sostituzione delle merci.

Si sottolinea, infine, che questa Istituzione, in qualità di pubblica amministrazione, per le forniture di beni e servizi, è obbligata ad aderire a convenzioni presenti in CONSIP; pertanto, è fatta salva, la possibilità per l'amministrazione di sospendere il contratto in qualunque momento, qualora nella sua vigenza, dovesse essere attivata in CONSIP una convenzione per la fornitura della stessa tipologia di prodotto e ne dovesse essere verificata un maggiore convenienza nel rapporto qualità/prezzo.

11. Trattamento dei dati personali

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono in parte pubblicati, in applicazione della vigente normativa in materia di appalti esclusivamente per

l'espletamento della presente gara (art. 13 del Decreto Legislativo n° 196 del 30/06/2003 e R.E. 679/2016). L'Istituto si impegna a raccogliere, a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

12. Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Luigi Talienti.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti” del sito web dell'Istituzione scolastica all'indirizzo www.ipeoalecce.edu.it.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

1. Istanza di partecipazione (Allegato 1)
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato 2)
3. Offerta per lotti (Allegato 3)
4. Patto d'integrità (Allegato 4)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Talienti
Documento firmato digitalmente