



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. CAPELLINI - N. SAURO"



VIA DORIA 2-19124 LA SPEZIA ☎ 0187502217/507042 📠 0187516748  
[spis00600b@istruzione.it](mailto:spis00600b@istruzione.it) Posta certificata: [spis00600b@pec.istruzione.it](mailto:spis00600b@pec.istruzione.it)  
[c.f.](http://www.istruzione.it) 80002960112

Prot. n. 6852/06-18

La Spezia, 26/09/2020

## DESTINATARI

**A tutto il personale in servizio  
Albo dell'istituto  
Amministrazione Trasparente  
Sito web**

**Oggetto: DD a contrarre – Adozione bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2021.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 e in particolar modo:

- l'art. 17, che al comma 1, lett. b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione

**VISTO** il D.I. 129/2018 - artt. 43, 44 e 45 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2021, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato D.Lgs. modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106

## EMANA

Il seguente bando finalizzato all'individuazione, fra il personale in servizio presso l'I.I.S. "Capellini-Sauro", del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, previa comparazione dei curricula dei candidati per il periodo dal 01/11/2020 al 31/10/2021.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009, n. 106.

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 195/2003;
2. Titolo specificatamente indicato dal comma 5, art. 32, D.Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32, D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
3. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico

## OGGETTO DELL' INCARICO

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33, D.Lgs. 81/2008, relativo alle sedi dell'istituto: sede centrale di via Doria, 2 e sede a mare di Ruffino.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33, D.Lgs. 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- ✓ Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- ✓ Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Sopralluoghi nelle sedi dell'istituto per la valutazione di rischi
- ✓ Collaborazione con il dirigente scolastico circa la scrupolosa osservanza e applicazione delle linee guida e protocolli specifici per il contenimento attivo del contagio epidemiologico da Covid-19;
- ✓ Aggiornamento/revisione del documento di valutazione dei rischi per le sedi dell'Istituto ai sensi del D.Lgs. 81/2008; con *aggiornamento del rischio Covid-19*.
- ✓ Elaborazione delle procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuale o collettivi in relazione alle diverse attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella sede di Ruffino, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.Lgs. 81/2008;
- ✓ Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- ✓ Controllo planimetrie e segnaletica;
- ✓ Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- ✓ Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.
- ✓ Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- ✓ Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- ✓ Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- ✓ Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- ✓ Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- ✓ Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno due all'anno);
- ✓ Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;
- ✓ Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- ✓ Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- ✓ Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- ✓ Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;

- ✓ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- ✓ Assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di emergenza;
- ✓ Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico ha durata annuale, dal 01/11/2020 al 31/10/2021, salvo disdetta scritta di una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito.

### **COMPENSO PREVISTO**

Per le prestazioni sopra descritte, a conclusione del servizio, previa verifica dell'effettivo suo svolgimento, verrà liquidato il compenso previsto di € 1.800,00 (euro milleottocento), comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente scolastico secondo i parametri e i criteri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria finale di merito in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
TITOLI (si considera solo un titolo, quello più vantaggioso)	LAUREA: 12/40 PUNTI
	DIPLOMA: 4/40 PUNTI
SVOLGIMENTO INCARICO R.S.P.P. presso I.I.S. "Capellini-Sauro"	2 punti per anno, max 8/40 punti
SVOLGIMENTO INCARICO R.S.P.P. presso altre Istituzioni scolastiche:	1 punto per anno, max 3/40 punti
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri	3/40 punti
Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008	1 punto per attività max 6/40 punti
Docenza in corsi di formazione in materia di sicurezza della durata di almeno 8 ore per ciascun corso	per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso istituzioni scolastiche statali, in base all'accordo Stato/Regioni del 21-12-2011 per dirigenti, preposti, lavoratori, studenti: punti 2, max 6/40 punti
	per ciascun corso di almeno 8 ore prestato presso privati o altri Enti: punti 1, max 2/40 punti
<b>PUNTEGGIO MASSIMO CONSEGUIBILE</b>	<b>40/40</b>

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature del personale interno in possesso dei requisiti di legge dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15/10/2020.

La domanda di partecipazione è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno dichiarare, ai sensi del GDPR regolamento (UE) 2016/679, di esprimere il loro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Chiara Francesca Murgia(\*)**

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa
--