



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Domenico Alberto Azuni”

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e per i Servizi dell'Enogastronomia e dell'Ospitalità Alberghiera
Istituto Tecnico Grafica e Comunicazione

Via Maglias, 132 (Sede Centrale) - 09122 CAGLIARI - Tel. 070 270630

Via Nora s.n. (Sede Associata) - 09010 PULA (CA) Tel. 0707335962

P.E.O. cais00200c@istruzione.gov.it P.E.C. cais00200c@pec.istruzione.it

Sito web: www.azunicagliari.edu.it

C.M.: CAIS00200C - C.F. : 80005650926 -



DETERMINA N° 1472

I.I.S. "D. A. AZUNI"-CAGLIARI
Prot. 0004936 del 28/07/2020
08 (Uscita)

All'Albo di Istituto

OGGETTO: DETERMINA SCARICO DI BENI FUORI USO O NON PIU' IDONEI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTA la Determina N°1464 Prot. 4755 del 15 luglio 2020 di indizione procedura di vendita dei beni fuori uso e/o non più idonei attraverso bando gara con aggiudicazione al miglior offerente;

PRESO ATTO che non è pervenuta alcuna offerta di acquisto dei beni in questione e che, pertanto, la gara, di cui alla citata Determina, è andata deserta;

VISTO l'art. 34 del citato D.I. 129 del 28 agosto 2018 c. 3 “Nel caso in cui la gara sia andata deserta, i materiali fuori uso per cause tecniche possono essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito e, in mancanza, destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti

CONSIDERATO che nessun danno può essere imputato a carico di terzi e pertanto non vi è obbligo di reintegro;

VISTA la documentazione che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DISPONE

Il discarico inventariale dei beni di cui all'elenco riportato nell'allegato verbale della commissione tecnica, per le ragioni specifiche in premessa.

I beni in elenco saranno destinati ad essere smaltiti secondo quanto previsto dall'art. 34 del D.I 129 del 28 agosto 2018.

Il Direttore DSGA curerà le conseguenti scritture contabili e atti di competenza.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Ing. Vincenzo Porrà

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)