



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"AURELIO SAFFI"**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: firh01000p@istruzione.it
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

**REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA, A DISTANZA
DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs. 297/1994 "T.U. in materia di istruzione" con particolare riferimento agli artt. 5, 7, 8, 10, 42 e 43;

Visto il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevede lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;

Considerato necessario disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli OO.CC. in modalità telematica, al fine di consentire il regolare proseguimento dell'anno scolastico;

DELIBERA

di disciplinare lo svolgimento, in via telematica (d'ora innanzi "a distanza" o "in remoto"), in modalità sincrona, delle sedute di tutti gli Organi Collegiali dell'IPSSEOA Saffi di Firenze come di seguito riportato.

Art.1 – Finalità e ambito di applicazione

Per "seduta telematica" e "riunione in modalità telematica" o "a distanza" si intende l'ipotesi in cui la sede di convocazione dell'organo collegiale sia virtuale e tutti o parte dei suoi componenti si colleghino da luoghi diversi da quello dove si trova il Presidente, in modalità sincrona.

Lo svolgimento delle sedute a distanza è finalizzato a garantire la funzionalità degli organi collegiali anche in caso di "lockdown" parziale o totale o comunque in qualsivoglia situazione emergenziale.

La modalità a distanza potrà essere utilizzata anche per garantire la maggior partecipazione possibile dei membri dell'organo alle sedute stesse:

- nei casi di convocazioni straordinarie o d'urgenza, ovvero in caso di convocazioni ordinarie qualora la numerosità dell'organo faccia prediligere la modalità sincrona a quella in presenza e le attività siano eseguibili fuori dai locali della scuola;
- a coloro che per cause contingenti (es. quarantena disposta dalle Autorità sanitarie) siano impossibilitati a recarsi presso il luogo fisico ove esse si svolgono, quando previsto dalle norme vigenti in materia.

Inoltre, lo svolgimento in modalità interamente telematica delle sedute e la votazione telematica sono finalizzate a garantire una maggiore tempestività e facilità di attivazione di procedure di discussione e di voto.

La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"AURELIO SAFFI"**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: firh01000p@istruzione.it
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

Art.2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni possono svolgersi esclusivamente in videoconferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la partecipazione tramite comunicazione scritta e la comunicazione video tra i partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi, ai fini della rilevazione delle presenze e delle operazioni di voto;
- c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione e messi all'ordine del giorno della seduta.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali devono assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file e l'eventuale invio di documenti aggiuntivi tramite la posta elettronica;
- d) la contestualità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto a esterni e/o al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

Le tecnologie utilizzate per il collegamento a distanza devono permettere al Presidente, nel corso della seduta e anche attraverso il Segretario, la verifica del numero legale.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento, coerenti con le disposizioni di legge vigenti.

Art.3 - Convocazione della seduta a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica ordinaria (PEO), deve essere specificato che la seduta avverrà tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione (in presenza, in remoto, mista) e la durata prevista della riunione.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"AURELIO SAFFI"**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: firh01000p@istruzione.it
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso, salvo motivi di urgenza, almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

Il link per il collegamento verrà inviato a mezzo PEO prima dell'ora di inizio della riunione da parte della scuola o del presidente dell'organo.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente dell'organo collegiale dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

Art.4 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

Art.5 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli di piattaforma Gsuite) oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche via chat all'interno della piattaforma utilizzata per il collegamento.

Per la validità delle votazioni in modalità telematica restano fermi i requisiti richiesti per quelle ordinarie:

- la votazione è palese eccetto nei casi in cui riguardi persone;
- la delibera dell'adunanza deve indicare, ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno, il numero dei votanti, degli astenuti e dei contrari;
- su richiesta di chi si esprime a sfavore, verrà verbalizzato il nominativo.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"AURELIO SAFFI"**

Via del Mezzetta, 15 - 50135 FIRENZE
tel. 055-666383 - 677142 - fax 055-670597 – e-mail: firh01000p@istruzione.it
COD. FISC. 80032250484 - COD. MECC. FIRH01000P

Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Al termine del periodo indicato quale utile per esprimere il proprio voto da parte di ciascun membro dell'organo, il Segretario provvede a stendere un verbale sintetico nel quale si dia atto comunque:

- delle modalità e tempistiche di indizione della votazione;
- del numero di partecipanti;
- dell'accertato raggiungimento dei quorum costitutivo e deliberativo, dell'avvenuta votazione;
- della delibera approvata o respinta.

Del voto espresso da ciascun partecipante viene conservata traccia documentale da allegare al verbale. Ai soli fini della verbalizzazione è consentita, previo consenso di tutti i partecipanti, la registrazione delle sedute telematiche che si svolgano in modalità audio/video. Tale registrazione viene cancellata a seguito dell'approvazione del verbale della seduta telematica.

Oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti e le modalità del collegamento di ciascuno di essi, e si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta o della votazione .

Il verbale viene redatto da un collaboratore del dirigente (Collegio docenti), dal collaboratore del coordinatore di classe o suo delegato (sessioni di scrutinio), dal segretario nominato all'interno della componente docenti (Consiglio di Istituto) o dal verbalizzante individuato all'inizio della seduta dell'organo collegiale che si riunisce.

Art. 6 - Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica, in "Albo on-line", nella sez. "Amministrazione Trasparente - Atti Generali" ed entra in vigore a far data dalla sua pubblicazione.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/10/2020 con delibera n° 30.