



I.C. R. POIDOMANI - Modica
Prot. 0006316 del 12/10/2020
A-6 (Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO “*Raffaele Poidomani*”

97015 Modica (RG) - via Resistenza Partigiana n.165 - Cod. Fiscale 90025990889 – Cod. Mec. RGIC825001

e-mail: rgic825001@istruzione.it – e-mail pec: rgic825001@pec.istruzione.it

tel. 0932/904298 - fax 0932/1856098 - www.scuolapoidomani.com

Determina di affidamento diretto per acquisto materiale tecnico vario

CIG: **Z9E2EB601E**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, Codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto del 19/03/2019, verbale n.4;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107”, di seguito “Regolamento”;

VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che la fornitura non può essere acquisita mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il materiale di cui all'oggetto, tenuto conto della quantità e della qualità dei materiali chiesti, e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATO che in “Mercato Elettronico” non ci sono i prodotti specifici richiesti ;

RITENUTA congrua per l'amministrazione l'offerta presentata dalla Ditta “Bricofer” di Modica ed in grado di soddisfare le richieste;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul capitolo A 01 del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;

determina

1. per le motivazioni in premessa di provvedere all'affidamento diretto per l'acquisto di

A.A Pluchino G.

- n. 1 armadio, n.3 scale, presso la ditta "Bricofer" di Modica al costo di €. 244,61 comprensivo di I.V.A. 22%;
2. di dare atto che la spesa complessiva dell'affidamento sarà imputata al capitolo di bilancio come indicato in premessa;
3. di autorizzare la liquidazione delle fatture elettroniche:
- previo esito positivo della regolarità della fornitura attestata dalla documentazione di cui all'art. 17 c.2 del Regolamento;
 - previo esito positivo della verifica della regolarità contributiva, previdenziale e assistenziale (DURC);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
 - nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n.602 (verifica dell'inadempimento dell'obbligo di versamento dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un importo superiore a quello previsto dal c.1 del medesimo articolo);
4. di disporre che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del Codice dei contratti pubblici e autodichiarati dall'operatore economico, questa Amministrazione provvederà:
- alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice dei contratti pubblici e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente;
5. di nominare ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. e dell'art.31 del Codice dei contratti, il Direttore dei servizi generali e amministrativi;
6. di richiamare quale parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento le condizioni generali di contratto per affidamenti sotto i 40.000,00 euro dell'Istituto Comprensivo Statale "R. Poidomani";
7. di disporre la pubblicazione della presente determina all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Spadaro

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del
soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*