

# DIREZIONE DIDATTICA MONDRAGONE 2° CIRCOLO

Rione Amedeo , 81034 – MONDRAGONE (CE)  
C.F. 83000700613 – Cod. mecc.co: CEEE00400V - AMBITO 11  
Tel. 0823.978771– Fax 0823.975400  
ceee04400v@istruzione.it – ceee04400v@pec.istruzione.it



**Prot. 4246 del 29/12/2016**

**Oggetto:** Nomina del Responsabile Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale della scuola e dei relativi gestori operativi della pubblicazione

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale 22 dicembre 2010 (CAD) e s.m.i., recante norme cui tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute a conformarsi e attenersi, che comprende: 1. D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, pubblicato in G.U. del 16 maggio 2005, n. 112 - S.O. n. 93 "Codice dell'amministrazione digitale". 2. D.L.vo 4 aprile 2006, n. 159, pubblicato in G.U. del 29 aprile 2006, n. 99 - S.O. n. 105 "Disposizioni integrative e correttive al D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82 recante Codice dell'amministrazione digitale". 3. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 aprile 2008 - "Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema pubblico di connettività previste dall'art. 71, comma 1- bis del D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale". 4. Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito in Legge 28 gennaio 2009, n. 2 che ha introdotto modifiche al CAD. 5. Legge 18 giugno 2009, n. 69, che ha introdotto il comma 2-ter.e. 2-quater all'art. 54 del CAD in materia di contenuto dei siti delle Pubbliche Amministrazioni.

**VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale come modificato ed integrato dal decreto legislativo n. 179 del 26 agosto 2016.

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 di attuazione della Legge "Stanca", n. 4 del 2004 - Attenzione all'accessibilità e all'usabilità del sito web.

**VISTA** la Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

**VISTE** le Linee guida per i siti web della PA (art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la P.A. e l'Innovazione).

**VISTA** la creazione e pubblicazione del sito d'Istituto avente come URL: [www.scuolamondragonedue.eu](http://www.scuolamondragonedue.eu)

**CONSIDERATO** che ogni Amministrazione deve costantemente assicurare la qualità dei contenuti presenti nei siti di cui è responsabile, in termini di appropriatezza, correttezza e aggiornamento.

**RITENUTA** la necessità di dover nominare il Responsabile Procedimento di Pubblicazione dei contenuti.

## DECRETA

la nomina del DSGA dott.ssa Addivino Giulia quale Responsabile Procedimento di Pubblicazione dei contenuti sul sito (RPP), con il compito di assicurare la qualità, l'appropriatezza, la correttezza e l'aggiornamento dei contenuti presenti sul sito Internet della Istituzione Scolastica "Mondragone Secondo".

In particolare l'RPP:

- ✓ partecipa alla definizione delle politiche di aggiornamento dei contenuti ed è responsabile della loro applicazione; coordina e gestisce i contenuti e le informazioni presenti sul sito Internet Istituzionale
- ✓ coordina e gestisce i processi redazionali dell'Amministrazione raccogliendo le segnalazioni sui contenuti obsoleti e sulle difformità tra le informazioni presenti sul sito e quelle contenute nei provvedimenti originali
- ✓ interagisce con chi ricopre il ruolo di gestore operativo della pubblicazione.



F.to **Il Dirigente Scolastico**

*Dott.ssa Giulia di LORENZO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93