


Unione Europea



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "BORSELLINO-AJELLO" MAZARA DEL VALLO

via S. Caterina n. 3 - 91026 Mazara del Vallo - Tel. 0923907577 - Fax 0923948777 - c.f. 91036650819

<http://www.icborsellinoajellomazara.gov.it>  tpic844003@pec.istruzione.it tpic844003@istruzione.it

DETERMINA DIRIGENZIALE

Mazara del vallo 30/10/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO
BORSELLINO-AIELLO
MAZARA DEL VALLO
Prot. 0006843 del 30/10/2020
(Uscita)

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale . Regione Sicilia
Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale . Provincia di Trapani
Al Sindaco del Comune di Mazara del Vallo
Alla ASP Trapani
Al Presidente del Consiglio d'istituto in surroga Proff.sa Paola Caltagirone
All'Albo pretorio dell'istituto I.C."BORSELLINO-AJELLO"
All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti
Al DSGA istituto Asaro Francesco
Al personale
Al sito web dell'istituto
Dipartimento della Funzione pubblica PEC protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020,

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18

Visto il DPCM del 18/10/2020

Visto il D.M. del ministero della Funzione Pubblica del 19/10/2020

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga

Tenuto conto

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione

Considerato

- che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001

- che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

- che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO D E T E R M I N A

di adottare le disposizioni riguardanti le Attività proposte dal direttore dei servizi amministrativi e generali per quanto concerne il rientro pomeridiano:

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici nelle ore pomeridiane sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al lavoro agile nella giornata di Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Eleonora Pipitone

