

 <p>Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "ELSA MORANTE" con Indirizzo I.P.S.E.O.A.</p> <p>c.so Umberto I - villa Cacace - 74012 Crispiano (Ta) - tel. 099611313 - C.F. 90998500730 pec:: tals008007@pec.istruzione.it e-mail: tals008007@istruzione.it sito web: www.elsamorantecrispiano.edu.it codice IPA: ISTSC_TAIS008007 codice univoco: UFY01Q</p>  	Modalità In video-conferenza
	ANNO SCOLASTICO 2019/ 2020
	Pagina 1 di 3

VERBALE N. 5	COLLEGIO DEI DOCENTI 27 Ottobre 2020	Ordine di scuola
		Istituto Istruzione Secondaria Superiore

Convocazione del 21 Ottobre 2020

IISS - ELSA MORANTE-CRISPIANO
Prot. 0014691 del 29/10/2020
02-01 (Entrata)

Modalità di collegamento telematico (video conferenza)

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell'Istituto Google G Suite For Education, applicativo MEET

Prescrizioni per la videoconferenza

L'anno 2020, il giorno 27 del mese di Ottobre, alle ore 15,00, si è riunito il Collegio dei docenti dell'Istituto "Elsa Morante" di Crispiano (TA) in oggetto per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Proposta di nuova modulistica "Disciplina delle assenze e riammissione a scuola dopo l'assenza".**

Comunicazioni

Preliminarmente si fa presente che:

- 1) L'invito alla piattaforma utilizzata è stato regalmente inviato a tutti i docenti con modalità gruppo whatsapp istituzionale alle ore 14,45 del giorno 27/10/2020 e che è consegnata a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo sulla non ricezione dello stesso;
- 2) Il link inoltrato ai docenti è il seguente meet.google.com/mnq-fiyg-nfy Chiamata (US) + 1 541- 590-2521 PIN: 525132791# tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regola l'organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell'Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l'urgenza e l'indifferibilità per il funzionamento dell'Istituto dei punti posti all'ordine del Giorno.

Prima di procedere si fa l'appello dei presenti. Risultano assenti i seguenti docenti: Antonacci, Antonante, Castellana, Cometa, D'Aprile A., D'Aprile M., Laserra, Martellotti, Masi, Micoli, Ressa, Sanzi, Sgobba, Simeone e Zaffarno.

Il Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta:

verbalizza il prof. Antonio Vinci, collaboratore vicario, che accetta e s'impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Collegio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell'organo collegiale.

Aperta la seduta, il Dirigente Scolastico invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G. Si passa alla trattazione dei punti all'ordine del giorno. S'indica, tra parentesi, il numero dell'eventuale delibera adottata.

In riferimento al punto:

1) Approvazione verbale seduta precedente.

La Dirigente chiede al Collegio Docenti l'approvazione dell'ultimo verbale della seduta del 9 Ottobre 2020; il Collegio dei docenti approva il verbale all'unanimità.

Prima di proseguire, la Dirigente chiede al Collegio di poter inserire, in coda ai lavori del Collegio, altri due punti aggiuntivi all'o.d.g.:

3) Approvazione format UDA Primo biennio e terza classe;

4) Disposizioni organizzative DPCM 24-10-2020 – I.I.S.S. “Elsa Morante” di Crispiano (TA).

Il Collegio dei docenti accoglie all'unanimità la richiesta della Dirigente.

Punto n. 2 all'O.d.G.: Proposta di nuova modulistica "Disciplina delle assenze e riammissione a scuola dopo l'assenza".

La Dirigente informa i presenti che, in un clima di collaborazione reciproca e nel rispetto della complessità della situazione in atto, a seguito di una riunione condivisa con i medici di medicina generale e i pediatri del territorio di Crispiano, tenutasi presso il Comune su invito del Sindaco, è stato predisposto un modello unitario (per le scuole secondarie di primo e secondo grado - vedere allegato A) da compilare nel caso in cui le assenze per motivi di salute degli studenti siano inferiori a quanto previsto dalla normativa per il rilascio del certificato medico di riammissione a scuola. Sarà, poi, cura del docente di classe della prima ora ricevere l'atto e trasmettere la documentazione al Coordinatore di Classe per la definitiva archiviazione. A tal scopo, invita il prof. Michele Speciale a presentare in video conferenza il format della modulistica, per farlo visionare ai docenti, proponendo lo stesso in sostituzione del precedente.

II COLLEGIO DEI DOCENTI

Preso atto della nuova modulistica, della rispondenza alle norme anti covid, e della casistica in essa prevista, delibera all'unanimità la sua approvazione.

Punto n. 3 all'O.d.G.: Approvazione format UDA Primo biennio e terza classe.

La Dirigente informa il Collegio che in un incontro preliminare con i coordinatori di Classe delle prime seconde e terze, i docenti Caliandro Cosimo e Marilena D'Onghia hanno già presentato il format UDA che dovrà essere perfezionato dai Consigli di Classe entro il 16 novembre p.v. A tal proposito cede la parola al prof. Caliandro che in maniera analitica illustra ai docenti il format Uda, i suoi riferimenti legislativi, la sua articolazione e le procedure di compilazione per assi disciplinari e per singole materie.

II COLLEGIO DEI DOCENTI

Dopo l'ampia ed esaustiva esposizione della Dirigente e del prof. Cosimo Caliandro, ritenendo il format UDA rispondente alle normativa vigente in tema di programmazione didattica educativa, coerente con le finalità formative ed educative dell'Istituto, delibera all'unanimità la sua approvazione.

Punto n. 4 all'O.d.G.: Disposizioni organizzative DPCM 24-10-2020 – I.I.S.S. “Elsa Morante” di Crispiano (TA).

La Dirigente comunica al Collegio dei docenti che a seguito alle disposizioni del DPCM del 24.10.2020, l'Ufficio di presidenza riunitosi il 25 Ottobre u.s., ha disciplinato l'incremento al ricorso alla didattica digitale integrata, rimodulando la gestione degli orari di ingresso e di uscita degli alunni. A tal proposito invita il prof. Vinci Antonio ad illustrare al Collegio dei Docenti la nuova riorganizzazione didattico- educativa progettata. Il docente, preliminarmente, precisa che la nuova organizzazione è stata disposta valutando attentamente il monte orario delle lezioni di ciascuna classe, la specificità delle materie d'insegnamento, il numero complessivo delle classi e il tasso di pendolarismo presente nella popolazione studentesca dell'Istituto:

- **Ingresso a scuola per le attività in presenza e inizio delle attività didattiche in DAD: ore 9,00;**
- **Attività didattica in presenza: 20%;**
- **Attività didattica a distanza: 80%.**

Le attività didattiche a distanza sono state incrementate fino all'80% per abbattere in maniera significativa il tasso di mobilità studentesca e consentire, nel contempo, una turnazione ordinata nelle attività in presenza di cinque classi complete al giorno.

Per tutto il periodo di validità del Decreto, l'orario delle lezioni è stato rimodulato prevedendo per lo svolgimento delle attività didattiche di laboratorio lezioni in presenza e per le altre attività didattiche lezioni a distanza. In ogni caso, prevedendo per le attività in presenza aule spaziose, o ambienti capienti, in grado di garantire il distanziamento fisico e le altre misure anti covid.

II COLLEGIO DEI DOCENTI

Preso atto della relazione del docente, ritenendo la predetta riorganizzazione didattico- educativa rispondente e coerente col **DPCM 24-10-2020**, delibera all'unanimità la sua approvazione.

Comunicazioni

La Dirigente richiama l'attenzione dei docenti ad aver una maggior cura:

- nella corretta compilazione del registro elettronico (presenze e rendicontazione dell' attività svolta in particolare);
- nel massimo rispetto delle regole di sicurezza anti covid;
- nelle attività didattiche da porre in essere nelle ore a disposizione o di supplenza.

Ricorda altresì che la registrazione nei plessi deve avvenire in modo automatico, poichè è fondamentale tracciare gli spostamenti di ognuno ed agire utilmente in caso di positività al covid di qualcuno. Come è anche fondamentale, per i coordinatori di classe, monitorare con attenzione le assenze degli alunni e segnalare anomalie ai referenti covid.

Infine, la Dirigente comunica al Collegio che a seguito di riscontro di situazioni sospette di contagio da Covid-19, in attesa delle verifiche diagnostiche da parte degli interessati, ha deciso di far valere **“il principio di precauzione”** della tutela della Salute pubblica, sentito il Dipartimento di Prevenzione, ha disposto che nei plessi Giovanni XXIII e Via Martina le attività didattiche “in presenza” saranno sospese nei giorni 27-28-29 e 30 ottobre 2020. Durante tale periodo si procederà ad attività di sanificazione di tutti gli ambienti.

La video conferenza termina alle ore 16,45.

Il Segretario
prof. Antonio Vinci

Il Presidente della riunione
DS prof. ssa Concetta Patianna