



IX IST.COMP. "CURBASTRO"-PADOVA
Prot. 0007587 del 11/11/2020
01-04 (Uscita)

Ai Docenti Dell'Istituto
Al Personale in servizio presso
altre Istituzioni scolastiche
Al personale Esterno
All'Albo dell'Istituto - Sito Web

Oggetto: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di un esperto per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica (Sportello di ascolto), di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti e docenti – A.S. 2020/2021

- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30 agosto 2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi i per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO che l'art 43 D. I. n. 129 del 28 agosto 2018 (regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) consente all'istituzione scolastica la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamento al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTO il D. Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTO il programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020;
- VISTO che il IX I. C. Padova "G. Ricci-Curbastro" ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa l'attivazione di un servizio di sportello per l'ascolto l'assistenza la consulenza psicologica di alunni e docenti;
- VISTA la nota DGRUF prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 con cui è stata assegnata alle Istituzioni Scolastiche, per il periodo settembre – dicembre una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 cad. per attivare un servizio di supporto psicologico;
- VISTA la nota M. I. n. 1746 del 26 ottobre 2020 dalla quale si evince che vi sarà un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno per un totale di € 3.200;
- RILEVATA la necessita di supportare il personale nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Covid 19;

RITENUTO necessario individuare professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento dell'incarico ad una figura professionale esperta per il servizio di assistenza psicologica per prestazione d'opera professionale non continuativa tramite stipula di un contratto di prestazione d'opera con i soggetti indicati in premessa previa individuazione tramite avviso.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Tipo progetto		Tempi di realizzazione	Ore e compensi
Progetto "Sportello d'ascolto"	Servizio di consulenza e sostegno psicologico rivolto a studenti e docenti Sostegno alla genitorialità	Minimo: n. 4 incontri di 2 ore al mese per appuntamenti di max 30 min per gli studenti della scuola secondaria di I° grado e delle scuole primarie dell'Istituto, individuali o con la presenza dei genitori. n. 2 incontri al mese per appuntamenti di max 30 min per Docenti, e personale Ata dell'Istituto (su appuntamento e come da calendario concordato)	n. 40 ore relative al primo finanziamento pari ad euro 1.600,00 elevabili a 120 a seguito di ulteriore assegnazione 2020/21 pari ad euro 3.800,00.

ART. 2 – FINALITA'

Il servizio rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado, alle loro famiglie, ai docenti e al personale ATA. Il servizio non potrà configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma come uno spazio teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti ovvero le problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti e genitori); a prevenire i conflitti e i disagi caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere se stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 5 e 6 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 4 – CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo novembre 2020 al 30 giugno 2021. Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda dello studente, del docente, o del genitore e solo successivamente, a richiesta di appuntamento, rivolta

direttamente al professionista di cui si fornirà apposito indirizzo mail.

ART. 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- Identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- Definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- Realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno
- Compilare la documentazione che l'Istituto richiede. La Scuola deve garantire che lo Sportello di sostegno psicologico sia fruibile all'interno dei locali scolastici e che sia promosso come parte integrante della sua realtà. La sua organizzazione ha bisogno di un ampio coinvolgimento dei docenti e delle famiglie. L'aggiudicatario deve garantire le seguenti prestazioni:
 1. Dare informazioni alla Scuola sui problemi relazionali nell'ambito scolastico sulle difficoltà o patologie legate all'adattamento dello studente e sulla progettazione di eventuali iniziative per il recupero;
 2. Dare consulenza finalizzata a) all'individuazione decodifica e soluzione di problemi personali e di gruppo (classe), di situazioni di disagio e/o emarginazione; b) alla prevenzione di comportamenti a rischio; c) al sostegno alle famiglie, ai docenti e agli studenti che manifestino bisogni di ascolto e di consulenza.

Il soggetto concorrente deve impegnarsi a subordinare le sue prestazioni professionali al consenso dei destinatari delle stesse e nel caso di minori anche dell'esercente la patria potestà. Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti durante i colloqui soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D. Lgs.n. 101/2018 (Privacy).

Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga a un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minore con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

ART. 6 – PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà assicurare salvo i casi di forza maggiore la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori pre-adolescenziali, (l'esperienza continuativa costituisce titolo preferenziale);

- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali nè procedimenti penali in corso;
- Non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

ART. 7 ULTERIORI REQUISITI PREVISTI DALLA NOTA MIUR PROT.1746 DEL 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione dovranno essere contemplati sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del Protocollo:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità per tutta la durata dell'incarico da parte degli psicologi selezionati di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

ART. 8 - COMPENSO

Il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese per 40 ore (minime di intervento di euro 1.600,00 e per le successive ulteriori ore 80 (minime di intervento se finanziate) e di euro 3.200,00. Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali assistenziali e fiscali IVA nonchè ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti

ART. 9 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare un'offerta, redatta in carta semplice, contenente:

- il curriculum vitae il formato europeo del personale che interverrà nella gestione operativa del servizio;
- progetto d'intervento con l'esplicitazione degli obiettivi delle metodologie e del modello teorico di riferimento
- allegato A domanda di partecipazione, C offerta Economica;
- autocertificazione ai sensi dell'art.76 del DPR 44/2000 (dichiarazione carichi pendenti allegato B);

L'offerta dovrà essere presentata in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura “**OFFERTA SPORTELLLO DI ASCOLTO A.S. 2020-**” Il plico completo della documentazione necessaria deve pervenire a pena di esclusione all'ufficio di protocollo del Istituto in via Tassoni, 17, a mano o tramite la pec istituzionale (pdic88600d@pec.istruzione.it) entro le **ore 13 di 21 NOVEMBRE 2020**.

L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste a seguito di esigenze che si rendessero necessarie.

ART. 10 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico; sarà data priorità al personale interno della scuola, qualora in possesso dei titoli richiesti. Le offerte saranno valutate assegnando un punteggio così determinato:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 55 PUNTI)	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
Laurea in psicologia	10	6 punti: voto fino a 100 7 punti: da 101 a 107 8 punti: da 108 a 110 10 punti: 110 e lode
		lode
Corsi di perfezionamento di durata annuale relativi alla psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, gestione e intervento con i BES, ecc.)	2	1 punto per un titolo, 2 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Primo Livello relativi alle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	4	2 punti per un titolo, 4 per due titoli (massimo)
Master Universitari di Secondo livello nell'ambito della psicopatologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche inerenti la psicologia dello sviluppo (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica)	8	4 punti per un titolo, 8 per due più titoli (massimo)
Congressi di almeno 30 ore inerenti l'ambito della psicologia dell'apprendimento scolastico e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	5	1 punto per ogni esperienza documentata, max 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 ore presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle problematiche dello sviluppo psicologico (es. psicopatologie dello sviluppo, psicologia scolastica, difficoltà comportamentali, difficoltà socio-relazionali, disabilità) con conseguimento dei relativi crediti ECM	10	2 punti per ogni esperienza documentata, max 10 punti
Titolo di Specializzazione in Psicoterapia OPPURE Dottorato di Ricerca in Psicologia (con percorso di studi orientato alla psicologia dello sviluppo, alla psicologia scolastica, alla neuropsicologia dell'età evolutiva)	12	6 punti per ogni titolo, max 12 punti
Pubblicazioni scientifiche (digitali o cartacee) reviewed inerenti l'ambito degli apprendimenti scolastici e delle difficoltà evolutive, delle quali si fornisce il codice ISBN	4	1 punto per ogni pubblicazione, max 4 punti

	Punteggio max	Criteri di attribuzione dei punteggi
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 45 PUNTI)		
Contratti per attività di Sportello d'ascolto scolastico documentati e retribuiti di almeno 40 ore annue (anno scolastico), indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	15	da 1 a 2 anni: 5 punti, da 3 a 5 anni: 10 punti, oltre 5 anni: 15 punti
Attività documentata e retribuita di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore (provinciale) per ogni anno scolastico	2	1 punto per ogni anno di attività, max 2 punti
Attività di consulenza e collaborazione con le istituzioni scolastiche a supporto dei processi di inclusione con particolare riguardo alla redazione dei PEI per gli alunni con disabilità e dei PDP per gli alunni con DSA, per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera	3	1 punto per ogni anno di attività, max 3 punti
Attività di formatore/conduttore di laboratori o corsi di formazione di almeno 6 ore con accreditamento del Ministero dell'Istruzione, per conto di associazione o di enti	10	2 punti per ogni corso, max 10 punti
Contratti per attività di screening volti all'intercettazione precoce delle difficoltà di apprendimento e delle difficoltà di relazione/comportamento	10	1 punto per ogni esperienza professionale, max 10 punti

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000.

11 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

La selezione delle candidature sarà e effettuata con il seguente ordine di priorità :

1. Selezione interna

Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso questo Istituto.

2. Collaborazione plurima

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente interno in servizio presso questo Istituto si procederà con la selezione di personale docente in servizio c/o altre Istituzioni Scolastiche.

3. Esperti esterni

In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche e si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto scuola associazioni liberi professionisti altro purchè in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto. A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART. 13 – AVVERTENZE

A. La scuola si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

B. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida;

C. La scuola si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga a meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

ART.14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs 50/2016 e ss mm ii e dell'art. 5 L. 241/1990 è stata nominata Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Serena Gerardi, DSGA di questo Istituto.

ART.15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

La Dirigente Scolastica

Enrica Bojan

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 c.2 del Decreto Legislativo n.39/1993. Il documento originale è disponibile agli atti della scuola

Allegati A), B), C)