



Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri

“E. Fermi” - Pontedera (PI)

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742

<http://www.itcgfermi.it> E-mail: mail@itcgfermi.it

Estratto della Delibera del Consiglio di Istituto n. 58-2015/16 del 11/02/2016

Modifiche del Regolamento di Istituto in merito alle giustificazioni delle assenze e dei ritardi, al limite massimo dei ritardi

Dopo esauriente discussione,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.Lgs n. 297/94

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il Regolamento di Istituto

Visto il POF A.S. 2015/16 e il PTOF AA.SS. 2016/19

Visto lo “*Statuto delle studentesse e degli studenti*”, emanato con il D.P.R. 24/06/1998, n. 249, e ss.mm.ii.

Tenuto conto della proposta della Prof.ssa M. B. Taddei e delle relative motivazioni all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

DELIBERA n. 58-2015/16

È approvata la seguente modifica al Regolamento di Istituto:

Art. 51 - Accettazione della richiesta di giustificazione

La richiesta di giustificazione deve essere presentata all'insegnante della prima ora di lezione, che ne valuta l'accettabilità.

L'assenza viene giustificata, di norma, il giorno stesso del rientro a scuola.

Nel caso in cui l'alunno minorenni non si presenti con la giustificazione, il docente della prima ora di lezione annoterà sul Registro di classe cartaceo ed elettronico che l'assenza dovrà essere giustificata da parte di un genitore entro il giorno successivo, presentandosi in Vicepresidenza o firmando l'apposito registro presso la portineria interna.

Lo studente maggiorenne che non giustifichi l'assenza entro il secondo giorno, dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dell'omissione. Tale provvedimento sarà adottato anche per le giustificazioni dei permessi di entrata/uscita. In caso di rifiuto ad effettuare le attività alternative si procederà con un'ammonizione e poi, gradualmente, con le altre sanzioni disciplinari.

Art. 56 - Tetto massimo entrate/uscite non regolari

Non sono consentiti più di dieci permessi complessivi di entrata/uscita “irregolare”, superati i quali è necessario che lo studente minorenni venga accompagnato dal genitore, che ne giustifichi la richiesta.

Eccezionalmente, su richiesta motivata e documentata da parte della famiglia, possono essere previste deroghe, autorizzate dal Dirigente scolastico o suoi delegati e comunicate al Coordinatore di classe.

Lo studente maggiorenne che superi i dieci permessi complessivi di entrata/uscita “irregolare”, dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dei ritardi e tenuto conto della motivazione accertata dalla Scuola. Lo studente che si rifiuti di svolgere le attività alternative proposte dall'Istituto, al successivo ritardo non sarà ammesso a Scuola per l'intera giornata.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Luigi Vittipaldi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993