



Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri  
"E. Fermi" - Pontedera (PI)

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742  
http://www.itcgfermi.it E-mail: mail@itcgfermi.it

Prot. n. 9352/A23

Pontedera, 17/10/2016

Ai **Rappresentanti di Istituto in carica**  
Agli **Studenti e alle loro Famiglie**  
Al **Personale Scolastico Docente e ATA-CS**

E p.c. al **D.S. Prof. Pierluigi ROBINO**  
I.T.I.S. "G. Marconi" - Pontedera (PI)

*Sito WEB - Albo On-Line*

**Oggetto:** **PULIZIA E SISTEMAZIONE DELL'AREA SCOLASTICA** (ALUNNI)  
**TURNI DI SORVEGLIANZA AGLI INTERVALLI** (DOCENTI)

Avendo riscontrato alcune anomalie nel corso di queste prime quattro settimane di lezione, si ricorda a studenti e docenti alcuni passaggi del Regolamento di Istituto:

- Art. 38 Brevi uscite dalla classe** - Durante le lezioni gli studenti possono lasciare l'aula con il permesso dell'insegnante responsabile solo in caso di effettiva necessità, uno alla volta e per il tempo strettamente necessario. **Di norma non possono uscire alla prima ora e all'ora successiva alla ricreazione.**
- Art. 39 Cambio dell'ora** - Gli alunni non devono uscire dall'aula al cambio dell'ora, se non in caso di effettiva necessità e uno alla volta.
- Art. 43 Intervallo** - Durante l'intervallo i ragazzi possono uscire dall'aula, recarsi al bar e stazionare in cortile, sotto la sorveglianza diffusa dei collaboratori scolastici e dei docenti (secondo turni di vigilanza stabiliti e comunicati in Allegato). Il loro comportamento deve essere improntato a correttezza, in modo da non recare pregiudizio alle persone e alle cose.
- Art. 44 Spazi esterni** - L'utilizzo degli spazi comuni esterni da parte degli studenti nel corso delle attività didattiche avviene sotto la sorveglianza dei docenti interessati. Al di fuori delle attività didattiche, non essendo possibile organizzare una vigilanza che copra tutti gli spazi, gli studenti dovranno autonomamente dimostrare la loro maturità personale. Non è consentito svolgere giochi o attività che comportino un qualsiasi rischio per l'incolumità fisica.
- Art. 58 Comportamenti nelle aule** - Gli studenti sono tenuti a lasciare le aule pulite ed ordinate, deponendo rifiuti e cartacce negli appositi contenitori. I docenti, in particolare quelli in servizio all'ultima ora, si incaricano di controllare che ciò avvenga. Nel caso in cui un'aula venga lasciata in condizioni di sporcizia, l'incaricato della pulizia provvederà ad avvertire immediatamente la Dirigenza; in questo caso saranno gli studenti della classe ad incaricarsi della pulizia durante l'intervallo della mattina successiva.
- Art. 62 Effetti personali** - Gli alunni sono tenuti alla custodia dei propri beni. L'istituto non è responsabile di eventuali sottrazioni o danneggiamenti. I collaboratori scolastici addetti ai piani sono tenuti a controllare quando le aule sono lasciate temporaneamente dagli studenti (per attività nei laboratori, in palestra, ecc.).
- Art. 63 Risarcimento danni** - Di eventuali danneggiamenti a strutture, attrezzature sono chiamati a rispondere coloro che li hanno provocati. Qualora non sia possibile risalire ai diretti responsabili il risarcimento sarà effettuato da tutti coloro che hanno utilizzato i materiali e la struttura danneggiati, secondo i seguenti principi:

- a) la classe, come gruppo sociale, si assume l'onere di risarcimento dei danni relativi agli spazi da essa occupati nella sua attività didattica;
- b) nel caso che il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi) sono le classi che insieme utilizzano quegli spazi ad assumersi l'onere della spesa;
- c) se i danni riguardano spazi collettivi (atri, scale e cortili) il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica.

L'ufficio di dirigenza si incarica di effettuare la stima dei danni e di comunicare per iscritto alle famiglie degli studenti interessati la richiesta di risarcimento per la somma spettante.

**Art. 64 Abbigliamento e linguaggio** - Negli spazi interni ed esterni tutti coloro che sono presenti in Istituto sono tenuti ad avere un abbigliamento e ad utilizzare un linguaggio adeguati all'ambiente scolastico.

**Art. 65 Telefoni mobili e altre apparecchiature** - Nel corso delle lezioni, all'interno di aule e laboratori è vietato da parte degli studenti e del personale scolastico l'utilizzo dei telefoni mobili e di altri strumenti atti all'invio e ricezione di messaggi scritti ed orali, a meno che esso non avvenga all'interno di un percorso didattico.

Avendo effettuato un approfondito controllo delle aree esterne e degli spazi interni, si invitano i **Rappresentanti di Istituto** in carica ad organizzare **un turno di pulizie generali** del piazzale e, se necessario delle aree intorno ai tre edifici scolastici nonché degli spazi interni, provvedendo a rimuovere e conferire ai relativi cassonetti i vari rifiuti ivi presenti, individuando due studenti per ciascuna classe.

Per questa (prima e si auspica ultima) volta, per le classi II-III-IV e V, gli incaricati delle pulizie saranno i Rappresentanti di Classe, ovvero i loro sostituti, mentre per le Classi Prime i due studenti di età anagrafica maggiore (stesso principio per le altre classi qualora non si possa procedere come già indicato).

I **Collaboratori Scolastici**, oltre a supervisionare le attività coadiuvati dai Rappresentanti di Istituto, provvederanno a fornire quanto necessario agli studenti per operare correttamente e in sicurezza, in particolare, metteranno a loro disposizione: cassette, scope, ramazze, secchi, guanti, mascherine, ecc.

I **Docenti di Classe** favoriranno l'uscita degli incaricati per il tempo strettamente necessario, annotando sul registro i nominativi, l'ora di uscita e di rientro in classe.

I **Collaboratori del DS**, se possibile, individueranno tre o più docenti, non già impegnati in altre attività, per la sorveglianza delle "squadre di ripristino dell'ordinario stato dei luoghi".

**Le attività dovranno essere svolte durante la prima ricreazione di mercoledì p.v. (09:15-09:45), ovvero del successivo qualora le condizioni meteo non lo consentano.**

Considerando che la Scuola è di tutti e che da fatti simili, così come dalla violazione del "*Divieto del fumo*", può determinarsi un danno di immagine abbastanza grave per la Scuola, per il Personale Scolastico e per la stragrande maggioranza degli studenti rispettosi degli altri e delle regole, si invitano tutti gli interessati a impegnarsi al massimo delle proprie possibilità per una sana e corretta vita sociale all'interno della Comunità Educante quale è la Nostra Scuola. Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

In allegato si trasmette il prospetto coi turni dei docenti incaricati della sorveglianza durante gli intervalli.

**Si ricorda che tutto il personale scolastico è preposto al controllo in merito al Divieto sul Fumo.**

La presente costituisce Ordine di servizio per il personale interessato.

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof. Luigi Vittipaldi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993