



Istituto Tecnico Commerciale e per  
Geometri Statali  
"Enrico Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)  
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742

[www.itcgfermi.it](http://www.itcgfermi.it) – [pitd03000r@istruzione.it](mailto:pitd03000r@istruzione.it)



pon  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo  
"Costellazioni"

Prot. n. 0010258/FP

Pontedera, 12/11/2016

Ai **DOCENTI**

*Invio mezzo PEO e Albo On-Line*

Oggetto: **Modalità richiesta ferie docenti A.S. 2016/17**

In considerazione dell'elevato numero di docenti (circa 180) e delle classi (56), tenuto conto che sono ancora da coprire alcune ore di docenza, di seguito si comunicano le modalità per la richiesta delle ferie da parte dei docenti per il corrente A.S., salvo eventuali necessari aggiustamenti in corso.

Di norma la domanda di ferie deve essere presentata dal docente almeno 30 giorni solari prima **del giorno** ovvero **del primo giorno del periodo** oggetto di ferie.

Entro il limite di 20 giorni prima **del giorno** ovvero **del primo giorno del periodo** oggetto di ferie la Segreteria Docenti comunicherà:

- l'accoglimento della domanda nel caso in cui non vi siano più di due richieste per lo stesso giorno, diversamente,
- la data in cui si procederà al sorteggio pubblico: i due docenti sorteggiati potranno usufruire del periodo richiesto in quanto l'Istituto provvederà alle necessarie sostituzioni; **gli altri docenti, per godere delle ferie, dovranno trovare i necessari sostituti.**

**SI RICORDA CHE UN DOCENTE IN COMPRESENZA NON PUÒ ESSERE INDICATO  
COME SOSTITUTO, COSÌ COME I DOCENTI IN ORARIO A DISPOSIZIONE**

Se i giorni di ferie richiesti dovessero cadere nella settimana prima o dopo i periodi di sospensione delle attività didattiche (*vacanze di natale, pasqua, ponti, ecc.*), ovvero in periodi di potenziale maggior richiesta, la domanda di ferie dovrà essere presentata almeno 60 giorni solari prima **del giorno** ovvero **del primo giorno del periodo** oggetto di ferie.

Entro il limite di 45 giorni prima **del giorno** ovvero **del primo giorno del periodo** oggetto di ferie, analogamente a quanto sopra esposto, la Segreteria Docenti comunicherà l'accoglimento della domanda nel caso in cui non vi siano più di due richieste per lo stesso giorno, diversamente, la data in cui si procederà al sorteggio pubblico.

In via transitoria **le richieste di ferie per il mese di novembre e dicembre dovranno essere presentate entro le ore 10:00 di sabato 19 novembre.**

**Entro lunedì 21 novembre p.v., analogamente a quanto sopra esposto,** la Segreteria Docenti comunicherà l'accoglimento della domanda nel caso in cui non vi siano più di due richieste per lo stesso giorno, diversamente, la data in cui si procederà al sorteggio pubblico.

Le domande di ferie dovranno essere inviate **esclusivamente** all'indirizzo di posta istituzionale [pitd03000r@istruzione.it](mailto:pitd03000r@istruzione.it) utilizzando la mail fornita dalla scuola (*nome.cognome@itcgfermi.it*).

**L'ordine di arrivo non costituisce precedenza nell'accoglimento della domanda.**

**Le domande già inviate con canali diversi, dovranno essere ripresentate con le modalità sopra indicate.**

## **Il Dirigente Scolastico**

(Prof. Luigi Vittipaldi)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 39/1993