



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO CAPOTERRA**  
Via Caprera – 09012 Capoterra Tel.070/729161 - Fax. 070/722 744-  
Codice Fiscale n. 92105520925 - Codice Meccanografico MIUR: CAEE088006  
Sito Web: [www.capoterra2.edu.it](http://www.capoterra2.edu.it) e-mail: [caee088006@istruzione.it](mailto:caee088006@istruzione.it) PEC: [caee088006@pec.istruzione.it](mailto:caee088006@pec.istruzione.it)

## ACCESSO CIVICO

### **Pubblicazione ai sensi dell'Art. 5, commi 1 e 4, del D.lgs. n. 33/2013**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Dove rivolgersi: All'Ufficio Protocollo e Affari Generali della Segreteria amministrativa, con richiesta rivolta al dirigente scolastico in qualità di Responsabile della trasparenza.

Recapiti: Tel.: 070729161 — Email: [caee088006@istruzione.it](mailto:caee088006@istruzione.it)

Destinatari: Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo 33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

Requisiti: Non sono richiesti requisiti e la richiesta non deve essere motivata.

Termini di conclusione del procedimento: 30 giorni Termini di presentazione: La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

Documentazione: La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e presentata: -tramite posta elettronica all'indirizzo [caee088006@istruzione.it](mailto:caee088006@istruzione.it) - tramite posta ordinaria all'indirizzo: Direzione Didattica Statale II Circolo Capoterra – Via Caprera 1 09012 Capoterra.

Modulistica: Modulo accesso civico Descrizione del procedimento: L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (per gli istituti scolastici il Responsabile della Trasparenza è il Dirigente).

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque. La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.

### **Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

In caso di inerzia da parte del Dirigente scolastico l'interessato potrà inviare la richiesta al Dirigente dell'Ufficio Ambito Territoriale di competenza [usp.ca@istruzione.it](mailto:usp.ca@istruzione.it)

Responsabile della trasparenza: Angelo Giuseppe Scintu

Normativa di Riferimento: - Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Angelo Giuseppe Scintu**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/1993)