



TRINITY  
COLLEGE LONDON  
N.5896

# I.I.S.S. "G.B. Vico"



Cod. mec. TAIS023009

C.F.:80010370734

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "G.B. VICO" - -LATERZA  
Prot. 0006895 del 20/11/2020  
(Uscita)

A tutto il personale  
Al Sito Web della scuola  
All'Albo

---

## AVVISO INTERNO per il reclutamento di ESPERTO WEBMASTER

---

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO** della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 (ed. Legge Stanca), recante "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", e che ha introdotto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di dotarsi di siti web accessibili;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 8 Luglio 2005 Requisiti tecnici e diversi livelli di accessibilità agli strumenti informatici;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (ed. Correttivo);;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Regolamento d'Istituto approvato con Delibera del CI. n. 13 del 10/02/2017 ed integrato dalla Delibera n. 51 del 21/02/2018, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e nelle more dell'approvazione del Regolamento d'Istituto per l'Attività Negoziale aggiornato con le disposizioni di cui al D.I. 129/2018;

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 4 del 19/12/2019;

**CONSIDERATO** che per la revisione e gestione del sito della scuola, già esistente, sono indispensabili competenze specifiche per cui si rende necessario procedere all'individuazione di personale esperto cui conferire incarico per lo svolgimento delle attività inerenti il presente bando. Coerentemente con le indicazioni espresse dagli organi legislativi nazionali, il sito web dell'Istituto, dovrà rispecchiare appieno i criteri di interoperabilità e neutralità richiesti dalla PA nell'intento di garantirne la piena fruibilità; altresì, esso dovrà essere caratterizzato da procedure tali da assicurarne la trasparenza e l'obiettività, oltre a fornire, indicazioni univoche e verificabili, senza lasciare adito ad interpretazioni diverse.

## COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per la "**Gestione Sito Web della scuola**":

### **Art.1 – ATTIVITA' OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione di un esperto interno per svolgere le attività di progettazione grafica, aggiornamento, gestione, implementazione, messa in sicurezza e manutenzione del sito dell'I.I.S.S. "G.B. Vico" di Laterza, in particolare:

- Gestione e manutenzione del sito
- Aggiornare il sito web con i materiali che verranno rimessi dai servizi amm.vi e con il materiale didattico e organizzativo rimesso dall'ufficio didattica;
- Sostenere e formare il personale interno nella utilizzazione del sito promuovendone l'interattività;
- Garantire la continua fruibilità e accessibilità del sito assicurandosi di realizzare una facile reperibilità delle informazioni sotto il profilo del loro valore comunicativo;
- Controllare la qualità dei contenuti e a loro rispondenza agli standard;
- Aggiornare continuamente l'area news;
- Collaborare con le F.S d'istituto

### **Art 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO**

Il contratto avrà la durata di 1 (uno) e decorrerà dalla data di sottoscrizione. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

### **Art.3 - DESTINATARI DEL BANDO**

Può presentare domanda il personale scolastico interno in possesso dei requisiti indicati al successivo punto 6.

### **Art.4. - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI**

La domanda scritta, dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, eventuale sede di servizio (in caso di docenti o altro personale scolastico), titoli di studio, esperienze in attività simili.

La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivi di esclusione nella selezione.

L'istanza dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione incarico gestione sito web" e contenere:

1. Domanda di partecipazione come da modello allegato;
2. Scheda di valutazione/autovalutazione dei titoli
3. Curriculum vitae in formato europeo;
4. Copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore fronte retro.

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione come da modello allegato, redatta in carta semplice, indirizzata al Dirigente Scolastico e debitamente firmata, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del 30 novembre 2020** attraverso una delle seguenti modalità:

- posta certificata all'indirizzo [tai023009@pec.istruzione.it](mailto:tai023009@pec.istruzione.it);
- consegna a mano alla segreteria della scuola;

Si precisa che:

- la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- la presentazione dell'offerta determinerà l'esclusione dalla gara;
- la domanda presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra;
- le domande dovranno essere riposte in busta chiusa, come citato, e controfirmata sui lembi di chiusura;
- le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando o presentate dopo il termine stabilito, anche se per motivi di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

### **Art. 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, con l'attribuzione dei seguenti indicatori di punteggio:

<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento <i>SPECIFICA con la votazione massima</i>	<b>5 punti</b> (altrimenti punti 2)
Laurea o Diploma Accademico di primo livello <i>SPECIFICÒ con la votazione massima</i>	<b>5 punti</b> (altrimenti punti 2)
Master SPECIFICO	<b>4 punti</b> cad. (max 12 punti)
Certificazioni informatiche	<b>1 punto</b> cad. (max 4 punti)
Esperienze certificate nella gestione di siti web	<b>2 punti</b> cad (max 8 punti)
Esperienza pregressa con le scuole di gestione sito web	<b>4 punti</b> cad (max 16 punti)

A parità di punteggio avrà la priorità il personale interno dell'Istituto con pregressa maggiore esperienza nella gestione del sito del Liceo.

#### **Art. 7 - COMPENSO PREVISTO**

Il compenso è fissato in € **2.000,00** (duemila) lordo dipendente.

#### **Art. 8- CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula regolare contratto di prestazione d'opera per prestazioni intellettuali occasionali con l'esperto individuato.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'I.I.S.S. "G.B. Vico" per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali.

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC, almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

#### **Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della istituzione scolastica.

Allegati da presentare:

1. modello di domanda con autocertificazione;
2. scheda valutazione titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elena Silvana Cavallo

Documento firmato digitalmente ai sensi

del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

**Liceo Scientifico / Scienze Umane** : C.da Cicivizzo, S.S. 580 - Laterza (TA) – tel. 099/8297434 - fax 099/8296740  
**Liceo Artistico** : Via della Conciliazione - Laterza (TA) – tel. 099/8296643 – fax 099/6718593  
e-mail: [tais023009@istruzione.it](mailto:tais023009@istruzione.it) - [presidenza@liceogbvico.it](mailto:presidenza@liceogbvico.it) - posta certificata: [tais023009@pec.istruzione.it](mailto:tais023009@pec.istruzione.it) -  
sito web: [www.liceogbvico.gov.it](http://www.liceogbvico.gov.it)