



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. BROTZU"
LICEO SCIENTIFICO e LICEO ARTISTICO

Via Pitz'e Serra – 09045 – Quartu Sant'Elena

Tel. 070 868053 – cais017006@istruzione.it – <http://liceoscientificoartisticobrotzu.edu.it>

DETERMINA DIRIGENZIALE N 74

I.I.S. "G. BROTZU"-QUARTU S.E.
Prot. 0008930 del 21/11/2020
07-07 (Uscita)

Quartu S.Elena, 21/11/2020

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997; Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46;
Visto il CCNL scuola vigente;
Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;
Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo2020;
Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18; Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;
Visto il DPCM del 10 aprile 2020 pubblicato in GU, Serie Generale n. 97 del 11/04/2020;
Visto D.P.C.M. 24 /10/2020;
Visto D.P.C.M. 03 /11/2020;
Visto il testo del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, coordinato con la legge di conversione del 24 aprile 2020, n. 27, pubblicato in G.U. il 29.04.2020;
Vista la Nota MIUR n. 1990 del 5 novembre 2020, che afferma che "il personale assistente amministrativo svolge la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile";
Vista la Direttiva N. 3 della Funzione Pubblica del 4/05/2020 che invita a forme di flessibilità organizzativa anche nella fase 2 dell'emergenza Coronavirus;
Vista la propria Determina dirigenziale N 23 prot. n. 2120 del 18/03/2020;
Vista la propria Determina dirigenziale N 24 prot. n. 2579 del 15/04/2020;
Vista la Determina del Dirigente Scolastico n.38 del 05/06/2020
Vista la Determina del Dirigente Scolastico n.40 del 17/06/2020
Vista la propria Determina dirigenziale N 47 prot. n. 4873 del 22/07/2020;
Viste le Direttive di massima al DSGA anno scolastico 2020/2021 prot. N 6225 del 17/09/2020
Vista la Direttiva specifica del Dirigente Scolastico alla DSGA per la predisposizione di piano di lavoro secondo le norme di sicurezza anti-covid 19 per il rientro in presenza prot. N. 6227 del 17/09/2020

Tenuto conto

della persistente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19,

Considerato

che il D.P.C.M. 03 /11/2020 e la nota MIUR n. 1990 del 5 novembre 2020 invitano i dirigenti a riorganizzare il servizio facendo svolgere al personale assistente amministrativo la propria attività lavorativa, per quanto possibile, in modalità agile;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D E T E R M I N A

l'organizzazione del servizio nell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Brotzu" basata sul ricorso al lavoro agile del personale amministrativo laddove non siano presenti attività indifferibili da svolgere in presenza;

Le attività indifferibili fino a nuove disposizioni ministeriali (con particolare riferimento agli adempimenti correlati alle nomine dei supplenti, agli acquisti per sostenere la didattica a distanza, alle pratiche di pensionamento, alle ricostruzioni di carriera pregresse), vengono definite di concerto con la DSGA e vengono comunicate al personale interessato con apposito dispositivo organizzativo firmato dal DS e dalla DSGA.

Per quanto concerne le attività didattiche, proseguono in presenza alcune attività destinate agli alunni con Bisogni Educativi Speciali e alcune attività laboratoriali afferenti alle discipline in cui le esercitazioni pratiche costituiscono elemento essenziale e imprescindibile dei processi di insegnamento/apprendimento.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie e ai protocolli di sicurezza previsti dal regolamento anti covid-19 e dalle circolari applicative in vigore presso l'istituzione scolastica.

Le riunioni degli organi collegiali continueranno a svolgersi in modalità telematica.

Sul sito web dell'istituzione scolastica sono reperibili i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto.

Il Dirigente scolastico
Valter Alberto Campana
F.to digitalmente

All'Albo pretorio dell'istituto

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Alla DSGA

Al Presidente del Consiglio d'istituto

Al personale interessato