



Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini

Via Masaccio 8, 50136 Firenze - Tel.055 2476833 Fax 055 2478997
web: <http://www.cellini.fi.it> email: FIIS00600X@istruzione.it
Cod.Mecc. FIIS00600X C.F. 94076400483 PEC: FIIS00600X@pec.istruzione.it

ISTITUTO PROFESSIONALE
Industria e Artigianato per il Made in Italy
Manutenzione e Assistenza Tecnica
Servizi Commerciali (Grafica Pubblicitaria)
Servizi Culturali e dello spettacolo

ISTITUTO TECNICO
Settore Tecnologico
Sistema Moda



I.I.S. - "B. CELLINI"-FIRENZE
Prot. 0008572 del 13/11/2020
(Uscita)

- All'albo
- Agli atti

Oggetto: Avviso per l'individuazione di uno o più Assistenti Amministrativi per attività di supporto amministrativo nell'ambito del progetto TIC

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO la Regione Toscana ha emesso con decreto dirigenziale n. 5522 del 1° aprile 2019 l'avviso pubblico per la concessione di finanziamenti ex art. 17 comma 1 lett. a) della L.R. 32/2002 per il miglioramento dell'offerta formativa degli istituti tecnici e professionali a valere sul POR Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014 -2020;
- PREMESSO nell'ambito del suddetto avviso è stato approvato, con D.D. 15598 del 20/09/2019., il progetto "Tecnologia, Innovazione, Cultura" acronimo T.I.C. (Codice progetto 247081)", del quale l'Istituto è capofila;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA il DPR 275/99, concernente "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la legge 24.12.2007, n. 244;
- VISTA la Circ. 02/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATO Che per la realizzazione del progetto occorre individuare le figure professionali per attività di supporto amministrativo;

INDICE

il presente avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi per il supporto amministrativo allo svolgimento del progetto T.I.C. negli anni scolastici 2020/21 e 2021/22.

Art. 1 – Requisiti richiesti

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale in servizio nell'a.s. 2020/21, a tempo indeterminato.

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- a) competenza, valutata in termini di formazione documentata e positiva esperienza professionale specifica nel settore;
- b) rotazione e distribuzione del lavoro;

Art. 2 – Presentazione della domanda

La disponibilità all'attività, corredata del Curriculum vitae in formato europeo, deve pervenire in segreteria, anche via mail, entro il 17/11/2020.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione

Art. 3 – prestazione lavorativa

I compiti sono previsti dalla normativa regionale per i corsi a finanziamento FSE, saranno svolti in collaborazione con il coordinatore del corso e prevedono:

comunicazioni con la Regione e con i partner, predisposizione contratti, nomine e relativi allegati, predisposizione documentazione e conteggi per pagamenti e implementazione data base regionale.

Sono previste fino a ore 100 di straordinario.

Art. 4 – compensi

il personale dell'Istituzione scolastica deve essere utilizzato e retribuito, sia pure con trattamento economico accessorio, nell'ambito del rapporto di dipendenza con il sistema di istruzione e non tramite contratti di prestazione professionale a carattere individuale. Le prestazioni aggiuntive saranno pertanto retribuite come da tabella 5 del CCNL Scuola.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato al termine del percorso e a fondi accreditati.

Art. 5 – Valutazione delle domande

La valutazione delle domande e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e sarà pubblicata all'Albo online.

Il Dirigente Scolastico
Gianni Camici

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005