



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "SPIRITO SANTO DD1"
VIA BOCCACCIO 5 - 81033 CASAL DI PRINCIPE CE - TEL 081 892 25 67 - C.F. 90033290611
EMAIL CEIC871005@ISTRUZIONE.IT - PEC CEIC871005@PEC.ISTRUZIONE.IT - SITO WWW.ICSPIRITOSANTODD1.EDU.IT

I.C. "SPIRITO SANTO DD1"
Prot. 0009862 del 23/11/2020
01 (Uscita)

Casal di Principe, 23 Novembre 2020

*Al fascicolo del progetto Psicologo scolastico
Nota MIUR 23072 del 30/09/2020
All'albo online dell'Istituto
Al Consiglio d'Istituto
Al Collegio dei docenti
Alla DSGA dr. Nicola Bova*

CIG: Z7D2F5439E

DETERMINA A CONTRARRE n. 49

Avviso Pubblico Sportello supporto psicologico

OGGETTO: Determina di indizione Avviso pubblico ai sensi della Nota MIUR prot. n. 1746 del 26 ottobre 2020 finalizzata all'individuazione di uno psicologo scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne, VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica VISTA la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo";

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica";

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO - il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020;

VISTO - Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

VISTO - l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2020 del 7 febbraio 2020, prot. n. 2 ;

VISTO IL PTOF approvato per il triennio 2019-22 dagli OO.CC.

Visto la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del P.A. 2020
VISTA la disponibilità in bilancio pari ad €1600 per il progetto in questione (P 02/10) assegnati dal MIUR con nota prot. 23072 del 30/09/2020 per il periodo settembre – dicembre 2020 ;
VISTA la Nota prot.n. 37325 del 12/11/2020 con la quale si profila la possibilità di prorogare ed integrare il servizio di sportello “benessere” ad opera di una o più figure professionali con qualifica di psicologo per il periodo gennaio-giugno 2021 come previsto dalla Nota in esame ;
VISTA la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;
RITENUTO di dover procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all’incarico
TENUTO CONTO che l’importo del servizio attualmente a disposizione dell’istituzione scolastica è pari ad 1600 omniacomprendivi, pari a 40 per ogni ora prestata
TENUTO CONTO che il professionista reclutato si impegnerà a svolgere almeno 40 ore di attività entro il 31 dicembre 2020, distribuendole su tutti i plessi della scuola, a servizio della totalità degli alunni e delle loro famiglie, con iniziative individuali e rivolte alle intere classi ;
CONSIDERATO che si ritiene funzionale ai bisogni della scuola, oltre al supporto psicologico relativo al benessere anche il supporto al bilancio delle competenze e all’orientamento in un contesto sociale attualmente connotato da grande disorientamento
PREMESSO che la nostra istituzione scolastica intende fornire servizi di supporto psicologico al personale scolastico, a alunni e a famiglie, finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19;
– ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, al fine di fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
ritiene necessario predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a alunni e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
– intende avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli alunni, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all’affettività.
VISTE le Linee Guida n.4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
PRECISATO che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee; PRECISATO altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
VISTA la legge 244 del 24/12/2007 (finanziaria 2008) art. 3 commi 18 e 54 e art 76 VISTA la circolare del dipartimento della funzione pubblica n. 2/2009
VISTA la disponibilità in bilancio determinata dall’iscrizione in bilancio della somma erogata dal MIUR con nota 23072 del 30/09/2020 di € 1600 (milleseicento euro)
TENUTO CONTO che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto esterno, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico
CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità
CONSIDERATO che tale servizio va ad integrare il servizio già avviato dal mese di ottobre 2020 a carico del progetto Scuole di comunità
TENUTO CONTO di quanto prescritto dal Protocollo tra MIUR e Ordine degli Psicologi emanato con Atto del Ministro prot. N. 3 del 16/10/2020
PRESO ATTO della Nota MIUR prot. N. 23072 del 30/09/2020
PRESO ATTO di quanto prescritto dall’art. 2.2. del Protocollo di intesa MIUR/Ordine degli Psicologi in merito ai criteri di selezione e alle condizioni imprescindibili di partecipazione

DECRETA

L'indizione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione di un esperto psicologo scolastico necessario alla realizzazione del servizio di Sportello per l'ascolto, la consulenza, l'integrazione, l'approccio più idoneo alla preadolescenza, all'inclusione, al successo formativo e personale
 Art. 1 Il progetto è di seguito descritto

Progetto	Attività	TEMPI di attuazione
Sportello supporto psicologico	<p>Incontri individuali di ascolto e consulenza a genitori, alunni, docenti. Partecipazione all'occorrenza ai consigli di classe consultivi per fornire supporto e strumenti di approcci alle problematiche preadolescenziali o metodologico-comportamentali</p> <p>Incontri a gruppi –classe all'occorrenza su tematiche rivolte alla promozione di competenze sociali, prosociali, relazionali</p> <p>Incontri a gruppi misti di alunni per la conoscenza e l'approccio corretto agli strumenti della comunicazione per la prevenzione di atteggiamenti di bullismo e cyberbullismo</p> <p>Incontri a classi terze della scuola secondaria di I grado per l'orientamento .Incontri con docenti e interventi nei consigli di classe per suggerire strategie di approccio e strumenti di inclusione e di accoglienza, nonché partecipazione alla progettazione di attività finalizzate all'acquisizione di corretti stili di vita e di corrette modalità di interazione interpersonale</p>	<p>dicembre 2020 (estensibile se ulteriormente finanziato per il periodo Gennaio-Giugno 2021)</p> <p>Incontri telematici per classi/incontri telematici individuali per studenti/famiglie/docenti</p> <p>Disponibilità a gestire un account interno della scuola previa sottoscrizione del patto di riservatezza e dell'impegnativa per la privacy di cui al GDPR 679/2016</p> <p>Incontri in presenza strutturati tra mattina e pomeriggio secondo le disposizioni della scuola e le urgenze emergenti</p>

Art. 2 REQUISITI PER LA CANDIDATURA

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

c) presentazione di un piano operativo comprensivo della scansione dettagliata delle modalità, delle strategie e delle tecniche con cui si intende realizzare il servizio a docenti – studenti – famiglie – classi.

d) Titoli culturali e professionali di cui all'Allegato 1

Art. 3 MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse inviando un'istanza di candidatura (Format allegato) unitamente al proprio curriculum dal quale si deve evincere il possesso dei requisiti di cui all'All.1 , adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di sportello Help nella scuola proponente l'attività. L'istanza redatta sull'apposito format allegato , in conformità a quanto previsto dal DPR 445/2000 , con la consapevolezza delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, la data e l'istituto di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione, resa in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di :

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche. L'istanza dovrà riportare espressamente la dicitura di essere disponibile a gestire un account interno della scuola per recepire le prenotazioni in assoluta privacy e acquisito il consenso dei genitori per i minorenni a tenere gli incontri in modalità telematica sulla piattaforma Gsuite, previa sottoscrizione del patto di riservatezza e dell'impegnativa per la privacy di cui al GDPR 679/2016 L'istanza dovrà riportare espressamente la dicitura di essere disponibile a tenere gli Incontri in presenza, quando e se possibile, strutturandoli tra mattina e pomeriggio secondo le disposizioni della scuola e le urgenze emergenti All'istanza, corredata di CV e progetto operativo, dovrà essere, altresì, allegato l'Allegato 2 "Report Curriculum Vitae"

Art.4 PROCEDURE DI SELEZIONE

La dirigente procederà alla selezione degli esperti, coadiuvata da un comitato tecnico-scientifico dell'istituto, che sarà costituito dopo il termine di scadenza indicato per la presentazione dei curricula, comparando i curricula secondo la tabella di valutazione dei titoli così come descritti nell'Allegato TECNICO "VALUTAZIONE TITOLI" (ALLEGATO 1) così sintetizzabili: • titolo di studio: laurea specialistica in Psicologia • Esperienza/docenza in percorsi/progetti analoghi nella scuola statale in particolare negli istituti comprensivi • altri titoli di specializzazione coerenti con la tematica richiesta • attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi in qualità di esperto/relatore coerenti con la tematica richieste • esperienze lavorative maturate in ambito scolastico statale e universitario coerenti con le attività descritte • qualità, pertinenza e puntualità del progetto che l'aspirante inoltrerà in allegato alla candidatura per descrivere le modalità di realizzazione delle sue azioni a favore della scuola Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dal dirigente scolastico con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante : • adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nel progetto, da realizzare, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato

Art. 5 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio.

Art. 6 OBBLIGHI DELL'INCARICATO

L'incaricato, se dipendente della P.A. o da altra amministrazione dovrà essere autorizzato e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione; L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art. 7 PRIVACY

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il dirigente Scolastico, dr.ssa Carla Taddeo Il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA, dr. Nicola Bova.

Art. 8 COMPENSI

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a € 1600 (milleseicento/00), onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'espletamento del servizio richiesto dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo alle presenze telematiche e al n. di ricevimenti individuali o interventi sulle classi effettuati, con un compenso orario di €40,00 per ogni ora come previsto dal Protocollo d'intesa MIUR/ordine degli psicologi.

Art. 9 PUBBLICITA' dell'Avviso

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola.

Art. 10 Pubblicità degli esiti dell'avviso

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analogia pubblicità, con indicazione dell'esperto individuato dalla scuola in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Art. 11 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

L'incaricato sarà tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carla Taddeo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993