



**ISTITUTO COMPrensIVO AUTONOMIA 82
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
BARONISSI (SA)**

E.MAIL: SAIC836006@istruzione.it pec: SAIC836006@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.autonomia82.edu.it

TEL 089/2962106

CF.80027970658

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE-BARONISSI
Prot. 0008819 del 23/11/2020
(Uscita)

Personale Docente e ATA
Genitori e Studenti
Direttrice S.G.A.
Sito web
Amm.ne Trasparente - Disposizioni generali
Atti scuola

OGGETTO: organizzazione attività amministrative ai sensi del DPCM del 03 novembre 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. 295/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020 con le quali, rispettivamente, è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- VISTA la Legge n. 126 del 13.10.2020, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia, che stabilisce all'art. 21, co. 4: *"Al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 e per le finalità di cui all'articolo 231 -bis del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e al presente articolo, per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche in convenzione o tramite accordi, non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, tranne che nei casi di sospensione delle attività didattiche in presenza a seguito dell'emergenza epidemiologica"*;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020, recante «Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale» con efficacia sino al 13 novembre 2020;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 18 ottobre 2020 con il quale sono state apportate modificazioni al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 13 ottobre 2020;
- VISTO il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19.10.2020, Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale, che stabilisce tra le altre cose che *"il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa. Fino al 31 dicembre 2020 per accedere al lavoro agile non è richiesto l'accordo individuale di cui all'articolo 19 della legge 22 maggio 2017, n. 81."* (art. 1 commi 1-2); che *"le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con le qualità e l'effettività del servizio erogato"* (art. 3 comma 3); che *"nei casi di quarantena con sorveglianza attiva o di isolamento domiciliare fiduciario (...) il lavoratore, che non si trovi comunque nella condizione di malattia certificata, svolge la propria attività in modalità agile"* (art. 4 comma 2); che *"il lavoro agile*

si svolge ordinariamente in assenza di precisi vincoli (...) di luogo di lavoro” (art. 5 comma 1) e che “le misure del presente provvedimento si applicano alle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e restano in vigore fino al 31 dicembre 2020” (art. 8 comma 1), dunque anche alle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 che prevede:

- all’art. 5 cc. 3-4:

Le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e l’effettività del servizio erogato (...). Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell’evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l’effettività del servizio erogato;

VERIFICATO che l’attività amministrativa può essere espletata a distanza, avendo già la presente istituzione organizzato l’erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, come da comunicazione in modalità semplificata prodotta al Ministero del lavoro <https://servizi.lavoro.gov.it/ModalitaSemplificataComunicazioneSmartWorking/>, ma anche con attivazione di numeri di telefono dedicati

CONSIDERATA

- La disponibilità da parte degli assistenti amministrativi ad operare in Smart Working

DISPONE

in ottemperanza al DPCM 03/11/2020, le seguenti modalità di organizzazione delle attività amministrative per il periodo di vigenza del citato DPCM.

IL PERSONALE ATA

1. Dal 24 novembre al 30 novembre 2020 la DSGA, il personale amministrativo presteranno il proprio servizio in modalità agile, come da allegata tabella, garantendo la presenza di n. 2 assistenti amministrativi dalle 8 alle 14 e lo smart working, a copertura del proprio orario di servizio, sia dalle 8 alle 14 che dalle 14,00 alle 17,30;
2. In caso di “quarantena con sorveglianza attiva” o di “isolamento domiciliare fiduciario” - purché non si trovino in stato certificato di malattia - tanto il Direttore dei servizi generali e amministrativi quanto il personale Assistente amministrativo erogheranno la prestazione lavorativa in modalità agile.
3. I collaboratori scolastici presteranno il regolare servizio in presenza, fatta salva la possibilità di fruire delle ferie pregresse, delle ore a recupero e istituti analoghi, con la sola variazione che il **servizio pomeridiano sarà effettuato dalle 10,00 alle 17,12:**
- 4.

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

1) L’accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.

2) Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
- all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative applicabili;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

3) I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento - tramite richiesta da inoltrare ai seguenti indirizzi mail:

PEO: saic836006@istruzione.it

PEC: saic836006@pec.istruzione.it

o mediante i numeri di telefono di seguito indicati dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

4) Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail o contattando gli uffici attraverso i numeri di telefono indicati.

- Sede centrale: 0892962106 089878104 3760350481
- SIM attivata per l'emergenza:

Gli effetti del presente atto hanno decorrenza dal 24 novembre 2020 fino al 30 novembre 2020.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Annunziata Moschella
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 - comma2 - del D.lgs 39/93