



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA

***I.C.S. Edmondo De Amicis
TREMESTIERI ETNEO***

I.C. S. - "E. DE AMICIS"-TREMESTIERI ETNEO
Prot. 0005960 del 24/11/2020
CA (Uscita)

Tremestieri Etneo, 24/11/2020

Spett.le Istituto di credito:

BANCA INTESA SANPAOLO

pec: centrotresoreriasicilia@pec.intesasanpaolo.com

• **MONTEPASCHI DI SIENA**

pec: centro.enti.palermo@postacert.gruppo.mps.it

• **UNICREDIT
CATANIA**

pec: publicsector.SICILIA@pec.unicredit.eu

• **POSTE ITALIANE**

Pec: posta-certificata@hpcertpe.it

**OGGETTO: BANDO DI GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI CASSA TRIENNIO 01/01/2021 -31/12/2023, TRAMITE
STIPULA DI APPOSITA CONVENZIONE .**

CODICE CIG: Z7A2F5F250

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO l'art.125, comma 10, lettera C e D del D.lgs.163 del 2006;
- VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di Cassa aggiornato alle disposizioni di cui al D.I. 129/2018;
- VISTO il D.L.18/04/2016 n. 50 artt. 95 e 77;
- VISTO il Regolamento di Istituto, delibera n. 7 del 14/03/2019;
- CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 3 a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2023;
- AI sensi della Determina dirigenziale N. 73 del 24/11/2020

INDICE

Un bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità di **36** mesi a decorrere dal 01/01/2021.

La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto evidenziati in seguito nell'Allegato 2

(SCHEMA CAPITOLATO TECNICO):

- dotazione ordinaria ultimo anno [€ 202.000,00] e ultimo triennio: [€ 465.000,00]
- n. mandati emessi ultimo anno [527] e ultimo triennio: [1473]
- n. reversali incassate ultimo anno [58] e ultimo triennio: [164]
- titoli e valori da amministrare: [_//_]
- n. progetti europei ultimo anno [2] e ultimo triennio: [8]
- importo complessivo progetti europei ultimo anno [€ 33.000,00] e ultimo triennio: [€ 44.000,00]
- n. alunni: [1080]
- n. personale dipendente: [130]

Si invitano, pertanto, le Spettabili Aziende di Credito a far pervenire, la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica, sita in **Via Maiorana n. 13 _-CAP.95030- Tremestieri Etneo- CT.**

Modalità di presentazione delle offerte:

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente, dovrà pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 10/12/2020**, in plico chiuso, integro, controfirmato e sigillato sui bordi di chiusura, a I.C. "E. De Amicis" – Via Maiorana n. 13 - Tremestieri Etneo- CT e dovrà recare all'esterno le seguenti diciture:

- **“Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa”**
- **nominativo, indirizzo, recapito telefonico ed eventuale fax dell'azienda di credito.**

La consegna del plico rimane a esclusivo rischio del mittente. Si prega quindi di prendere visione degli orari di apertura degli uffici poiché non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Per i plichi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà comunque fede il timbro postale dell'agenzia accettante.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'istanza di partecipazione e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata.

Il plico, come sopra sigillato e controfirmato, dovrà contenere le seguenti tre buste, anch'esse chiuse, integre, controfirmate e sigillate sui bordi di chiusura:

- **Busta n. 1** “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- **Busta n. 2** “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica “ ;
- **Busta n. 3** “Gara per il servizio di cassa - Offerta economica”;

In ottemperanza alle circolari M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio Ufficio II – Prot. n. 5919 del 20/9/2012 e 9834 del 20/12/2013 e nota della Regione Sicilia–Assessorato dell’Istruzione, prot. n.4115 del 18/01/2013, concernente la trasmissione del D.A. n. 5338 del 20/12/2012, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati nella sez. “Pubblicità Legale” del sito web dell’Istituzione Scolastica www.icdeamicistremestieri.edu.it e inviati alla casella e-mail messa a disposizione da Poste Italiane poste.miur@posteitaliane.it per la pubblicazione sul proprio sito dei riferimenti del bando.

La convenzione avrà durata triennale a far data dal **01/01/2021**

Documentazione amministrativa (busta n. 1)

La busta n. 1 di cui all’Allegato 3 “Domanda di partecipazione alla gara per l’affidamento del servizio di Cassa...” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;

2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;

3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:

a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’**art. 80 D. Lgv. 50 del 18 aprile 2016**;

b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;

c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);

g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o sedi immediatamente viciniori dove ha sede la scuola;

i) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;

j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;

k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica di cui all'Allegato 4

Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica di cui all'Allegato 5 (ove apporre marca da bollo ad individuazione definitiva).

L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta tecnica- e all'allegato 5 – Dichiarazione di offerta economica-, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 4 e allegato 5).

Procedura di aggiudicazione:

Il presente appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. **95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016** da valutarsi sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile (fino alla concorrenza di un totale di 100 punti).

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa Istituzione scolastica, con apposito provvedimento.

In caso di parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione scolastica potrà, con motivato provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, annullare, revocare, sospendere la gara sino all'aggiudicazione della stessa senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

La scrivente Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, a suo insindacabile giudizio, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata anche in presenza di n. 1(una) sola offerta valida pervenuta, sempre che la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Durata della Convenzione:

La durata della convenzione si deve intendere di anni 3 (tre) a far data dalla stipulazione del contratto che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Cause di esclusione dalla gara:

L'Istituto Scolastico potrà escludere dalla gara i concorrenti nei casi in cui :

- a) il plico non risulti pervenuto entro il termine e luogo prefissati o non risulti conforme a quanto prescritto, oppure nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare taluno dei documenti richiesti;
- b) le offerte siano condizionate o espresse in maniera incompleta o indeterminata.

Apertura delle buste

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 11,00 del 11/12/2020, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in **Via Maiorana n. 13 -Tremestieri Etneo**. Chiunque potrà presenziare all'apertura delle offerte ma soltanto i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, o persone munite di apposita procura e di documento d'identità del delegante e del delegato, potranno formulare dichiarazioni da risultare a verbale.

L'esame approfondito della regolarità della documentazione prodotta e della valutazione tecnica ed economica sarà effettuato in data successiva. Il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione provvisoria del miglior offerente ed alla pubblicazione della graduatoria sul sito dell'Istituto **www.icdeamicistremestieri.edu.it** (Sez. "Pubblicità legale").

La Commissione Tecnica predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il miglior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto che avrà riportato il migliore punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 15 giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico , a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai contro-interessati.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, al fine dell'affidamento ad esso del servizio, questa istituzione scolastica procederà alle verifiche necessarie di quanto contenuto nelle dichiarazioni effettuate dallo stesso e ad acquisire i documenti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, questa istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, anche in questo caso previo espletamento delle verifiche necessarie, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.

Resta inteso che:

1. Le spese di stipula della convenzione e ogni altra conseguente sono a totale carico del contraente.
2. Non sono accettate offerte via fax, via e-mail / PEC o in busta aperta o senza le diciture di cui sopra.
3. L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'offerente sarà escluso dal procedimento.
4. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

Il contratto deve essere eseguito dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Varianti – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Trattamento dati personali – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Anna Palmieri

Allegati:

1. Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali;
2. Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
3. Domanda di partecipazione e documentazione amministrativa
4. Dichiarazione di offerta tecnica;
5. Dichiarazione di offerta economica.

