

**Istituto Comprensivo Statale di San Marcello Pistoiese**  
*omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria 1° grado, secondaria 2° grado*  
**(Liceo Scientifico – Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing –  
 Meccanica Meccatronica ed Energia)**



Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello Pistoiese (PT)  
 ☎ Telefono 057362141 ☎ Fax 0573621425



I.C.S. SAN MARCELLO P.SE  
 Prot. 0001602 del 07/02/2020  
 (Uscita)

✉ [ptic816004@istruzione.it](mailto:ptic816004@istruzione.it)  
[www.iocsanmarcello.gov.it](http://www.iocsanmarcello.gov.it)

**CONTRATTO di COLLABORAZIONE PLURIMA (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) per INCARICO di R.S.P.P. sui LUOGHI di LAVORO (D. L.vo n. 81/2008)**

TRA

L'Istituto Omnicomprensivo di San Marcello P.se (committente), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Carlo Rai, nato a Pistoia (PT) il 12/05/1964 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Omnicomprensivo di San Marcello P.se" in Via Viale Villa Vittoria 240 – Codice Fiscale 80009050479 e il Dott. Sergio Giannessi (prestatore), nato a Pisa il 09/10/1956, residente a Pistoia in Via Borgognoni 54, codice fiscale GNNSRG56R09G702A, in servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso Istituto Tecnico del Settore Economico "Aldo Capitini" di Agliana e R.S.P.P. della stessa istituzione scolastica;

**Premesso che** il D. L.vo n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.); Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di R.S.P.P. ai sensi dell'art. 32, c. 8 lettere a) e b), del D. Lgs. 81/2008;

**Visto** l'Avviso Pubblico per l'individuazione del R.S.P.P., protocollo 13971 del 18/11/2019;

**Considerato** che il personale interno all'Istituto non ha presentato alcuna candidatura; Vista la domanda e il C.V. del dott., Sergio Giannessi acquisito agli atti della scuola entro la data di scadenza dell'avviso pubblico; Considerato che il dott. Sergio Giannessi. è in servizio, con qualifica di docente a tempo indeterminato, presso un'altra unità scolastica della provincia ed è in possesso dei requisiti richiesti dal D. Lgs 81/2008;

**Vista l'autorizzazione**, prot. num. 6389 del 12/12/2019, concessa dal Dirigente Scolastico Istituto Tecnico del Settore Economico "Aldo Capitini" di per svolgere l'incarico di R.S.P.P. presso altri istituti

**Vista** l'individuazione del dott. ing. Sergio Giannessi;

**Visto** l'art. 35 del C.C.N.L. comparto scuola (collaborazioni plurime)

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

il presente contratto di collaborazione plurima di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE del Istituto Comprensivo di San Marcello Pistoiese per il periodo dal 01/01/2020 AL 31/12/2020

**ART 1. OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluogo delle sedi e delle strutture annesse, per procedere all'individuazione dei rischi e, a chiamata, agli interventi d'emergenza.

Le prestazioni da svolgere sono quelle definite dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano tra esse lo svolgimento delle seguenti attività:

### **SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- 1) -Consulenza al Dirigente Scolastico ;
- 2) -Consulenza e assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza con particolare ma non esclusivo riguardo a:
  - individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), collettivi e delle relative procedure;
  - modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
  - adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
  - rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.)
- 3) -Organizzazione del servizio prevenzione e protezione e coordinamento addetti;
- 4) -Controllo ed esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi;
- 5) -Sopralluogo con cadenza semestrale nelle singole sedi che costituiscono la scuola per l'individuazione, la valutazione dei rischi, l'individuazione delle misure di sicurezza, la salubrità degli ambienti di lavoro e redazione del relativo verbale;
- 6) -Redazione del documento di valutazione dei rischi(compresi i rischi di stress da lavoro correlato con nuova metodologia INAIL 2017) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- 7) -Definizione di procedure di sicurezza e dei dispositivi di sicurezza individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 8) -Predisposizione /modifica/aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e piani di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione, comprese le planimetrie, la segnaletica e la modulistica necessaria;
- 9) Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate durante l'anno scolastico( rischio antincendio e rischio sismico);
- 10) Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- 11) Supporto esterno alla risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- 12) Partecipazione alle riunioni periodiche obbligatorie della sicurezza, redazione del relativo verbale e, secondo le necessità, partecipazione alle riunioni sulla sicurezza e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- 13) Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- 14) Consulenze tecniche per eventuali disservizi;
- 15) Disponibilità e assistenza per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del fuoco, ecc;
- 16) Analisi di valutazione dei rischi da videotermine ed adeguamento delle

- postazioni di lavoro;
- 17) Fornitura della modulistica, ovvero modifiche e/o integrazioni di quella già esistente per soccorso, registro antincendio, gestione dei prodotti chimici;
  - 18) Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi relativi al personale scolastico, agli alunni e a terzi;
  - 19) Gestione dei rapporti col medico competente;
  - 20) Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
  - 21) Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
  - 22) Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
  - 23) Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
  - 24) Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni;
  - 25) Controllo dei quadri elettrici;
  - 26) Varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente

## **SERVIZI DI CERTIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE DI LAVORATORI E PREPOSTI**

1. Collaborazione nella individuazione dei fabbisogni di formazione;
2. Esecuzione di certificazione della formazione dei lavoratori e preposti svolta su Piattaforma TRIO, costituita da predisposizione dei registri, predisposizione e somministrazione in aula di test finale ed eventuale colloquio orale di verifica;
3. Rilascio degli attestati di formazione ai sensi della normativa vigente (ASR 21/122011 e smi)

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## **ART 2. EDIFICI OGGETTO DEL CONTRATTO**

<b>Plessi</b>	<b>Sede plessi</b>	<b>N. DOCENTI</b>	<b>N. ATTA</b>	<b>N. ALUNNI</b>
Scuola dell'infanzia "Norma Cossetto"	via Brennero n.241 ABETONE	3	1	7
Scuola dell'infanzia "Giorgio Braccesi"	via Solferino n.3 CUTIGLIANO	3	1	23
Scuola dell'infanzia "Beatrice di Pian degli Ontani"	via Forestale n.18 PIAN DEGLI ONTANI	2	1	11
Scuola dell'infanzia "Tiziano Terzani"	Via Val di Forfora 9 PITEGLIO	3	1/2	15

Scuola dell'infanzia "Rolando Papini"	via Villa Vittoria SAN MARCELLO PISTOIESE	4	2	37
Scuola dell'infanzia Campo Tizzoro	via Villaggio Orlando 55/A CAMPO TIZZORO	2	2	15
Scuola dell'infanzia Maresca	via della Vittoria n.121 MARESCA	4	2	39
Scuola Primaria "Norma Cossetto"	via Brennero n.241 ABETONE	2	1	9
Scuola Primaria "Alcide De Gasperi"	via de Papiglioni 4 CUTIGLIANO	4	1 +1/ 2	21
Scuola Primaria "Beatrice di Pian degli Ontani"	via Forestale n.18 PIAN DEGLI ONTANI	2+ 1/2	1	15
Scuola Primaria "Tiziano Terzani "	Via Val di Forfora 9 PITEGLIO	5+ 1/2	2	33
Scuola Primaria "Gianni Rodari"	via delle Pompe n.1 CAMPO TIZZORO	10 +1/2	2	53
Scuola Primaria "Don Lorenzo Milani"	via Villa Vittoria n. 196 SAN MARCELLO PISTOIESE	11+ 1/2	2	94
Scuola Primaria "Anna Frank"	via Vittoria 121 MARESCA	10	3	57
Scuola secondaria di primo grado "Alcide De Gasperi" con annessa palestra	via de Papiglioni n.2 CUTIGLIANO	9	1	38
Scuola secondaria di primo grado "Renato Fucini" con annessa palestra	via Villa Vittoria n.240 SAN MARCELLO PISTOIESE	21	4	176
Scuola Secondaria di secondo grado "Enrico Fermi" (2 plessi)	Viale Villa Vittoria SAN MARCELLO	41	3	203

In alcuni plessi sono presenti anche degli operatori in numero di poche unità.

ART 3. OBBLIGHI DEL COMMITTENTE Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P, dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare: sulla natura dei rischi; sull'organizzazione del lavoro, programmazione ed attuazione delle misure preventive; sui dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali; sulle prescrizioni degli organi di vigilanza; sui nominativi dei neo-assunti; sulle variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto. Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

ART 4. OBBLIGHI DEL PRESTATORE Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa e senza alcun vincolo di subordinazione nè di orario nei confronti del Committente. Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo. Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere i titoli, le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conformemente al vigente dettato normativo.

ART 5. COMPENSO Per le prestazioni sopra descritte, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (prestatore), sarà corrisposto il compenso annuale di € 3.600,00 (Euro tremilaseicento), comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione (contributi, ritenute o tributi). Il pagamento avverrà, previa verifica dello stato di attuazione degli adempimenti previsti all'art. 1, e sarà erogato con bonifico

. Il presente contratto dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale

ART. 6. RISERVATEZZA Il R.S.P.P. (prestatore) è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui venisse a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente conformemente all'obbligo di riservatezza, ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n. 196/2003 (Codice privacy) e dell'art. 28 del GDPR 2016/679 al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

ART. 7. MATERIALI E DOCUMENTAZIONE Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico. Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

ART. 8. DURATA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che il presente contratto avrà efficacia a partire dal 01/01/2020 31/12/2020

ART. 9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto potrà essere immediatamente risolto mediante semplice comunicazione scritta al verificarsi di una qualunque delle ipotesi qui di seguito elencate:

- qualora il Committente non adempia agli obblighi indicati nell'articolo 3 del presente contratto;
- qualora il Prestatore non ottemperi agli obblighi espressamente indicati negli articoli 1, 4 e 6 del presente contratto ed assunti verso il Committente

ART. 10. RESPONSABILITA'

Il Prestatore solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

ART. 11. CLAUSOLA COMPROMISSORIA Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di Pistoia

. ART. 12. RICHIAMO NORMATIVO Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alla vigente normativa.

ART. 13. PUBBLICITA' Il presente contratto viene pubblicato sul sito ufficiale della scuola e in amministrazione trasparente .

Il presente contratto è stato scritto letto e sottoscritto liberamente dalle parti

Il Dirigente Scolastico  
Carlo Rai

R.S.P.P.  
Sergio Giannessi