



ISTITUTO COMPRENSIVO COAZZE

Via San Sebastiano n. 3 - 10094 GIAVENO TO

Tel. 011.9376083

Codice ministeriale: TOIC86800N - Codice Fiscale:

86045820015

e-mail istituzionale (PEO): TOIC86800N@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): TOIC86800N@pec.istruzione.it

sito internet: www.iccoazze.it



A:

OGGETTO:

CTS RETE FORMAZIONE ATA

ISTITUTO COMPRENSIVO COAZZE
Via S. Sebastiano 3
10094 GIAVENO (TO)
Prot. 0002785 del 24/11/2020
06 (Uscita)

Verbale del 9/11/2020

Sono presenti online:

- 1) Gianni La Malfa dsga@iccasette.edu.it
- 2) Maria Carmela Bartolotta dsga@icpiovasco2.edu.it
- 3) Domenico Battaglia battaglia.domenico@gmail.com
- 4) Angela Maglione angelamaglione0@gmail.com
- 5) Enrico Basile rico_basile@yahoo.it
- 6) Antonella Accardi Benedettini dsaabenedettini@gmail.com
- 7) Aurelia Provenza aurelia.provenza@icilariaalpitorino.edu.it
- 8) Filomena Filippis filomena.filippis@gmail.com
- 9) Veronica Di Mauro dirigentescolastico@icmappano.edu.it
- 10) Francesca Teresa Nobile dirigente@icviacollino.edu.it
- 11) Giancarlo Lentini dsbrandizzo2019@gmail.com
- 12) Claudio A. D'Antoni dirigente@iccoazze.it

Dopo il saluto del DS, viene data la parola ai presenti, in attesa delle relazioni degli Organizzatori.

Alcuni partecipanti alla scorsa edizione del corso di formazione Ata rendono conto della loro soddisfazione per il corso, mettendone in luce il valore di prezioso aiuto per gli operatori delle segreterie scolastiche. Altresì, è testimoniato il valore degli argomenti trattati, sostanziali in merito alla formazione degli AA.

Prende la parola la Dsga A. Maglione; nell'opinione della medesima, valutato l'interesse dei partecipanti e il numero delle scuole aderenti, l'inizio può essere fissato all'inizio del mese di dicembre 2020. L'importo che le scuole dovranno versare per l'adesione al corso è ritenuto essere accettabilmente commisurato in euro 250.

Prende la parola il dr. Basile, il quale espone la sua idea di calendarizzazione dello svolgimento del corso intanto modulando i gli incontri di formazione in sei moduli di formazione da 20 ore propone di utilizzare come tramite comunicativo con gli interessati delle segreterie gli animatori digitali degli istituti.

Per la dr.ssa Maglione i corsi possono essere organizzati con orario d'inizio alle ore 14:00 ovvero alle ore 12:00 impegnando in lezione frontale (online o in presenza) per non più di tre ore giornaliere i discenti. E' da calcolarsi, sempre nell'opinione della medesima, anche lo svolgimento di un paio di incontri alla settimana in presenza quando ciò sarà possibile. In merito alla individuazione degli esperti viene proposta la conferma dei docenti del corso di formazione precedente, con la riconferma delle tre funzionarie INPS Macca, Grzani, De Marte. Anche per la Dsga Maglione il calendario va declinato in sei gruppi di formazione cui andranno erogate 20 ore per ciascun gruppo; appena saranno calendarizzati gli incontri si

potrà dare il via alle iscrizioni. Infine, per la stessa organizzatrice, da gennaio si potranno affrontare contenuti specifici inerente a precise aree d'interesse personale.

Fornite le delucidazioni a cura degli organizzatori Maglione e Basile, gli aderenti chiedono ulteriori ragguagli sull'organizzazione del corso di formazione.

Il Dsga dell'IC Caselette osserva che tra gli argomenti non figura la trattazione dei PON come argomento di formazione. La Dsga Maglione risponde che gli argomenti saranno strettamente pertinenti all'operatività degli AA nelle segreterie.

Il funzionario USR Basile sottolinea l'importanza di formare i nuovi AA nominati nelle segreterie anche sulla gestione della Gpu di supporto ai PON e alla DDI.

Per la dr.ssa Maglione si tratta di argomenti complessi, tra i quali andranno naturalmente inseriti gli argomenti GPU e SIF 2020. In merito ai PON e SIF non si potrà realizzare un intero corso bensì soltanto un incontro di tre ore a completamento del corso.

La DS Filomena de Filippis ripropone l'importanza della formazione sui PON, che ritiene di particolare utilità.

Interviene la Dsga Maglione, la quale evidenzia la difficoltà di rendere una formazione che possa soddisfare le aspettative di 70-80 scuole; il corso è rivolto essenzialmente agli assistenti amministrativi che siano preferibilmente già in possesso di una formazione di base, dato che i DS e i DSGA sono oberati di lavoro.

Il DSGA La Malfa conferma che servono corsi per i neo immessi in ruolo al fine di forgiarne le competenze più squisitamente amministrative.

La DS Accardi propone di utilizzare anche nel corso per l'a.s. 2020-21 i materiali predisposti per la formazione in collaborazione con la Fondazione San Paolo, rendendoli fruibili ai partecipanti del corso d'attuale programmazione.

Prende la parola la Dsga A. Maglione; a suo avviso deve essere corretto l'avviso interno prima di pubblicarlo sul sito da condividere con il CTS; altresì bisogna elaborare i requisiti per l'individuazione dei formatori.

Per il Dsga La Malfa occorre predisporre la valutazione per l'individuazione degli esperti in base alla loro specifica competenza professionale.

Per la Dsga Maglione la formazione dell'esperto quindi diretta delle funzionarie Inps per esperienza

Il DS Lentini, letto il bando, dichiara la propria disponibilità alla sottoscrizione del protocollo di rete.

La Dsga Maglione illustra brevemente l'iter che deve essere seguito dalle scuole per l'adesione: Primo passo: sottoscrizione; secondo passo: restituzione agli organizzatori del protocollo firmato digitalmente dal dirigente scolastico; ultimo passo: archiviazione del protocollo agli atti.

Per cominciare entro la data del 1 dicembre sarà sufficiente che tre scuole sottoscrivano l'accordo e facciano pervenire agli organizzatori il documento.

Il funzionario Basile propone di iniziare il corso di formazione con un incontro specificamente tarato sull'applicativo; ciò dopo che sarà divulgato il bando e diffuso il calendario nonché dopo avere raccolto la disponibilità delle tre funzionarie Inps entro il 25 novembre. Il calendario verrà diffuso tramite posta elettronica personale e del CTS. Verranno diramati tre bandi per area ovvero uno complessivo per interni alla rete.

Gli avvisi potranno essere anche uno o due per area; il CTS individua le tre funzionarie Inps come uniche esperte in merito a Passweb e TFS.

Il DS Mario Zaka conferma la propria entusiastica accettazione per le tre funzionarie Inps già individuate l'anno scorso come formatrici.

In conclusione la Dsga Maglione ricorda che occorre inoltrare la convalida di adesione all'accordo con firma del DS con il successivo versamento della quota d'adesione. Occorre inviare una e-mail con l'indicazione del versamento su Banca d'Italia e indicare l'oggetto per facilitare l'individuazione della destinazione dell'importo.

La riunione è tolta alle ore 12:00

Giaveno, 24.11.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Claudio A. D'Antoni