



**SCUOLA STATALE SECONDARIA DI 1° GRADO "AMMENDOLA - DE AMICIS"**

Sede: Via Marciotti – Tel e Fax 081/8271161 \* 80047 SAN GIUSEPPE VESUVIANO (NA)

Cod. Mecc. NAMM62600B - C.f. 92018810637

e-mail: [namm62600b@istruzione.it](mailto:namm62600b@istruzione.it) - PEC: [NAMM62600B@PEC.istruzione.it](mailto:NAMM62600B@PEC.istruzione.it)

sito web [www.smsammendoladeamicis.edu.it](http://www.smsammendoladeamicis.edu.it)

SMS "AMMENDOLA - DE AMICIS"  
S. GIUSEPPE VESUVIANO  
Prot. 0002220 del 26/11/2020  
D (Uscita)

**Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI**

La Scuola Secondaria di primo grado "Ammendola De Amicis" di San Giuseppe Vesuviano (NA) (di seguito indicata come "Istituto", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Amalia Mascolo

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

**VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 del 6/08/2020;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

**VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

**VISTA** la nota 1746 del 26/10/2020

**INTENDE CONFERIRE**

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Destinatari	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Famiglie e personale dell'Istituto; studenti della scuola secondaria di I grado debitamente autorizzati dalle famiglie	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo (vedere più avanti i titoli valutabili e la tabella dei punteggi)	Euro 1600 comprensivi di tutti gli oneri per 40 ore di impegno professionale

### ART. 1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Esplicita accettazione del numero di ore di intervento e del costo della prestazione, orario e complessivo, come specificato nel presente bando.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

### ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 3 anni)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		<b>15</b>
<b>TITOLI PROFESSIONALI (MAX 35 PUNTI)</b>	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ognianno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		<b>35</b>

A parità di punteggio prevarrà il maggior punteggio assegnato ai titoli professionali

### ART. 3 DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

### ART.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività inerenti l'incarico saranno svolte a distanza mediante l'utilizzo della piattaforma online stabilita dall'Istituto o, se consentito dalla normativa, presso le sedi dell'Istituto concordati con la presidenza.

### ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato potrà essere al massimo pari ad euro 1600 (40 ore di attività per 40 euro lordi/ora), comprensivi di tutti gli oneri.

## **ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**Stante l'urgenza di avviare il servizio, la domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico e corredata da tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire alla Segreteria tassativamente entro le ore 12 del giorno 05/12/2020 via e-mail all'indirizzo istituzionale [NAMM62600B@ISTRUZIONE.IT](mailto:NAMM62600B@ISTRUZIONE.IT), in formato pdf firmato digitalmente, con oggetto: "Supporto psicologico 2020 2021".**

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## **ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

La selezione delle domande sarà effettuata dall'apposita Commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ovvero di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste. L'esito della selezione sarà comunicato ai partecipanti tramite l'indirizzo email comunicato nella domanda di partecipazione.

## **ART. 8 CONTRATTO**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; l'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

**Per tutta la durata dell'incarico, gli psicologi selezionati sono impossibilitati a stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del protocollo di intesa tra il M.I. e il C.N.O.d.P. con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, appartenenti a questo Istituto ai quali prestano assistenza psicologica.**

## **ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del DLGS 196/2003 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Scuola Secondaria di primo grado "Ammendola de Amicis" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

## **ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Amalia Mascolo

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Antonietta Rosati

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 in formato editabile

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Amalia Mascolo

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*