



Prot.n4029/ B15G  
del 27.11.2020  
CIG: Z5B2F4CD9F

All'Albo on-line  
All'Amministrazione Trasparente  
Agli Istituti Scolastici  
All'Ordine degli psicologi del Piemonte  
Al Dsga

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI INTERNI/ESTERNI FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLINO DI SUPPORTO PSICOLOGICO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE RIVOLTO A STUDENTI GENITORI E PERSONALE DELLA SCUOLA PER FORNIRE SUPPORTO NEI CASI DI STRESS LAVORATIVO, DIFFICOLTÀ RELAZIONALI, TRAUMI PSICOLOGICI E PER PREVENIRE L'INSORGERE DI FORME DI DISAGIO E/O MALESSERE PSICO-FISICO. DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Nuovo Regolamento di Contabilità”;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la nota M.I. Prot. n. 1746 del 26.10.2020 “Trasmissione del protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” laddove specifica che la suddetta somma di euro 1.600,00 andrà impegnata (nella misura del 50% entro il 31/12/2020 per poter avere accesso alla successiva assegnazione di euro 3.200,00 per il periodo gennaio – agosto 2021;

**VISTA** la disponibilità in bilancio pari a € 1.600,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

**VISTA** la necessità di provvedere all’acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell’offerta formativa;

**RITENUTO** di dover procedere per l’acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all’incarico;

**TENUTO CONTO** che l’impegno del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016: importo complessivo di € 1.600,00(n. 40 ore a 40€ cad);

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto, non esistendo nella scuola una professionalità con i requisiti idonei a ricoprire detto incarico;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

**Vista** la nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020 “Trasmissione del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”, laddove specifica che la suddetta somma di € 1.600 andrà impegnata (nella misura di almeno il 50%) entro il 31.12.2020 per poter avere accesso alla successiva assegnazione di € 3.200 per il periodo gennaio-agosto 2021;



**Visto** il “Protocollo d’Intesa tra il MI e il CNOP per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche” allegato alla nota precedente;

**Vista** la nota UST Torino n. 14798 del 26.11.2020 con la quale vengono ulteriormente richiamati i requisiti statuiti all’art. 2.2 del Protocollo d’Intesa tra MI e Consiglio Nazionale dell’ordine degli Psicologi;

**VISTE** le indicazioni per le scuole a supporto “Bandi Sportelli Ascolto” dell’Usr Piemonte in allegato alla nota UST Torino n. 14798 del 26.11.2020;

**VISTO** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall’INAIL del mese di aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del sottoelencato progetto si rende necessario procedere all’individuazione di un esperto in possesso dei requisiti di cui al punto 2.2. del *del Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*

#### **EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER:**

**Reclutamento esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA (laurea magistrale) per la realizzazione di uno sportello di supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche rivolto a studenti genitori e personale della scuola per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico. derivanti dall’emergenza COVID-19**

**I candidati, oltre ad essere in possesso della laurea magistrale in psicologia , dell’abilitazione de dell’iscrizione all’albo dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti come previsto dalla nota MI prot. n. 1746 del 26/10/2020:**

**a) tre anni di anzianità di iscrizione all’albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;**

La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:

1. prioritariamente personale interno all’Istituto Comprensivo di Via Sidoli con iscrizione all’albo ed esercitante la professione (si invita detto personale, come da indicazioni per le scuole a supporto “Bandi Sportelli Ascolto” dell’Usr Piemonte in allegato alla nota UST Torino n. 14798 del 26.11.2020 a prediligere la candidatura per lo sportello in scuole differenti da quella in cui resta in servizio, in deroga all’art.7 comma 6 decreto 165/2001 considerata l’utenza a cui si rivolge questo particolare servizio). Qualora sia presente e disponibile all’interno del personale dell’I.S. una professionalità rispondente a quella richiesta, l’I.C. procederà sulla base della graduatoria, conferendo alla medesima un incarico, mediante apposita lettera di incarico; Si fa presente che si invita detto personale, come da indicazioni per le scuole a supporto “Bandi Sportelli Ascolto” dell’Usr Piemonte in allegato alla nota UST Torino n. 14798 del 26.11.2020 a prediligere la candidatura per lo sportello in scuole differenti da quella in cui resta in servizio, in deroga all’art.7 comma 6 decreto 165/2001 considerata l’utenza a cui si rivolge questo particolare servizio).

2. Accertata l’impossibilità di disporre di personale interno all’istituzione scolastica con iscrizione all’albo ed esercitante la professione, personale in servizio **presso altre Istituzioni Scolastiche**. Qualora presso altra Istituzione Scolastica sia accertata la disponibilità di personale idoneo, verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima, mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio;

3. In alternativa al caso sub 2), tramite stipula di contratto di lavoro autonomo / prestazione d’opera con esperti



di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001, aperto a professionisti autonomi esterni all'amministrazione scolastica. In tal caso, all'esito dell'espletamento della procedura, l'I.C. stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del c.c.

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO LORDO
Sportello psicologico	Dalla stipula del contratto- a.s. 2020/2021	€ 1600,00 per n. 40 ore di attività

### MODALITA' DI RECLUTAMENTO

Tutti gli interessati possono manifestare il proprio interesse compilando l'allegato modulo, il proprio curriculum in formato europeo dal quale si deve evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto unitamente ad un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di sportello Help nella scuola proponente l'attività.

E' opportuno che il servizio sia erogato in presenza, data la necessità di un contatto con il contesto territoriale ,sia con la scuola di riferimento sia con i servizi del territorio. Il progetto dovrà prevedere la possibilità, in caso di quarantena degli utenti di consulenza a distanza da parte dell'esperto ai fini di garantire comunque la fruizione del servizio.

La dichiarazione personale, redatta in carta libera, dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, ai titoli culturali e accademici con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- di non avere clienti tra gli studenti dell'Istituto, il personale ed i familiari (come da protocollo del Ministero e da Nota Regionale)

**L'affidamento dell'incarico comporterà l'impossibilità, per tutta la durata di esso, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione degli esperti analizzando le domande pervenute dal personale interno all'Istituto Comprensivo di Via Sidoli e successivamente comparando le domande pervenute da personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e in terza fase a esperti esterni.

La domanda, redatta sull'apposita modulistica in allegato (allegato A) va inviata via pec all'indirizzo: [toic88200x@pec.istruzione.it](mailto:toic88200x@pec.istruzione.it) oppure consegnata brevi manu presso la segreteria didattica entro le ore 12.00 del giorno 4 dicembre.

Accertato il possesso dei requisiti di accesso, la valutazione effettuata esaminerà i seguenti descrittori:

- titolo di studio: laurea specialistica in Psicologia



- Esperienza/docenza in percorsi/progetti analoghi nella scuola statale in particolare negli istituti comprensivi;
- altri titoli di specializzazione coerenti con la tematica richiesta
- abilitazione aggiuntiva all'esercizio della professione di psicoterapeuta
- attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi in qualità di esperto/relatore coerenti con la tematica richieste
- esperienze lavorative maturate in ambito scolastico statale e universitario coerenti con le attività descritte
- qualità, pertinenza e puntualità del progetto

INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Abilitazione aggiuntiva all'esercizio della professione di psicoterapeuta	6
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max 15)
Altri titoli culturali di specializzazione specifici afferenti la tipologia dell'intervento/dottorato	1 (fino a pt 3)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 (fino a pt 10)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni anno di attività (max 14)
Precedente esperienza in questo istituto	Punti 1 per ogni anno (max 5)
Punteggio massimo	63

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

Esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti con gli Enti del territorio, esperienza nell'area d'interesse con valutazione positiva e senza demerito.

Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dal dirigente scolastico con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante :

**adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone di realizzare attraverso il progetto, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato**

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;



L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e l'incaricato presterà l'attività in forma di collaborazione senza alcun vincolo di subordinazione, secondo le modalità e nei limiti definiti dal contratto e dal T.U.

L'incarico non determinerà in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione agli Esperti nel caso di mancata esecuzione della prestazione per ragioni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso spettante sarà erogato a prestazione ultimata, previa presentazione di dettagliata dichiarazione delle ore prestate (*time sheet*) e a seguito di positiva attestazione dell'esecuzione del servizio.

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

#### **COMPENSI :**

L'importo complessivo per il compenso disponibile in bilancio è pari a €1.600,00 (milleseicento/00), onnicomprensivi di ritenuta d'acconto, IRPEF ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e timesheet relativo agli interventi.

#### **PUBBLICITA' dell'Avviso**

Il presente avviso è, pubblicato sul sito internet della scuola <https://www.istitutocomprensivosidoli.edu.it/> nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente

Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Pia Giuseppina FALCONE**

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)