

Istituto Comprensivo Statale “CUNEO-OLTRESTURA”

Piazzale della Battaglia n. 1 – 12100 Madonna dell’Olmo – CUNEO – ☎ 0171 41 24 94
Codice Fiscale: 800 10 87 00 48 – Codice meccanografico CNIC84800X – Codice univoco UFUOH9
💻 www.iccuneooltrestura.edu.it - ✉ cnic84800x@istruzione.it – 📧 [pec cnic84800x@pec.istruzione.it](mailto:cnic84800x@pec.istruzione.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’art. 44 comma 4 del Decreto Interministeriale 28.08.2018, n. 129, che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l’art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n.275;

VISTO l’art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.Lgs. del 25.05.2017, n. 75;

VISTO l’art. 40 della Legge 27.12.1997, n. 449 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

VISTO il Protocollo d’intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell’Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (Cnop) del 25.09.2020;

CONSIDERATO che il predetto protocollo prevede tra le sue finalità quelle di fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall’emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;

VISTA la Nota del Ministero dell’Istruzione del 26 ottobre 2020, n. 1746;

VISTA la Nota dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte del 26 novembre 2020, n. 14798;

TENUTO conto delle indicazioni contenute documento prodotto dal Gruppo Tecnico interistituzionale USR/Ordine Psicologi così come previsto dal protocollo d’intesa siglato in data 30 ottobre 2020 fra Ufficio Scolastico Regionale per Piemonte e l’Ordine degli psicologi del Piemonte;

VISTA la nota prot. n. 23072 del 30.09.2020, avente per oggetto: “A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021”, con la quale il Ministero dell’Istruzione comunica alle istituzioni scolastiche l’assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020);

VISTO il “Regolamento di contabilità” dell’Istituto Comprensivo ‘Cuneo-Oltrestura’ che disciplina, tra l’altro, le modalità di conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera del 18 giugno 2020;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’Istituto;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2020;

CONSIDERATO che le attività oggetto del presente bando non possono essere conferite a personale interno in quanto, come previsto al punto 2.2 del Protocollo, lo psicologo incaricato non deve avere, per tutta la durata dell’incarico, rapporti diversi con il personale scolastico e con gli studenti;

EMANA

Il presente AVVISO PUBBLICO, per titoli comparativi, per la selezione ed il reclutamento di numero 1 ESPERTO PSICOLOGO, al quale affidare il servizio di sportello psicologico dell'Istituto Comprensivo 'Cuneo-Oltrestura' secondo le modalità definite negli articoli a seguire.

Art. 1 Descrizione del servizio

Il servizio di attività di "SPORTELLLO D'ASCOLTO" ha la funzione di:

- offrire ascolto e supporto agli alunni dell'Istituto Comprensivo su specifica richiesta delle famiglie previo loro consenso;
- effettuare consulenza, formazione, supporto ai docenti, al personale ATA e ai genitori degli studenti dell'Istituto.

Fatte salve le limitazioni attuali, la sede dell'attività sarà quella dell'Istituto o del plesso di appartenenza dei richiedenti. Nel perdurare dell'emergenza sanitaria gli incontri si svolgeranno in modalità a distanza, telefonicamente o mediante incontro tramite piattaforma dedicata fino a quando l'andamento epidemiologico non permetterà l'attività in presenza. Sarà possibile anche fornire supporto agli alunni/famiglie posti in isolamento fiduciario e/o quarantena. Gli incontri, in tal caso, si svolgeranno esclusivamente in modalità a distanza.

Le attività saranno finalizzate a:

- individuare nella popolazione scolastica situazioni di disagio scolastico, personale o professionale, in particolare nella fase di emergenza sanitaria del personale e degli alunni;
- monitorare le situazioni a rischio di malessere psicologico;
- individuare strategie efficaci per affrontare nodi problematici, affrontare i conflitti, promuovere lo "star bene" nella comunità scolastica potenziando le capacità di ascolto, confronto e collaborazione tra alunni, genitori, personale scolastico, colleghi;
- collaborare con le diverse agenzie educative del territorio per affrontare nuovi casi di disagio scolastico e consolidare gli interventi per i casi già conosciuti.

La pianificazione delle suddette attività sarà concordata con il Dirigente Scolastico e con i docenti referenti del progetto.

Art. 2 Destinatari

Docenti in servizio nell'Istituto, personale ATA, alunni e genitori degli studenti dell'Istituto Comprensivo "Cuneo Oltrestura".

Art. 3 Durata dell'incarico e compenso

La durata dell'incarico è di n. 40 ore complessive e la prestazione dovrà svolgersi nei mesi di dicembre 2020-giugno 2021.

La determinazione delle modalità di attivazione e degli aspetti organizzativi (calendario, scansione e disponibilità oraria settimanale) nonché di ogni altro aspetto per la gestione dello sportello psicologico di consulenza on-line rimane nella disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Cuneo Oltrestura".

La remunerazione non contempla un pagamento di tipo forfetario, ma va correlata alle ore di attività effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte, spese telefoniche e connettività.

Il compenso lordo massimo omnicomprensivo per un numero di 40 ore è stabilito nel limite di € 1600,00 (milleseicento//00). Il monte ore potrà essere successivamente incrementato per ulteriori 80 ore, in presenza di specifici ulteriori finanziamenti erogati dal Ministero dell'Istruzione, in funzione delle necessità emerse, fino al raggiungimento di un compenso lordo massimo omnicomprensivo di € 3.200,00.

Art. 4 Requisiti

Al candidato sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Possesso dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di residenza;
2. Cittadinanza italiana, ovvero avere la cittadinanza di Stati appartenenti all'Unione Europea oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una condizione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 3 della L. 97/2013. I cittadini stranieri devono comprovare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed a condizioni rilevanti ai fini del conferimento di incarichi;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici;
6. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
7. Non essere nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
8. Idoneità fisica all'attività;
9. Per i pubblici dipendenti, l'affidamento dell'incarico è subordinato all'autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
10. Essere in posizione regolare con il permesso di soggiorno di lavoro, se cittadino straniero;
11. Iscrizione all'albo dell'ordine professionale psicologi: l'iscrizione può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal DPR 445/2000.

I candidati, come indicato all'art. 2.2 del Protocollo d'Intesa con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e previsto dalla nota MI 1746 del 26/10/2020 dovranno altresì corrispondere alle seguenti caratteristiche:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 5 Domanda di ammissione

Documenti da produrre:

1. domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta conformemente al modello (vedasi allegato 1);
2. scheda di autodichiarazione dei titoli datata e firmata (vedasi allegato 2)
3. curriculum vitae, datato e firmato, in formato europeo;
4. documento di identità in corso di validità;
5. informativa privacy datata e firmata (vedasi allegato 3).

Modalità di inoltro a questo Istituto: tramite posta elettronica, al seguente indirizzo cnic84800x@istruzione.it con oggetto "Candidatura per sportello psicologico"

entro e non oltre le ore 12.00 del 10 dicembre 2020.

La scrivente Amministrazione non si assume alcuna responsabilità né per la perdita della documentazione dipendente da inesattezze nell'indicazione dell'indirizzo mail da parte del concorrente né per eventuali disguidi tecnici imputabili a terzi, a caso fortuito o a causa forza maggiore.

Art. 6 Modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature sarà effettuata direttamente dal Dirigente scolastico, supportato per la parte istruttoria del direttore s.g.a.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Specialistica di II livello in Psicologia Laurea Magistrale in Psicologia 5 punti fino a 90/110 7 punti da 91/110 a 95/110 10 punti da 96/110 a 100/110 15 punti da 101/110 a 107/110 18 punti da 108/110 a 110/110 20 punti 110/lode	Fino ad un massimo di 20 punti
Specializzazione in psicoterapia o in psicologia clinica	Punti 5
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando	Punti 2 per ciascuna specializzazione post- laurea (almeno biennale 120 cfu) (fino ad un massimo di 6 pt)
Dottorato di ricerca	Punti 4
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia e la psicoterapia	Punti 1 per ogni pubblicazione (fino ad un massimo di 3)
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica, sportello di ascolto nelle scuole e servizio di consulenza in ambito scolastico.	Punti 3 per ciascun intervento valutabile. Si valutano max 5 esperienze.
Esperienze professionali in ambito analogo e comprovate a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali in età adulta ed adolescenziale e/o nella terapia di comunità	Punti 3 per ciascun intervento valutabile. Si valutano max 5 esperienze.
Esperienze professionali come educatore/operatore in servizi territoriali per l'età evolutiva	Punti 2 per ogni anno. Si valutano max 5 esperienze

Il dirigente scolastico provvederà a graduare le domande pervenute attraverso l'attribuzione di un punteggio globale ottenuto sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali e alle esperienze di servizio dichiarate dai candidati, come sopra elencati; i titoli saranno valutati tenendo conto unicamente di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nella domanda di candidatura allegata al presente avviso.

All'esito della valutazione delle candidature verrà predisposta specifica graduatoria.

L'elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale della scuola, con valore di notifica a tutti gli interessati e con possibilità di presentare eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine gli elenchi si intenderanno definitivi.

L'affidamento dell'incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo l'ordine di graduatoria.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'Amministrazione scolastica si riserva di annullare, revocare, sospendere il bando sino all'aggiudicazione dello stesso, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Art. 7 Motivi di inammissibilità e di esclusione

I motivi di inammissibilità e di esclusione sono:

1. mancanza dei requisiti richiesti di cui all'art. 4 del presente avviso;
2. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso;
3. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
4. mancanza di firma autografa o digitale apposta sui documenti richiesti (allegati 1, 2, 3) e del documento di identità;

Art. 8 Condizioni contrattuali e finanziarie

- A. Gli aspiranti, dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione, devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
- B. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive con gli esperti esterni il contratto di prestazione d'opera e/o incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 35 del CCNL 29/11/2007 se docenti presso altri Istituti.
- C. Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.
- D. L'entità massima del compenso è quella prevista dall'art. 3 del presente avviso.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva prestazione del servizio, dettagliatamente documentato con dichiarazione delle ore prestate e relazione finale dell'attività svolta.

Ai fini della tracciabilità l'esperto esterno all'Amministrazione sarà tenuto a comunicare:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- le generalità e il codice fiscale di eventuali altre persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica ai dati trasmessi.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Art. 9 Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È inoltre prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e ad attività parzialmente eseguite;
- b) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Paola Banchio.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 101/2018 - GDPR UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 12 Pubblicizzazione dell'avviso

Il presente bando viene pubblicato all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'Istituto www.iccuneooltrestura.edu.it.

Art. 13 Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto Comprensivo 'Cuneo-Oltrestura' e l'esperto aggiudicatario, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario. A tal fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Cuneo, per cui l'esperto aggiudicatario dovrà eleggere il domicilio legale in Cuneo.

Art. 14 Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare esclusivamente la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione per SPORTELLO PISCOLOGICO;

Allegato 2 - Autodichiarazione punteggio titoli

Allegato 3 – Autodichiarazione insussistenza e incompatibilità

Allegato 4 – Informativa privacy

Cuneo, 30 novembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Banchio

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.