



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL
Sito: <http://icsnovello.gov.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail: icsnovello@gmail.com



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA
Prot. 0005208 del 07/09/2020
(Uscita)

Il Dirigente Scolastico

Oggetto: Determina a contrarre: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a D.lgs 50/2016 per acquisto dispositivo di firma digitale OTP per la firma del nuovo DSGA;

- VISTO Il Codice dei Contratti D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36 comma 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;
- CONSIDERATO che l'importo previsto con il presente contratto rientra nel limite di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) di € 10.000,00 decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO Il Decreto prot.n 5135 del 01/09/2020 del Dirigente scolastico per l'incarico a svolgere le funzioni di DSGA per il nuovo anno scolastico 2020/21, con il quale è stata nominata la Sig.ra Apa Concetta;
- CONSIDERATO Il cambio del Direttore dei servizi generali e amministrativi, necessità l'acquisto di una nuova firma digitale con certificato e firma della nuova Dsga Facenti funzione Apa Concetta, ovvero **un dispositivo di firma digitale OTP per la firma dei documenti amministrativi inseriti in GECODOC, il programma di gestione documentale, allo scopo di agevolare il processo di digitalizzazione in atto secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 44)**
- CONSULTATA ai sensi dell'art.1 c 449 L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 228 del 24/12/2012, la lista delle convenzioni attive CONSIP (Ns. prot. n.4897 del 04/08/2020) e appurato che non sussistono i prodotti/servizi da noi richiesti;
- VISTO l'art.1 comma 450 della L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 120: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. (comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 120, legge n. 145 del 2018);
- VISTO il preventivo prot n. 5190 del 05/09/2020 della ditta **Bruno Sansò**, al costo di **€ 70 + IVA, totale € 85,40**
- CONSIDERATO che fornisce un servizio efficiente e il rapporto prezzo-qualità dell'offerta ricevuta è conveniente;
- VISTO il Programma annuale: 2020
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;
- CONSIDERATO l'urgenza da parte della scuola per l'uso del dispositivo per la firma di tutti i documenti amministrativi;
- RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Determina

Art.1

di procedere con affidamento diretto fuori Mepa alla Ditta **Bruno Sansò s.r.l.** e di impegnare la somma di € **85,40**

imputandola al Progetto/Attività: A02 funzionamento amministrativo

tipo spesa 02/03/009 materiale informatico e software per € 70,00 + IVA € 15,40

finanziamento: Funzionamento ministeriale finanziamento: stato funzionamento amministrativo

Art.2

Alla presente procedura negoziata per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività A01/R, è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara:
Z012E269AA

Art. 3- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico , prof.ssa Agata Caudullo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Caudullo