



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228
Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL
Sito: <http://icsnovello.gov.it> - PEC: raic82700g@pec.istruzione.it - E-mail: icsnovello@gmail.com



Oggetto: Determina a contrarre: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a D.lgs 50/2016 per acquisto casacche e felpe per collab. scolastici nuovi a.s. 2020_21

Il Dirigente Scolastico

- VISTO Il Codice dei Contratti D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36 comma 2 *"Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO l'art. 44 del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, consente la stipulazione di contratti di servizi nel rispetto del D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO che l'importo previsto con il presente contratto rientra nel limite di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) di € 10.000,00, del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n.5407 del 14/09/2020;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di check list utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL2020;
- CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA **la necessità di dotare i collaboratori scolastici di vestiario apposito, nella fattispecie di altre n.11 casacche e n. 4 felpe con il logo per il Personale Scolastico nuovo dell'Istituto Comprensivo Novello a.s. 2020_21**
- CONSULTATA ai sensi dell'art.1 c 449 L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 228 del 24/12/2012, la lista delle convenzioni attive CONSIP (Ns. prot. n.6582 del 20/10/2020) e appurato che non sussistono i prodotti/servizi da noi richiesti;
- VISTO l'art.1 comma 450 della L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 120: **"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'[articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo**

comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. *(comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 120, legge n. 145 del 2018)*

- VISTA la legge di stabilità 2016 L. n. 208 del 28/12/2015 che all'art. 1 comma 512 ha previsto, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, l'obbligatorietà di utilizzazione degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione dalla CONSIP s.p.a. (convenzioni, accordi quadro, MePa, Sistema dinamico di acquisizione...)
- CONSIDERATO che i beni dell'acquisto non rientrano nella categoria di bene informatico;
- VISTA L'indagine di mercato effettuata precedentemente con la richiesta di due preventivi alle ditte Job Camici e Pace Professional:
- Job Camici & divise: offerta pervenuta al costo di € 29,36 + IVA
 - Pace Professional: offerta pervenuta al costo di € 22,60 + IVA
- VISTO il preventivo prot.n. 6143 del 21/11/2019 della Ditta Pace Professional è risultato il più conveniente in merito al rapporto prezzo-qualità e inoltre fornisce anche la personalizzazione con il servizio di ricamo sulle casacche;
- VISTO il preventivo prot.n. 4458 del 30/06/2020 della Ditta Pace Professional (offerta pervenuta al costo di € 22,60) e il preventivo per le felpe prot n.5687 del 24/09/2020 (offerta pervenuta al costo di € 20,00 che risultano conveniente in merito al rapporto prezzo-qualità e inoltre fornisce anche la personalizzazione con il servizio di ricamo sulle casacche;
- CONSIDERATO come riportato sopra che erano già state acquistate casacche dalla Ditta Pace Professional, e si necessità, per cui, di casacche uguali;**
- VISTO il Programma annuale: 2020
- ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;
- RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

Determina

Art.1

di procedere con affidamento diretto fuori Mepa alla Ditta **Pace Professional S.r.l** e di impegnare la somma di **€ 464,94;**

imputandola al Progetto/Attività: A01 funzionamento generale e decoro della scuola

02/03/002 vestiario per € 381,10 netto + IVA € 83,84

finanziamento: Funzionamento ministeriale

Art.2

Alla presente procedura negoziata per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività A01, è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZE72EEFCC4**

Art. 3- Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico , prof.ssa Agata Caudullo.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Agata Caudullo