



## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. NOVELLO"

Piazza Caduti per la Libertà, 15 – 48121 RAVENNA – Tel. 0544-38228

Codice Fiscale: 92080680397 – Codice MIUR: RAIC82700G – Codice Ufficio: UFM4DL

Sito: <http://icsnovello.gov.it> - PEC: [raic82700g@pec.istruzione.it](mailto:raic82700g@pec.istruzione.it) - E-mail: [raic82700g@istruzione.it](mailto:raic82700g@istruzione.it)



I.C.S. - "GUIDO NOVELLO" - RAVENNA  
**Prot. 0007764 del 19/11/2020**  
 (Uscita)

**Oggetto:** Determina a contrarre: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lett.a D.lgs 50/2016 per acquisto software gestionale ARGO PRESENZE+ N.4 Terminali di rilevazione presenze personale + badge per tutti i Plessi.

### Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

VISTO Il Codice dei Contratti D. Lgs. 50 del 18-04-2016 art. 36 comma 2 "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTO il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che le suddette Linee Guida n.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso in forma sintetica;

CONSIDERATO inoltre che le stesse Linee Guida n.4 stabiliscono che in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta.

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale;

CONSIDERATO che l'importo previsto con il presente contratto rientra nel limite di cui all'art. 45 comma 2 lettera a) di € 10.000,00 decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

il Regolamento dell'Istituto Comprensivo Novello, prot. n. 3757 del 19/06/2019 approvato con delibera n. 148 del 24/06/2019;

VERIFICATA **la necessità di acquistare dei marcatempi compatibili con il Pacchetto Argo software, in dotazione degli Uffici di segreteria, che include il settore "Personale";**

CONSIDERATE **la complessità della scuola, i cui plessi sono dislocati in altre strutture, e la difficoltà di effettuare un controllo oggettivo sulle presenze del personale da parte del Direttore dei servizi generali e Amministrativi;**

VALUTATO	<b>che l'attuale sistema di rilevazione cartaceo delle presenze del personale non offre garanzie di trasparenza;</b>
CONSULTATA	ai sensi dell'art.1 c 449 L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 228 del 24/12/2012, la lista delle convenzioni attive CONSIP (Ns. prot. 7804 del 19/11/2020) e appurato che non sussistono i prodotti/servizi da noi richiesti;
VISTO	l'art.1 comma 450 della L. 296 del 27-12-2006 come aggiornata dalla L. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 120: "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. <i>(comma modificato da ultimo dall'art. 1, comma 120, legge n. 145 del 2018).</i>
CONSIDERATO	che il bene dell'acquisto rientra nella categoria dei beni informatici ed è venduto sul Mepa ma ad un costo maggiore rispetto all'offerta pervenuta;
CONSIDERATO	che si rappresenta la necessità di dotare la scuola di un sistema di controllo veloce da gestire e riconducibile a programmi di Argo già in abbonamento annuo;
PRESO ATTO	che la Ditta Bruno Sansò è unica concessionaria di zona per Argo e fornisce alla scuola anche il pacchetto Argo software, che include altri pacchetti applicativi tra cui il programma ARGO Personale per il quale costituisce integrazione con il software ARGO PRESENZE, per la funzione proprio di prelevare le anagrafiche dei dipendenti, i servizi e i giustificativi di assenza.
CONSIDERATO	anche che l'utilizzo dei terminali di nuova generazione Argo Kronos, consente, di automatizzare lo scarico e centralizzare i dati su internet in tempo reale e ciò costituisce un grande vantaggio per la segreteria di rilevare le transazioni da internet in qualsiasi momento ed ottenere sempre la situazione più aggiornata da tutti i plessi, con un semplice click, e senza l'utilizzo di reti VPN.
CONSIDERATO	che la Ditta di cui sopra ha sempre fornito prodotti qualitativamente rispondenti alle esigenze della scuola e servizi informatici parimenti all'altezza delle aspettative della richiesta;
VALUTATA	la consistenza numerica di personale ATA in ciascun plesso dell'Istituto e la distanza geografica dei singoli plessi scolastici dal plesso centrale sede dell'Ufficio di segreteria;
PRESO ATTO	che il numero maggiore di Personale Ata effettua servizio nella sede dell'Istituto Guido Novello (uffici amministrativi e scuola media di I° Grado), mentre gli altri Plessi sono dislocati più lontano dalla sede e sono la Scuola Primaria Mordani, Scuola Primaria Pascoli e Scuola Infanzia Gugu';
VISTO	il preventivo della ditta Sansò S.r.l. prot n.6176 del 09/10/2020 per l'acquisto del materiale occorrente per l'installazione del sistema di rilevazione delle presenze nelle sedi sopra indicate;
VISTO	Il Programma annuale: 2020
ACCERTATO	che sussiste la copertura finanziaria;
RITENUTO	opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;

### Determina

#### Art.1

di procedere con affidamento diretto fuori Mepa alla Ditta **Bruno Sansò s.r.l.** e di impegnare la somma di € **3653,90** imputandola al Progetto/Attività: A01 funzionamento generale della scuola

tipo spesa 02/03/011 Altri materiali e accessori n.a.c. per Netto € 2995,00 + IVA € 658,90  
finanziamento: Funzionamento ministeriale

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Importo imponibile	IVA	TOTALE
Argo presenze software	1	525,00	525,00	22%	
Terminale ArgoKronos mod.04 (con anagrafica illimitata) <b>SCUOLA MEDIA NOVELLO</b>	1	650,00	650,00	22%	
Terminale ArgoKronos mod.04 (con anagrafica 20 dipendenti ) <b>SCUOLA PRIMARIA PASCOLI - SCUOLA PRIMARIA MORDANI</b>	2	550,00	1100,00	22%	
Terminale ArgoKronos mod.04 (con anagrafica 5 Dipendenti) <b>SCUOLA INFANZIA GUGU'</b>	1	500,00	500,00	22%	
Badge codificato e numerato	40	5,50	220,00	22%	
<b>TOTALE</b>			<b>€ 2995,00</b>	<b>€ 658,90</b>	<b>€ 3653,90</b>

#### **Art.2**

Alla presente procedura negoziata per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività A02/, è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z722F499F9**

#### **Art. 3- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico , prof.ssa Agata Caudullo.

#### **Art.4 –Pubblicità**

La presente determina viene pubblicata

- all'ALBO ON LINE del sito web della presente istituzione scolastica raic82700g@istruzione.it
- al link AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- sottosezione di 1°livello BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Agata Caudullo  
Firmato digitalmente