



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia



C.P.I.A. CT1 CATANIA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

Via Velletri, 28 – 95126 CATANIA

Cod.Fisc. 93203370874 - Cod.Mecc. CTMM150008

Tel 0958259050

e-mail: ctmm150008@istruzione.it pec.: ctmm150008@pec.istruzione.it

CODICE UNIVOCO PER FATTURA ELETTRONICA :UF70UW



CPIA DI CATANIA 1 - -CATANIA
Prot. 0009415 del 09/09/2020
(Uscita)

Egr. Prof. Inserra Roberto

Sede

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di R.S.P.P. interno all'Istituto.

- Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonietta Panarello, in qualità di datore di lavoro dell'istituto Statale C.P.I.A. CT1 di Via Velletri, 28 - 95126 Catania (CT) - C.F: 93203370874;

VISTI

- il D.L.vo n° 277/91;
- il D.L.vo n°626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto M.P.I. n°292/1996 che individua "datori di lavoro" nell'ambito scolastico i Capi d'Istituto;
- la C.M. n°119 del 29/4/1999 che detta indicazioni attuative circa la Sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Il Decreto Legislativo 81/08 ed il decreto correttivo ed integrativo 106/09;
- L'avviso interno del 03 settembre 2020 con prot. n. 9202;
- La disponibilità dell'interessato del 08/09/2020 con prot. 9333;

PREMESSO CHE

- 1) Il Decreto M.P.I. n°382/98 con il quale è stato adottato il Regolamento attuativo del D.L.vo n°626/94 relativamente alle Istituzioni Scolastiche:
 - individua nel datore di lavoro il soggetto competente a provvedere alla redazione del documento relativo alla valutazione dei rischi;
 - obbliga i datori di lavoro ad attivare gli opportuni interventi al fine di promuovere le iniziative di informazione, formazione dei lavoratori e provvedere alla programmazione e organizzazione degli adempimenti previsti in caso di emergenza, quali per esempio incendi o rischi derivanti da agenti chimici, fisici, biologici;
 - prevede la possibilità, per gli Istituti Scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro.
- 2) I Servizi di Prevenzione e Protezione della Istituzione Scolastica, designati dal Dirigente Scolastico, sono costituiti da personale interno alla scuola e che tali Servizi richiedono l'opera di un esperto quale Responsabile di tali Servizi al fine di integrare e qualificare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai suoi componenti.
- 3) Il prof. Inserra Roberto ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.L.vo 81/08 alla funzione di R.S.P.P., nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione ai dirigenti scolastici per l'applicazione della predetta normativa.

CONFERISCE

Al **Prof. Inserra Roberto**, nato a Lentini –SR il 24/03/1958, Cod.Fisc.NSRRRT58C24E532W Docente di Scuola Secondaria di I grado a T.I. in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per l'anno scolastico 2020/21 per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Del Servizio Di Prevenzione E Protezione (Rsp) dell'istituto;

A tale scopo l'RSPP si impegna a:

Art.1 - Il prof. Inserra Roberto si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i seguenti compiti previsti dall'art.32 del D.L.vo 81/08, in base alle informazioni ricevute dal Dirigente Scolastico dell'Istituto C.P.I.A. CT1. In particolare, si impegna a:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare i sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e comunque su richiesta motivata del

Dirigente Scolastico, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità. Il Responsabile S.P.P, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs n. 81/2008, dovrà assicurare:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto
2. Aggiornamenti/revisione dei documenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni:
- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- aggiornamento del Documento per la Valutazione dei Rischi (D.V.R.) di questa istituzione scolastica compresa la valutazione del Rischio di "Stress Lavoro Correlato" ;
3. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività compreso i danni per stress da lavoro;
4. Aggiornamento delle raffigurazioni planimetriche degli immobili (comprese le pertinenze esterne);
5. Aggiornamento del Piano di Emergenza (Piano di evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
6. Incontro con le imprese incaricate dall'Ente Locale per appalti stipulati per la gestione di servizi aggiuntivi al fine della stesura del DUVRI specifico
7. Predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
8. Controllo dei quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
9. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
10. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
11. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; redazione del relativo verbale di riunione da allegare al Piano di sicurezza.
12. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, successivamente all'affido dell'incarico e ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico; di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere verbale con:
13. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008 e s.i.e m.
14. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
15. programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.
16. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente.
17. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
18. Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
19. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza
20. Incontri informativi e formativi, organizzati in ottemperanza agli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 e diretti al personale docente e ATA in materia di prevenzione e protezione;
21. Adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
22. Assistenza per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
23. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro Prevenzione Incendi;
24. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
25. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici.
26. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato elettronico al datore di Lavoro. Il RSPP è tenuto al segreto professionale in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art.2 – Il Dirigente Scolastico si impegna:

- a designare i propri dipendenti, componenti Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- a designare ed a formare un congruo numero di propri dipendenti quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art.3 – Il presente contratto ha validità per il corrente anno scolastico dalla data odierna e fino a tutto il 31.08.2021.

Art.4 – L'Istituto Statale C.P.I.A. CT1 Catania (CT) a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta di cui all'art. 1 dal Prof. Inserra Roberto per i plessi afferenti, si impegna a corrispondere il compenso di € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00) lordo dipendente. Il pagamento del compenso dovuto avverrà, previa presentazione documentazione per legge, entro 30 gg. dal termine dell'incarico.

Art.5 – L'Istituto Statale C.P.I.A. CT1 Catania (CT) si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art.6 – L'Istituto Statale C.P.I.A. CT1 Catania (CT) fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge n°675/96, che i dati personali forniti dal prof. Inserra Roberto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

Art.7 – I termini di questo contratto potranno essere ridefiniti in caso di entrata in vigore di nuove norme di legge posteriormente alla firma del presente contratto. Il presente contratto è suscettibile di modifiche, concordate tra le parti, in caso di errori od omissioni e, comunque, in caso intervengano necessità di variazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il contraente
Prof. Inserra Roberto

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonietta Panarello
(Documento firmato digitalmente)