



## XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PAOLO ORSI"

*Istituto ad indirizzo Musicale*

Piazza della Repubblica, 15 - 96100 Siracusa - Tel. : 0931.68350  
Pec: [sric80900x@pec.istruzione.it](mailto:sric80900x@pec.istruzione.it) E-Mail: [sric80900x@istruzione.it](mailto:sric80900x@istruzione.it) c.f.:80002710897

### DECRETO N. 2195

XV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. ORSI"-SIRACUSA  
Prot. 0014717 del 03/12/2020  
07 (Uscita)

### ALL'ALBO PRETORIO ON LINE AL PERSONALE ATA AGLI ATTI

#### OGGETTO:ADOZIONE PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ ATA A.S. 2020/2021.

- Visto il D.Lgs. n. 297/94;
- Visto il D.Lgs. n. 242/96;
- Vista la Legge 59/1997 art. 21;
- Visto il D.M. n. 382/98;
- Visto il DPR n. 275/1999 art. 14;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2008;
- Visto il CCNI - formazione personale docente ed ATA del 4/07/2008;
- Visto D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009;
- Visto il D. Lgs. 1° agosto 2011 n. 141;
- Considerato l'organico di diritto e di fatto a.s. 2020/2021 relativo al personale ATA;
- Tenuto conto della situazione logistica dei vari plessi dell'Istituto;
- Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Considerate le esigenze e le proposte del personale, emerse nell'Assemblea ATA del 10/11/2020;
- Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 proposto dal Direttore SGA, Dott.ssa Giuseppina Meli, prot. n. 14684/07 del 02/12/2020

#### ADOTTA

il Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'anno scolastico 2020/2021, che si allega al presente provvedimento e del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Il presente provvedimento unitamente al Piano Annuale delle attività del personale ATA sarà pubblicato sul sito web, in Albo Pretorio on line e nella Sezione Trasparenza e notificato con circolare al personale ATA.

**Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Lucia Pistritto**  
(documento firmato digitalmente)

