

I.S.I.S.S. "E. MATTEI"-AVERSA
Prot. 0011520 del 11/12/2020
(Uscita)

Al DSGA SEDE- Albo pretorio- Sito web-
Amm.ne Trasparente

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE Art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

ACQUISTO LIBRI DI TESTO IN FORMATO DIGITALE- PON-10.2.2A-FSEPON-CA-2019-149

CIG: ZCE2FBAE2A

CUP: I39J20000580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
VISTO	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
VISTA	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
VISTO	Il d.lgs 18 aprile 2016, n. 50 così come modificato dal D.leg.vo 56 del 19.04.2017 Disposizioni "integrative e correttive al D.Leg. 50/2016 "Codice degli appalti"
VISTO	il D.l. 28 agosto 2018 n.129 (in sostituzione del D.l. n.44/2001);
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5/19 del 17/12/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
RILEVATO	che non esistono convenzioni CONSIP attive per il materiale da ordinare;
RITENUTO	Di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi del DL 34/2020 del 19 maggio 2020 art.231 comma 1 n. 34 avvio a.s. 2020/21, del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.
TENUTO CONTO	che l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.
PRECISATO	che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017
EVIDENZIATO	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale
VISTO	il Regolamento d'Istituto "Attività negoziale fornitura beni e servizi", che disciplina le modalità di attuazione degli affidamenti in economia mediante affidamento diretto,



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo

	ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 - Prot. n. 67 del 08/01/2020 e deliberato in Consiglio d'Istituto n. 5/D per l'Esercizio Finanziario 2020
VISTO	L'art.4 del regolamento negoziale prot. n. 67 del 08/01/2020 in virtù del quale è stata effettuata indagine informale di mercato mediante richiesta di preventivo;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto alla ditta LIBRIOTHECA GRASSO SERVIZI EDITORIALI S.R.L. SEDE LEGALE: VIA F. PETRARCA,73 AVERSA (CE) P.I.03971140615** ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017, tenuto conto delle seguenti motivazioni: valore dell'appalto di importo **pari € 8.969,25 (ESCLUSA IVA)**, inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter alle procedure di "affidamento diretto"; possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017; oggetto dell'appalto di particolare rilievo e delicatezza sotto il profilo dell'affidabilità e sicurezza; valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni aderire di acquisizione del servizio; ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto; esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.
2. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 8.969,25 IVA ESCLUSA** a carico del **PON-10.2.2A-FSEPON-CA-2019-149**;
3. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore **Dott. Giuseppe MANICA**;
4. di precisare, sin da ora, che: la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
5. il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del Decreto Lgs. 50/2016 così come modificato dal D. Lgs. 56/2017;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Giuseppe MANICA



Amm. Finan
e Marketing



Grafica e
Comunicazione



Serv. per la San.
e Ass. Sociale



Servizi Commerciali



Turismo