



REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA  
Istituto Comprensivo  
“Leonardo Sciascia”

Via Francesco De Gobbis, 13 - 90146 – Palermo

Tel. 091/244310 Fax 091/6791363

C.F.: 80020100824 Codice Unico: UFH90U

E-mail: PAIC870004@istruzione.it - [paic870004@pec.istruzione.it](mailto:paic870004@pec.istruzione.it)



Regione Siciliana



I.C. - "LEONARDO SCIASCIA"-PALERMO  
Prot. 0007533 del 09/10/2020  
(Uscita)



**OGGETTO:** Incarico al DSGA di organizzazione e gestione

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

**Codice identificativo progetto: “10.8.6A-FESRPON-SI-2020-133”**

**CUP: I72G20000950007**

**Titolo del progetto; Did@ttica Digit@le**

### ***Il Dirigente Scolastico***

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la richiesta di disponibilità prot. n° 7518 del 08/10/2020 all’incarico organizzativo e gestionale del progetto di cui all’oggetto;

**VISTA** la nota da Lei presentata prot. n° 7519 del 08/10/2020 con la quale dichiara la Sua disponibilità alla partecipazione alle attività di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

### **DECRETA**

La nomina della Dott.ssa Imburgia Giuliana, in qualità di DSGA, all’incarico di gestione e organizzazione per lo svolgimento del progetto di cui all’oggetto.

Il servizio affidato è di n° 14 ore da svolgere in orario aggiuntivo all’orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2020

Il Direttore Amministrativo durante l’espletamento dell’incarico dovrà coordinare e/o eseguire:

- gli atti amministrativo contabili;
- i pagamenti inerenti le attività svolte;
- gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l’aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione degli atti relativi agli acquisti ed agli incarichi;
- l’aggiornamento delle piattaforme digitali;
- l’archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto
- collaborazione con il Progettista nelle attività demandate.

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente, così come da CCNL, e sarà erogato a finanziamenti acquisiti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cocuzza Stefania