

11/012/2020

Oggi 11/12/2020, alle ore 10.00, nei locali dell'ex scuola materna "Cacace" in corso Umberto I a Crispiano, regolarmente convocata, si è riunita, causa emergenza epidemiologica da Covid-19, una rappresentanza del Personale ATA in servizio presso l'I.I.S.S. Elsa Morante per un incontro con il Dirigente scolastico Prof.ssa Concetta Patianna e il DSGA Anna Rizzo.

Risultano presenti:

il D.S. Prof.ssa Concetta Patianna;

il DSGA Rag. Anna Rizzo;

i sigg. Cusa Fernanda, Pino Maria, Degirolamo Valentina, Petrini Elisabetta, Loberto Donato, Fago Alberto, Lippolis Laura, Vivacqua Francesco, Costantino Mario, Semeraro Pietro, Vinci Massimo, Zito Martino, Cunsolo Anna, Tranquillino Francesco, Palagiano Rosaria.

Verbalizza l'A.A. Grazia De Robertis.

Alle ore 10,15 il DSGA apre la riunione e si sofferma sull'attuale stato di emergenza epidemiologica e su quanto ciò incida sul lavoro del personale. In particolare il Direttore Amministrativo pone l'accento sulle ore di intensificazione da riconoscere eventualmente al personale più che sullo straordinario che, per ovvie ragioni, subirà un notevole decremento.

Interviene il sig. Semeraro che chiede chiarimenti in merito alla "copertura" a recupero dei prefestivi e le garanzie per lo straordinario. Il DSGA specifica che non è possibile, allo stato attuale, garantire un monte ore straordinarie ma, per particolari carichi di lavoro, si potrà riconoscere un'intensificazione.

Il Sig. Semeraro sottolinea che non devono essere richiesti giorni di ferie per la copertura dei prefestivi; quest'anno, inoltre, essendo aumentato il numero del personale ATA in servizio è ancora più difficile incrementare il monte ore per ognuno.

A proposito di ore aggiuntive chiede la parola il sig. Fago che chiede se le ore da prestare per la realizzazione di progetti PON debbano essere pagate. Il DSGA Conferma.

Sempre a proposito di ore eccedenti il normale orario di lavoro, il sig. Semeraro propone di far ruotare il personale su tutti i plessi. Il DSGA risponde che attualmente si sta prediligendo il personale ex Iu per i rientri in orario aggiuntivo in quanto ha più ore da restituire alla scuola a causa del cambio di tipologia del contratto di immissione in ruolo. A proposito di ciò interviene la sig.ra Pino che si fa portavoce dei colleghi disposti a prestare più di un'ora al giorno di straordinario. Il DSGA informa che attualmente solo la segreteria è aperta fino alle 15.42 nelle giornate di mercoledì e venerdì per la presenza di una unità di personale amministrativo; non c'è motivazione per tenere in servizio il personale per più ore del necessario, soprattutto in funzione della situazione pandemica che stiamo vivendo.

Chiede la parola il sig. Zito che, a proposito del badge marcatempo, chiede se sia possibile garantire una tolleranza in entrata e in uscita. A tal proposito la sig.ra Petrini evidenzia come avendo il collaboratore scolastico che deve aprire i plessi lo stesso orario di ingresso del resto del personale può capitare di

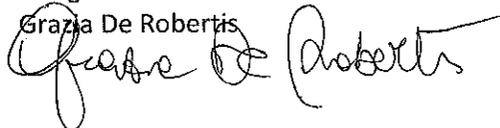
timbrare in ritardo di qualche minuto. Il DSGA spiega che purtroppo il sistema marcatempo in dotazione non consente questo tipo di gestione ma che si tiene conto di tali problematiche.

Il DSGA, dopo aver chiesto ai presenti se avessero altri dubbi da chiarire o proposte da fare e avendo ricevuto risposte negative, chiude la riunione alle 10.40.

Crispiano, 11/12/2020

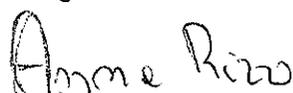
Il Segretario Verbalizzante

Grazia De Robertis



Il DSGA

Rag. Anna Rizzo



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Concetta Patianna

