

All'Albo on line

In Amministrazione trasparente Bandi Gare Contratti

Agli Atti

A.S. 2020/2021.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO D'ASCOLTO/
CONSULENZA PSICOLOGICA PRESSO I.C. "VIVALDI MURIALDO"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm. concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO che l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche" proseguite poi nell'art. 21 Legge 59/1997;
- VISTO l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) ess.mm.ii.;
- VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO in particolare l'art. 44 del D.I. 129/2018 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) del sopraccitato decreto;

- VISTO l'art. 4 c. 4 del D.I. 129/2018 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- VISTO il P.T.O.F. approvato per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 che prevede il progetto integrativo "Sportello d'ascolto" all'interno delle proprie strutture scolastiche;
- VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'a.s. nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6/08/2020;
- VISTA l'approvazione del Programma Annuale 2020;
- VISTA la Nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020 - Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio IX - di assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021, con destinazione di € 1.600,00 per l'assistenza psicologica e medica;
- VISTA la nota M.I. n.1746 del 26/10/2020 che contiene il Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi;
- VISTA la sopracitata assegnazione disposta per supportare le Istituzioni scolastiche nell'erogazione del servizio nel contesto emergenziale in atto, con l'obiettivo di fornire assistenza medica/psicologica agli alunni ed al personale;
- DATO ATTO che i predetti fondi saranno utilizzati per l'integrazione ed il potenziamento dei servizi di attivazione sportello d'ascolto e consulenza psicologica;
- ATTESO che la predetta iniziativa sarà oggetto di monitoraggio su apposita piattaforma all'uopo attivata, ai fini della erogazione della risorsa assegnata;
- CONSTATATO che l'assistenza psicologica ha lo scopo di dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- PREMESSO che questa Istituzione necessita di uno sportello di consulenza psicologica, sia nella sede centrale sia nella sede staccata,
- VISTO che la selezione pubblica precedente è scaduta in data 21/12/2020 ed è andata deserta

INTENDE CONFERIRE

per l'a.s. 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera professionale-intellettuale, per l'attuazione del Progetto "**SPORTELLLO D'ASCOLTO PSICOLOGICO**", che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

I soggetti destinatari del progetto sono gli alunni, i genitori e il personale scolastico dell'Istituto Comprensivo. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno accedere direttamente alle attività previste dallo spazio di ascolto e supporto, previa raccolta del consenso informato da parte dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO

Trattasi di prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITÀ

1. Attività di Consulenza psicologica/Sportello psicologico, in aderenza al Progetto "**Sportello d'ascolto e consulenza psicologica**" da realizzare in presenza. In alternativa, canali multimediali, con programmazione delle modalità di accesso allo sportello e predisposizione di un calendario in accordo alle richieste ed esigenze organizzative. In ipotesi di sportello in presenza, gli incontri verranno pianificati secondo le misure di riservatezza e sicurezza previste; in caso di sportello a distanza verranno discusse e formulate le procedure più idonee per agevolare la fruizione del servizio.
2. Creazione e gestione di uno spazio di ascolto psicologico finalizzato alla prevenzione di comportamenti a rischio degli alunni, con attività di supporto/consulenza.
3. Tutela del benessere psico-fisico di alunni, genitori e personale scolastico, per gli effetti dell'emergenza sanitaria Covid-19.

ART. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO

Sarà data precedenza al personale dipendente della Pubblica Amministrazione.

- Laurea quinquennale (V.O.) o laurea magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il C.N.O.P. con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Esperienza pregressa certificata nelle attività oggetto dell'incarico;
- Possesso cittadinanza italiana o di Stato aderente all'UE;
- Godimento di diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la PA.

Non saranno prese in considerazione domande presentate da persone che presentino legami di parentela entro il 2° grado con alunni e/o personale scolastico.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

INDICATORI	TITOLI VALUTABILI PUNTEGGIO MAX.
Laurea specifica conseguita con il vecchio onuovo ordinamento (laurea magistrale)	voto 110 e lode: punti 20 voto da 101 a 110: punti 15 voto fino a 100: punti 10
Specializzazione in Psicoterapia	punti 15
Master di durata annuale (punti 1 per master)	MAX. punti 2
Dottorati di ricerca specifica (punti 1 per dottorato)	MAX. punti 3
Esperienze pregresse di gestione dello Sportello psicologico di ascolto all'interno delle scuole	punti 5 per anno scolastico o periodo non inferiore a 6 mesi in altre scuole MAX. punti 50
Docenza in qualità di formatore nelle scuole (punti 1 per docenza)	MAX. punti 10

ART.5 – DURATA DELL'INCARICO

A.S. 2020/2021 -L'impegno previsto è di complessive 40 ore.

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso orario lordo stato è di 40 euro per ogni ora di prestazione. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività e dei risultati conseguiti.

ART. 7 – ISTRUTTORIA

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito della scuola e nei termini previsti dalla normativa.

L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Le domande di partecipazione (redatte su apposita modulistica vanno corredate dalla seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1)
- Curriculum vitae
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Art. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati devono far pervenire la propria candidatura **entro e non oltre le ore 13.00 del 7 gennaio 2021** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo toic879004@istruzione.it con oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER SPORTELLO DI CONSULENZA PSICOLOGICA"** e deve essere sottoscritta dall'offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R.28.12.2000 n. 445.

La candidatura deve contenere:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae in formato europeo;
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3)

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti possono essere richiesti all'IC Vivaldi Murialdo all'indirizzo toic879004@istruzione.it. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura di gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 9 - TERMINI E PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico interessato procede alla stipula dell'incarico con l'esperto individuato riservandosi la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi.
Se l'esperto è dipendente della Pubblica Amministrazione deve essere autorizzato e la stipula del contratto è subordinata alla presentazione di detta autorizzazione.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla selezione pubblica e per eventuale stipula del contratto sono trattati dall'ente appaltante e dall'Istituzione scolastica in conformità alle disposizioni della normativa vigente e vengono comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Alessandra GIORDANO.

ALLEGATI:

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1) corredata da curriculum vitae informato europeo;
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 2)
- ✓ Dichiarazione Sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 3)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Alessandra GIORDANO
Firmato digitalmente