



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLE RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO  
"VIA BOCCIONI"

Sede Legale: Via U. Boccioni, 12- 00197 Roma ☎ 06 8082153

Il Municipio

Sede Operativa: via Lovanio, 13- 00198 Roma ☎ 068553209-☎068845025

Distretto 10° - Codice Scuola RMIC8D7005

[rmic8d7005@istruzione.it](mailto:rmic8d7005@istruzione.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "VIA BOCCIONI"-ROMA  
Prot. 0003651 del 09/12/2020  
(Uscita)

CIG: Z532FA768F

CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER L'AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER GLI EDIFICI SCOLASTICI DELL'IC. VIA BOCCIONI, DEL PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO DELLE MISURE DI SICUREZZA E PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.L.VO 81/2008) – DAL 01/01/2021 AL 31/12/2021

TRA

L'Istituto Comprensivo Via Boccioni, C.F. 97714030588 con sede legale in Via Boccioni n.12 – 00197 Roma e con sede operativa in Via Lovanio n. 13 – 00198 Roma rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Matilde Nanni, d'ora innanzi denominato l'"Istituto"

E

IL DOTT.ING. ANTONIO NATALE NATO A FROSINONE IL 07/08/1974 CON STUDIO IN VIA TOMMASO LANDOLFI N. 96 – FROSINONE, IN POSSESSO DEI REQUISITI NECESSARI COME DA CURRICULUM VITAE ALLEGATO ALLA PROPOSTA

#### LE PARTI SOPRA DESCRITTE PREMESSO

- Che con D.M. 21.06.96, n. 292, è stato identificato come "datore di lavoro" ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 81/2008, il Dirigente scolastico, al quale fanno pertanto capo i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa di riferimento;
- Che l'art. 15, comma 3 della, legge del 03.08.1999, n. 265, fissa al 31.12.2000 il termine ultimo, per le istituzioni scolastiche, per l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ed in particolare all'art. 4 del D.L.vo 626/1994;
- Che la C.M. 119/1999, confermata integralmente dalla C.M. 223/2000, che fornisce indicazioni attuative per l'adeguamento alle prescrizioni contenute nel D.M. N. 382/2000 relativo all'applicazione delle norme sulla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, prevede la facoltà per le stesse di avvalersi, in assenza di risorse interne idonee, di prestazione da parte di esperti esterni dotati di adeguate competenze tecniche per la stesura del documento di valutazione dei rischi e la nomina del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e che i relativi oneri finanziari gravino sugli ordinari stanziamenti di bilancio per il funzionamento amministrativo e didattico;

## CONVENGONO E STIPULANO QUANTO APPRESSO

### Art. 1 - NORMA DI RINVIO

**Le premesse e gli allegati del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.**

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

### Art. 2 - OGGETTO

**Oggetto del presente contratto è l'incarico di:**

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

### Art. 3 - OBBLIGHI DEL DOTT. ING. ANTONIO NATALE

La parte privata si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo 81/2008, in particolare collaborare con il Dirigente Scolastico provvedendo:

- a) all'individuazione dei fattori a rischio, alla valutazione dei rischi e alla Individuazione delle misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente,
- b) a collaborare alla valutazione dei rischi,
- c) ad elaborare, -per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- d) ad elaborare le procedure di sicurezza, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D. Lgs. N. 81/08.
- d) a proporre i programmi di formazione dei lavoratori con esecuzione di corsi, come previsto dagli art. 36 e 37 del D.L.gs. ri. 81/08, per quanto attiene agli aspetti generali della normativa di riferimento.
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori con richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione\ attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.L.vo 81/08;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- g) ad effettuare l'aggiornamento e la gestione dei piani di emergenza e di evacuazione, per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione,
- h) a porre in essere gli adempimenti previsti per le scuole in materia di sicurezza e tutela della salute secondo il T.U.S. - D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni;
- i) a definire le procedure di sicurezza e l'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.

Si conviene, inoltre, quanto segue:

- Disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia
- Predisposizione della modulistica ed assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

- Assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossiconocivi;
  - Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
  - Assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza;
  - Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- Il Responsabile del servizio, di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

**Art. 4 - OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

L'Istituzione Scolastica si impegna a liquidare, previo ricevimento della fattura elettronica, le prestazioni di opera professionale di cui al presente contratto la somma di € 1.816,96 (milleottocentosedici/96) comprensivi di IVA e CNPAIA da liquidare in due rate annue, compatibilmente con i flussi di cassa.

**Art. 5 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto, con effetto immediato, a mezzo comunicazione fatta con lettera raccomandata nel domicilio della parte privata indicato nel presente contratto, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 2 e 3.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

**Art. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha durata annuale dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

**Art. 7 – FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del Foro di Roma.

**Art. 8 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

„Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31.12.96 n. 675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione della predetta Legge e del D.L.vo 11 maggio 1999, n. 135 e successive comunicazioni.

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Matilde Nanni.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le clausole di cui sopra si intendono specificatamente approvate.

IL CONTRAENTE  
Ing. Antonio Natale



*[Handwritten signature of Antonio Natale]*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Matilde Nanni

*[Handwritten signature of Matilde Nanni]*