



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
II CIRCOLO MERCATO SAN SEVERINO**

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V
Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>
E-mail: saae07500v@istruzione.it – [PEC: saae07500v@pec.istruzione.it](mailto:saae07500v@pec.istruzione.it)

All'albo on line

Al sito WEB - sez. Amministrazione Trasparente Agli Atti

**Oggetto: Determina a contrarre per il rinnovo delle licenze dei software gestionali ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016
CIG: ZA6301902B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico- professionali, ove richiesti»;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]»;
- l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione»;
- l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n.

190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RITENUTO

- che la dott.ssa Anna Buonoconto, Dirigente scolastico del 2° Circolo di Mercato San Severino, risulta idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

CONSIDERATO CHE

- Argo Software è stata la prima azienda in Italia, specializzata nella gestione informatica della scuola, qualificata dall'agenzia per l'Italia Digitale (Agid) e regolarmente iscritta nel registro dei fornitori software qualificati per la PA;
- nel corso degli anni Argo è diventata sempre più un partner globale del sistema dell'Istruzione in Italia, fornendo consulenza e prodotti non solo alle scuole, suo mercato di riferimento, ma anche a diversi Uffici Scolastici Provinciali e Regionali e, soprattutto, al MIUR e al suo gestore dei servizi informatici;

RILEVATA

- l'efficacia e l'efficienza dei software ARGO utilizzati per la riorganizzazione dei documenti digitali della scuola e per la gestione degli alunni e del personale in linea con l'evoluzione normativa degli ultimi anni e le disposizioni ministeriali che hanno modificato il panorama della gestione documentale, sostituendo sempre più la produzione di atti e documenti cartacei con modalità digitali;

TENUTO CONTO

- dell'addestramento del personale all'utilizzo di tali software e lo snellimento procedure gestite;

RITENUTO

- di dare continuità al lavoro di gestione documentale e di gestione del/gli personale/alunni in modalità digitale senza aggravio di risorse economiche, temporali e umane;

ACQUISITA

- agli atti, la proposta di rinnovo contratto Argo Software, prot. n. del 22.10.2020

TUTTO CIÒ VISTO, PREMESSO E CONSIDERATO;

DETERMINA

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si intende per:

Codice - il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

Istituto: 2° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA);

Stazione Appaltante: 2° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA);

2. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, art. 2, lettera a) del DLgs 50/16 e ss.mm.ii, alla Società Argo Software S.r.l con sede legale a Ragusa, viale 24, n. 7- Zona Industriale- C.F.- P.IVA 0838520880;

Sarà indicato il CIG ZA6301902B in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.

3. INTERESSE PUBBLICO DA SODDISFARE

Assistenza annuale relativamente all'utilizzo dei software gestionali per il protocollo informatico e la gestione documentale, la gestione degli alunni e del personale, la rilevazione delle presenze, l'albo pretorio.

4. ORDINE DI ACQUISTO

Si procederà con ordine diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/20 al rinnovo del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenza;

5. IMPEGNO DI SPESA

Per il servizio in premessa si impegnerà la somma di € 1933,00 (dicasi Euro millenovecento/33) esclusa IVA, iscritta nel P.A.2021 afferente all'E.F. 2021, imputata alla categoria di destinazione Aggregato A (liv.1)2 (liv.2) 2 (liv.3) - A.2.2 "Amministrazione digitale"

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Buonoconto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice e dell'art. 5 della Legge 241/1990;

7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Alla ditta affidataria saranno richiesti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente attività. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dr. ing. Anna Buonoconto.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.ssa Anna Notaro

**Il Dirigente Scolastico
dott. ing. Anna Buonoconto**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.