

MODALITÀ PER INSERIMENTO ASSENZE ORARIE

- 1) Aprire la pagina per il normale inserimento di una assenza.
- 2) Apparirà la seguente schermata:



ALUNNO	GIUST.	ASSENZE ORARIE
1 [REDACTED]	G	P1 P2 P3 P4 P5 P6
2 [REDACTED]	G	P1 P2 P3 P4 P5 P6
3 [REDACTED]	G	A1 A2 A3 A4 A5 A6

- 3) Inserire presenza (P) o assenza (A) cliccando semplicemente sull'ora che interessa.

N.B.

P1= presenza prima ora

P2= presenza seconda ora

etc

A1= assenza prima ora

A2= assenza seconda ora

etc