



DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
II CIRCOLO MERCATO SAN SEVERINO

Via Don Gaetano Fimiani (Fraz. Sant'Angelo), 1 – 84085 Mercato S. Severino (SA) - C. M. SAEE07500V

Tel/Fax: 089/894822 – C. F. 80038670651 – <http://www.2circolomercatosanseverino.edu.it>

E-mail: [sae07500v@istruzione.it](mailto:sae07500v@istruzione.it) – PEC: [sae07500v@pec.istruzione.it](mailto:sae07500v@pec.istruzione.it)

D.D. MERCATO SAN SEVERINO II  
Prot. 0000277 del 11/01/2021  
06-02 (Uscita)

All'albo on line

Al sez. Amministrazione Trasparente

Agli Atti

**Oggetto:** Determina per la partecipazione al Percorso online di formazione e di accompagnamento professionale per DS e DSGA - Gestire ed amministrare le risorse della scuola  
**CIG: ZF530228D8**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L.15/03/1997»;
- il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), in particolare il piano di formazione per il personale ATA;
- gli artt. 63 e 64 del CCNL 2007 rispettivamente afferenti alla "formazione in servizio" e alla "fruizione del diritto alla formazione";
- la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «\*...+ la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;
- in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta\*...»;*
- le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di*

*rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «\*...+ la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;*

- l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.[...];
- l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

#### **CONSIDERATO CHE**

- la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane;
- l'Amministrazione è tenuta a fornire strumenti, risorse e opportunità che garantiscano la formazione in servizio;
- per garantire le attività formative l'Amministrazione utilizza tutte le risorse disponibili, nonché le risorse allo scopo previste da specifiche norme di legge o da norme comunitarie;

#### **STIMATA**

- l'entità della spesa rapportata alla possibilità di garantire lo sviluppo professionale del
- Dirigente scolastico e Direttore dei servizi generali amministrativi, figure apicali nella gestione e amministrazione delle risorse della scuola;

#### **VISTO**

- l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

#### **TENUTO CONTO**

- che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) riportato in oggetto;

#### **CONSIDERATO INOLTRE CHE**

- il contributo per la partecipazione al percorso on line di formazione è scontato ad € 50,00, iva esente, per le Scuole con Dirigente scolastico socio Andis ;
- la suddetta quota di iscrizione dà diritto alla partecipazione del Dirigente scolastico e del Direttore dei servizi g.a.;
- alle Scuole in regola con l'iscrizione verranno inviati gratuitamente i seguenti testi: LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI e INNOVARE IL CURRICOLO;
- l'importo trova copertura nel programma annuale per l'anno 2021 nel piano di destinazione Progetto P4 - Progetto per "Formazione/aggiornamento del Personale";

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### **DETERMINA**

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, di autorizzare:

#### **1. DEFINIZIONI**

Ai fini del presente documento si intende per:

Codice: D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;

Istituto: 2° Circolo Didattico di Mercato san Severino (SA);

Stazione Appaltante: 2° Circolo Didattico di Mercato San Severino (SA);

## **2. MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

Si provvederà al versamento della quota di iscrizione di € 50,00 secondo le indicazioni fornite da ANDIS. Sarà indicato il CIG **ZF530228D8** in tutte le fasi relative al procedimento.

## **3. INTERESSE PUBBLICO DA SODDISFARE**

Garantire lo sviluppo professionale del Dirigente scolastico e del DSGA in materia di gestione e amministrazione delle risorse della scuola, per il necessario sostegno agli obiettivi di sistema e per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane;

## **4. ORDINE DI ACQUISTO**

Si procederà con la compilazione dell'apposita scheda di iscrizione e si provvederà al versamento del contributo di partecipazione fissato ad € 50,00;

## **5. IMPEGNO DI SPESA**

Per l'acquisto in premessa si impegnerà la somma di € 50,00 (dicasi Euro cinquanta/00) IVA esente disponibile nell'E.F. 2021 imputata alla categoria di destinazione P4 Progetto per "Formazione/aggiornamento del Personale";

## **6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Anna Buonoconto, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 31 commi 1 e 3 del Codice e dell'art. 5 della Legge 241/1990;

## **7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Alla ditta affidataria saranno richiesti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.n.136/2010, con individuazione del conto-dedicato, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati avverrà in osservanza a quanto previsto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 ed esclusivamente per le finalità connesse alla presente attività. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, dr. ing. Anna Buonoconto. Il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi dott.<sup>ssa</sup> Anna Notaro

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*dott. ing. Anna Buonoconto*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*