

Istituto Tecnico Commerciale Statale “Filippo Pacini” - Pistoia

Fondato nel 1917 – Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015

Corso Gramsci, 43 – 51100 Pistoia – Tel. 057399271 – Fax 0573368640

E.mail: ptt020005@istruzione.it – E.mail PEC: ptt020005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.itcsfilippopacini.edu.it

Codice fiscale 80006090478 Codice univoco ufficio: UF80BK

Pistoia, 19.01.2021

ALL'ALBO DI ISTITUTO
ON LINE

Prot. 0281/A24c

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la fornitura di servizi per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lg.vo 81/2008 e s.m.i. per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2023.

Questa Istituzione Scolastica intende avviare, ai sensi degli art. 30 e 36 del D.Lgs n. 50 del 2016, una preliminare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questa Amministrazione, ad una procedura di affidamento di servizi per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lg.vo 81/2008 per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023. L'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale affidamento.

L'amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà ad oggetto:

- L'assunzione dell'incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 fino al 31/12/2023 da parte di personale dipendente dell'Impresa, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, individuato di concerto con la scuola;
- Consulenza e assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008 e s.m.i;
- Sopralluoghi nei singoli plessi finalizzati alla stesura del documento di valutazione dei rischi (in caso di variazioni significative e su richiesta specifica) e del documento di valutazione di conformità;
- Sopralluoghi nei laboratori dell'Istituto finalizzati alla stesura del documento di valutazione dell'esposizione ad agenti fisici (rumore e vibrazione) e del documento di valutazione dell'esposizione a sostanze pericolose (agenti chimici), comprensivi di rilevamenti strumentali laddove necessari;
- Sopralluoghi nei singoli plessi al fine di rilevare le variazioni dei rischi specifici di incendio e aggiornamento dei piani di emergenza con stesura delle relative relazioni di conformità (presidi antincendio fissi e mobili e cartellonistica, vie di esodo e uscite di emergenza) predisposizione di registri antincendio e procedura in caso di terremoto;
- Aggiornamento delle planimetrie di evacuazione sulla base di modifiche;
- Aggiornamento delle valutazioni dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (in funzione dell'assunzione di nuovi dipendenti e dell'acquisizione di nuovi macchinari) e delle indicazioni previste dai decreti attuativi specifici;

- Stesura/Aggiornamento della valutazione del Rischio da Stress Lavoro Correlato ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate durante l'anno scolastico;
- L'organizzazione e la partecipazione alla riunione periodica di prevenzione del RSPP (una volta l'anno) con la partecipazione del medico competente;
- Gestione rapporti medico competente;
- Incontri periodici con DS e RLS;
- Consulenza al Dirigente Scolastico;
- Organizzazione del servizio di prevenzione, protezione, e coordinamento addetti;
- Il parere tecnico sull'acquisizione di nuove macchine, attrezzature e/o locali di lavoro;
- La consulenza per la scelta dei migliori dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- Informazione tempestiva in merito ai nuovi adempimenti connessi a problematiche di sicurezza, igiene del lavoro e ambiente;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- Predisposizione dei documenti di informazione del personale in materia di salute e sicurezza, secondo la normativa vigente;
- La predisposizione di procedure da adottarsi, nel corso di interventi di manutenzione da parte di aziende esterne, con la gestione dei rapporti con le stesse (DUVRI);
- L'organizzazione di corsi di formazione per le figure di prevenzione quali addetti all'emergenza antincendio, addetti al primo soccorso e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS),
- La formazione per Preposti ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008;
- Assistenza tecnico-giuridica nella predisposizione di eventuali deleghe in materia di sicurezza e ambiente;
- L'assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive sia di natura amministrativa che penale;
- Eventuale ulteriore assistenza e consulenza durante periodo emergenziale.

Di seguito si rappresentano gli elementi caratterizzanti l'Istituto

- **n. alunni: 1350**
- **n. personale dipendente: 150**
- **n. sedi: 3**

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata per un periodo massimo di **tre (tre) anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023**.

SOGGETTI AMMESSI ALL'INDAGINE DI MERCATO

Sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che non si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016 (Motivi di esclusione).

Non sono ammesse manifestazioni di interesse provenienti da operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente indagine di mercato Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Pistoia in quanto più vicina alla sede scolastica;

- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.L.vo 50/2016, Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto Scolastico procederà alla costituzione di un elenco delle Imprese in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso ed avvierà, successivamente, l'indizione della procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 mediante invio di lettera d'invito ai concorrenti per l'individuazione di una Impresa per l'affidamento della gestione dei servizi in oggetto.

Con particolare riferimento ai criteri di aggiudicazione del servizio, si rappresenta che – in considerazione delle caratteristiche tecniche dello stesso, che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione – si configura la possibilità di espletare l'affidamento sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Imprese che desiderino presentare la propria manifestazione d'interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, **dovranno far pervenire, entro le ore 12 di mercoledì 27.01.2021 la propria istanza compilando i modelli allegati A e B tramite posta pec all'indirizzo PTTD020005@pec.istruzione.it;** L'oggetto della mail dovrà essere **“Manifestazione di interesse Convenzione Sicurezza nei Luoghi di Lavoro 01/01/2021 - 31/12/2023”**.

Ai fini della validità delle singole manifestazioni di interesse, l'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Questa Stazione Appaltante, previa verifica della regolarità delle istanze pervenute, procederà alla fase successiva espletando la formale richiesta di preventivo.

Nel caso in cui pervenga un numero di richieste superiori a 5 (cinque) l'Istituto si riserva di procedere, mediante sorteggio in seduta pubblica, in modalità videoconferenza, ad individuare n. 5 (cinque) Operatori Economici, che successivamente saranno invitati alla presentazione dell'offerta con modalità idonee a garantire la segretezza dei nominativi sino alla scadenza del termine di presentazione delle relative offerte. Il sorteggio avverrà in seduta pubblica, in modalità videoconferenza, il giorno alle ore 12,00 presso la sede centrale dell'Istituto, Corso Gramsci 43 a Pistoia.

Questo Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida.

ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre la scadenza;
- mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante;
- mancanti del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Dott. Costanza Baroncelli** mediante la casella istituzionale **info@itcsfilippopacini.edu.it**.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'albo del sito web dell'istituzione scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del nuovo Codice dei contratti DLgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Ilaria Baroni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli interessati per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'istituto scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Ilaria Baroni.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ilaria Baroni

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93**