



ISTITUTO COMPRENSIVO SELARGIUS 1

Sede legale, Via Parigi n. 2, 09047-Selargius (CA) - Tel. 070850826
- Codice Ministeriale: CAIC8AE00A -
Posta Istituzionale: caic8ae00a@istruzione.it - Pec: caic8ae00a@pec.istruzione.it
Sito Web: comprensivoselargius1.edu.it

Informativa Accesso civico

[L'articolo 5 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33](#) come modificato dal Decreto legislativo 97/2016, ha introdotto due tipologie di accesso civico:

- l'accesso civico semplice (art. 5, comma 1, del D. Lgs. 33/2013)
- l'accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013)

Accesso civico semplice art.5 c.1, d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016

Riguarda il diritto di **chiunque** di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui la pubblicazione sia stata omessa o sia stata effettuata solo parzialmente. È esercitabile da chiunque, a prescindere da un particolare requisito di qualificazione.

Come si esercita

L'istanza di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza (Dirigente Scolastico), che, in caso di accoglimento dell'istanza, provvede entro 30 giorni a pubblicare sul sito i dati, le informazioni ed i documenti richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se invece le informazioni richieste sono già pubblicate, l'Amministrazione provvede a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Il Procedimento

Il Dirigente Scolastico, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

La richiesta di accesso civico può essere presentata anche presso la segreteria scolastica. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO SELARGIUS 1

Sede legale, Via Parigi n. 2, 09047-Selargius (CA) - Tel. 070850826

- Codice Ministeriale: CAIC8AE00A -

Posta Istituzionale: caic8ae00a@istruzione.it - Pec: caic8ae00a@pec.istruzione.it

Sito Web: comprensivoselargius1.edu.it

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito **MODULO**, in **allegato** con una delle seguenti modalità:

- posta ordinaria all'indirizzo: via Parigi n. 2 09047, Selargius (CA);
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: caic8ae00a@istruzione.it

L'accesso civico generalizzato art. 5, comma 2, del D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs.97/2016

Nella richiesta di accesso civico generalizzato bisogna identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; **non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche.**

L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

L'oggetto dell'accesso civico generalizzato

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di **accedere a atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016**, nel rispetto **dei limiti** relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo decreto legislativo.

Il Procedimento

Il Dirigente Scolastico provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico. Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine l'amministrazione provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni). Laddove sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decide comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati con riferimento ai casi di esclusione e ai limiti stabiliti dall'articolo [5-bis, recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico" d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.](#), recante "Esclusioni e limiti all'accesso civico".

La richiesta può essere presentata, compilando l'apposito **MODULO in allegato**, con una delle seguenti modalità:

- posta ordinaria all'indirizzo: via Parigi n. 2 09047, Selargius (CA);
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: caic8ae00a@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO SELARGIUS 1

Sede legale, Via Parigi n. 2, 09047-Selargius (CA) - Tel. 070850826

- Codice Ministeriale: CAIC8AE00A -

Posta Istituzionale: caic8ae00a@istruzione.it - Pec: caic8ae00a@pec.istruzione.it

Sito Web: comprensivoselargius1.edu.it

RESPONSABILI E INDIRIZZI

Il referente alla trasparenza dell'Istituzione Scolastica è:

Dirigente Scolastico Patrizia Fiori

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso civico è il seguente:

PEC: caic8ae00a@pec.istruzione.it

PEO: caic8ae00a@istruzione.it

Il titolare del potere sostitutivo dell'Istituzione Scolastica è l'Ufficio di Ambito Territoriale della provincia di: **Cagliari**.

L'indirizzo cui inoltrare la richiesta di accesso, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del responsabile della trasparenza, è il seguente: usp.ca@istruzione.it.