



Ministero dell'Istruzione - Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. LINCOLN"

Settore Linguistico - Settore Economico - Settore Tecnologico
Via S. Mazza, 3/5 - 94100 ENNA - Tel. 0935531402 - Fax 0935531401
Codice Fiscale 91052200861 -Email:enis02100t@istruzione.it - PEC:enis02100t@pec.istruzione.it

I.I.S. "ABRAMO LINCOLN" - ENNA
Prot. 0000281 del 21/01/2021
06 (Uscita)

All'albo online
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MePa per la fornitura di arredi e software - CIG: ZF0304B964

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L. 23 febbraio 2020, n. 6, convertito, con modifiche, dalla legge 5 marzo 2020, n. 13, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il D.P.C.M. 24 ottobre 2020, concernente ulteriori disposizioni attuative del D.L. 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19", e del decreto-legge 16 maggio, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid 19", e, in particolare, l'art. 1, comma 9, lett. F), con il quale si stabilisce che le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado incrementano il ricorso alla didattica digitale integrata, per una quota pari almeno al 75% delle attività;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato";

VISTA la Legge n. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;

VISTA la Legge sul procedimento amministrativo n. 241 del 7/08/1990;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";

VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio 2011 n. 12 come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016 n. 8 che ha recepito nella Regione in questione il D. Lgs. N. 50/2016 e le successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice "la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato

l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesto”;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta [...]”;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1/03/2018, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico, nelle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000 euro”;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate con Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015, il quale prevede che “Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al DPR 5 ottobre 2017 specificando tuttavia che “Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, le linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

VISTO l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale “Per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa”;

CONSIDERATA l'urgenza di dotare il plesso associato di Agira di un carrello porta monitor touch 65” e la necessità di installare licenze office permanenti su nr. 5 notebook di riserva da destinare al personale amministrativo per eventuale attività lavorativa in smart working, stante il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;

VERIFICATA l'insussistenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire, come da schermata della vetrina Consip depositata agli atti;

ACCERTATO che la spesa complessiva trova copertura sull'apposito capitolo di bilancio della Scuola;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida nr. 4: espletterà, prima della definizione dell'affidamento, le seguenti verifiche volte ad accertare il possesso dei requisiti di moralità: a) consultazione del casellario ANAC; b) verifica del documento unico di regolarità contributiva

(DURC). Resta inteso che l'ordine sarà confermato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
VISTO l'art. 1, comma 3, del Decreto legge n. 90/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale "Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di detta convenzione";

PRECISATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

PRECISATO che l'affidamento in oggetto da luogo a una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;

CONSIDERATO che, a seguito di indagine di mercato, condotta sul MePa, la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell'istituto è risultata essere quella dell'operatore PC GROSS ITALIA S.R.L. con sede legale in Viale Marco Polo, n. 2 - Catania - email info@computerin.it - Partita IVA 03141180871, che offre un prezzo di €. 324,52 IVA compresa per il carrello porta monitor touch 65" ed €. 109,07 IVA compresa per n. 1 licenza permanente Office 2019;

TENUTO CONTO che la fornitura offerta dall'operatore di cui sopra risponde al fabbisogno dell'Istituto, in quanto presenta caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, nonché si rileva la congruità del prezzo rispetto alla qualità;

DETERMINA

di autorizzare, l'affidamento diretto tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA) sul MEPA della fornitura di un carrello porta monitor touch 65" e n. 5 licenze permanenti Office 2019, all'operatore economico PC GROSS ITALIA S.R.L. con sede legale in Viale Marco Polo, n. 2 - Catania - email info@computerin.it - Partita IVA 03141180871 per un importo complessivo pari a €. 869,86 IVA inclusa (€. 713,00 + IVA 22% pari a €. 156,86);

⇒ di autorizzare la spesa complessiva di €. 869,86 con imputazione sul relativo capitolo di bilancio 2021;

⇒ di informare l'aggiudicatario che ai fini del pagamento sono richiesti obbligatoriamente:

- ✓ tutti gli elementi per consentire alla scuola la consultazione del documento di regolarità contributiva (DURC) aggiornato o il DURC stesso aggiornato;
- ✓ dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ dichiarazione sostitutiva cause di esclusione di cui all'art. 80-83 del D. Lgs. n. 50/2016;

⇒ di dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura elettronica sul codice UFFBZJ con il codice CIG: ZF0304B964;

⇒ di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il Dirigente scolastico Prof. Angelo Di Dio;

⇒ di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa;

La presente determina viene pubblicata all'albo e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale www.iisabramolincolnenna.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Angelo Di Dio

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*