



# ISTITUTO COMPRENSIVO “S. Satta – A. Fais”

Sezioni associate di Chiaramonti, Erula, Laerru, Martis, Perfugas e Ploaghe

C.F. 91021990907 - email [ssic800001@istruzione.it](mailto:ssic800001@istruzione.it) – [ssic800001@pec.istruzione.it](mailto:ssic800001@pec.istruzione.it) Cod. univoco F.E. UF5LPJ

Via Lamarmora snc - Tel. 079564042 - Fax 079563082

07037 **PERFUGAS** (SS)

Prot. n. 175/04-09 (Uscita)

Perfugas, 13 gennaio 2017

ALBO SCUOLA – SITO WEB

Oggetto: Bando di gara per uscite didattiche e viaggi d’istruzione a.s. 2016/2017.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF AA.SS. 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 E IL Piano di Miglioramento;

Visto il Regolamento d’Istituto vigente;

Visto il Regolamento d’Istituto per uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione;

Visti gli articoli 31/35 del regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001.

## INDICE

una gara di affidamento diretto per il seguente Viaggio di Istruzione:

### Caratteristiche:

1. Destinazione: Cracovia;
2. Periodo di svolgimento: dal 25 marzo 2017 al 10 maggio 2017;
3. Durata: 3 notti – 4 giorni;
4. Partecipanti: n. **82** persone circa, di cui: n. **75** studenti di n. 5 classi (terze A e B di Perfugas e Ploaghe, terza C di Chiaramonti, e n. **7** docenti accompagnatori;
5. Trasporto Bus da sedi: Perfugas, Chiaramonti e Ploaghe/aeroporto Cagliari A/R, aeroporto città di arrivo albergo A/R;
6. Trasporto aereo: volo aereo A/R senza bagaglio da stiva, tasse aeroportuali, check in on line;
7. Sistemazione: hotel centrale almeno 3 stelle, ben collegato con mezzi pubblici, camere tutte nello stesso piano, massimo 1° piano, sistemazione in camere multiple per gli studenti e singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati. Trattamento di mezza pensione in hotel (dalla cena del giorno di arrivo alla colazione del giorno di partenza); in alternativa cena in ristorante centrale vicino all’hotel raggiungibile a piedi;
8. Assicurazione (medico+bagagli+RC docenti);
9. IVA servizi e tasse.

N.B. Si precisa che la partenza e il rientro avverranno davanti alle sedi dell’Istituto, Perfugas - Via Lamarmora, snc, Chiaramonti - Via della Resistenza, snc, Ploaghe - Via P. Salis n. 67.

Il programma dettagliato del viaggio (in allegato) verrà definito in seguito con l’Agenzia.

Referente la prof.ssa Oppia Giovanna

Si invitano pertanto le Agenzie interessate a far pervenire le loro offerte (timbrate e firmate dal titolare della società, impresa ecc.) per la realizzazione del suddetto viaggio d’istruzione in busta chiusa intestata, indirizzata “AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’ISTITUTO COMPRENSIVO DI PERFUGAS, VIA LAMARMORA, SNC – 07034 PERFUGAS (SS) arrecante la dicitura

“CONTIENE PREVENTIVO PER VIAGGIO ISTRUZIONE A CRACOVIA A.S. 2016/2017” entro e non oltre le ore 13.00 del 23/01/2017.

**L'offerta dovrà indicare analiticamente:**

a	Il costo per ogni partecipante al netto e al lordo di I.V.A. , comprensivo di trasporto, vitto, alloggio, servizi che richiedono il pagamento in loco, diritti di agenzia;
b	Eventuali ulteriori servizi inclusi nella quota pro capite;
c	Servizi esclusi dalla quota di cui ai precedenti punti a, b;
d	Numero di gratuità offerte;
e	Specifica della tipologia di ristorazione offerta: prima colazione, cestino da viaggio per pranzo e tenuto conto che il pasto (cena) dovrà, obbligatoriamente, contenere: 1 primo – 1 secondo – 1 contorno – frutta o dolce – acqua;
f	Anno di immatricolazione, servizi a bordo e ricettività dei pullman GT da utilizzare per gli spostamenti;
g	Dichiarazione di responsabilità, in conformità ai disposti di cui ai punti 9.7 e 9.10 della C.M 291/92;
h	Dichiarazione sulla tipologia e massimali delle coperture assicurative di cui ai punti 9.8 e 10 della C.M. 291/92 D.Lgs. 111/95;
i	Dichiarazione di fattibilità dei viaggi nel periodo indicato;
j	Indicazione puntuale della località, della categoria e dei dati identificativi (nome, indirizzo, telefono, email) della /e struttura/e alberghiera/e ospitante/i individuata/e dall'Agenzia;
k	Ogni ulteriore informazione di carattere generale di cui agli artt. 8 e 9 del D.Lgs. 111/95.

Le offerte potranno essere inviate per posta (Raccomandata o Posta Prioritaria) o consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'I.C. di Perfugas – Via Lamarmora, snc – 07034 Perfugas (SS) entro e non oltre le ore 13.00 del 23/01/2017 (non fa fede il timbro postale). Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

**CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica all'offerta economicamente più vantaggiosa, previa iscrizione nell'apposito Albo Fornitori. L'offerta verrà valutata da apposita Commissione, sulla base dei seguenti elementi:

MEZZI DI TRASPORTO (ricettività, anno di immatricolazione, servizi a bordo);	max punti 10
STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, cat., posizione, caratteristiche)	Max punti 10
TRATTAMENTO RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, trattamento di prima colazione, trattamento cena e inclusi cestini da viaggio)	Max punti 10
ASSICURAZIONI (massimali per infortuni e R.C., sia per organizzazione viaggio, sia per mezzi di trasporto);	max punti 10
NUMERO GRATUITA' ED ULTERIORI EVENTUALI SERVIZI MIGLIORATIVI OFFERTI	Max punti 10
PREZZO PRO CAPITE	Max punti 40

10 Punti saranno assegnati dalla Commissione sulla valutazione qualitativa globale dell'offerta.

A parità di offerta, il servizio sarà affidato all'agenzia che formuli su invito dell'Istituto ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro capite offerto in sede di gara.

**L'Istituto si riserva di aggiudicare il servizio di cui al presente invito anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congruente dagli Organi valutatori di competenza.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**BUSTA A**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

- Il Capitolato di oneri (All.1) tra Istituto e Agenzia sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione;

- Informativa di cui al D.Lgs. 196/2003 sulla Privacy (All.2) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante;
- Fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmata;
- Copia del certificato DURC in corso di validità;
- Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- La dichiarazione prevista dall'art.3 della L. 136/10 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Patto di integrità opportunamente firmato (allegato alla presente). Il mancato rispetto del patto di integrità da luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;
- La dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del DPR 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante, in cui la ditta dichiara:

a) Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006;

b) Di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;

c) Di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta.

**BUSTA B**, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnico-economica" contenente:

- Offerta tecnico-economica.
- Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (Busta B), unitamente alla documentazione Amministrativa (Busta A) sarà chiuso in un'unica busta sigillata con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A CRACOVIA A.S. 2016/2017".
- Il plico dovrà essere indirizzato AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PERFUGAS – VIA LAMARMORA, SNC – 07034 PERFUGAS (SS) e dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 22/01/2017.
- Non saranno accettate offerte pervenute oltre tale limite e non farà fede il timbro postale.

#### **VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è demandato alla Commissione di Gara nominata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.

#### **TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria tramite contratto scritto.

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 25% dell'importo su presentazione della Fattura ed il saldo sarà pagato al rientro dal viaggio / uscita.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. 196/03**

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/03.

La controparte deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

#### **RESPONSABILE E REFERENTE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Dirigente Scolastico.

**PUBBLICAZIONE:**

Il presente bando viene inserito all'albo scuola e sul sito web dell'Istituto.

Perfugas, 13 gennaio 2017

I L DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Giovanni Carmelo Marras  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993