

Istituto Tecnico Commerciale Statale "Filippo Pacini" - Pistoia

Fondato nel 1917 – Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001: 2015
Corso Gramsci, 43 – 51100 Pistoia – Tel. 057399271 – Fax 0573368640

Email: ptttd020005@istruzione.it – Email PEC: ptttd020005@pec.istruzione.it – Sito Web: www.itcsfilippopacini.edu.it
Codice fiscale 80006090478 Codice univoco ufficio: UF80BK

Pistoia, 30/01/2021

Prot. 0534/A24c

A CONFIMPRESE S.R.L.
confimpresesrlunipersonale@confartigianato.pt.it
ALL'ALBO DI ISTITUTO

OGGETTO: LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LG.VO 81/2008 E S.M.I. PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota prot. 281/A24c del 19.01.2021;
VISTA la manifestazione di interesse presentata dall'azienda CONF. IMPRESE SRL UNIPERSONALE acquisita agli atti con prot. n. 351/A24c del 21/01/2021;
VERIFICATA la regolarità dell'istanza pervenuta;
CONSIDERATO che questo Istituto ha previamente stabilito nella nota prot. 281/A24c del 19.01.2021, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse valida;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
VISTO il Regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibere n. 9 del 28.02.2019 e n. 8 del 11.12.2019;
ACCERTATO che sul sito CONSIP, alla data odierna, non ci sono convenzioni attive per la fornitura in oggetto;
RITENUTO di procedere alle successive fasi di gara, avendo selezionato i possibili contraenti con procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. "b" del D. Lgs 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" e successive mm.ii.;
PRESO ATTO che è possibile proseguire utilmente la procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, poiché il bando prevede la possibilità di scelta anche in presenza di un solo offerente, purché l'offerta sia ritenuta congrua dall'amministrazione
VISTO che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Ilaria Baroni;
VISTO il Codice Individuale di **Gara CIG ZBA306E382**;

INVITA

Codesta Impresa **a formulare l'offerta** per la fornitura dei servizi per la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lg.vo 81/2008 per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2023, **sulla base dei seguenti elementi caratterizzanti l'Istituto**

- **n. alunni: 1350**
- **n. personale dipendente: 150**
- **n. sedi: 3**

OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento avrà ad oggetto:

- **L’assunzione dell’incarico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 fino al 31/12/2023 da parte di personale dipendente dell’Impresa, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, individuato di concerto con la scuola;**
- Consulenza e assistenza per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D.Lgs 81/2008 e s.m.i;
- Sopralluoghi nei singoli plessi finalizzati alla stesura del documento di valutazione dei rischi (in caso di variazioni significative e su richiesta specifica) e del documento di valutazione di conformità;
- Sopralluoghi nei laboratori dell’Istituto finalizzati alla stesura del documento di valutazione dell’esposizione ad agenti fisici (rumore e vibrazione) e del documento di valutazione dell’esposizione a sostanze pericolose (agenti chimici), comprensivi di rilevamenti strumentali laddove necessari;
- Sopralluoghi nei singoli plessi al fine di rilevare le variazioni dei rischi specifici di incendio e aggiornamento dei piani di emergenza con stesura delle relative relazioni di conformità (presidi antincendio fissi e mobili e cartellonistica, vie di esodo e uscite di emergenza) predisposizione di registri antincendio e procedura in caso di terremoto;
- Aggiornamento delle planimetrie di evacuazione sulla base di modifiche;
- Aggiornamento delle valutazioni dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (in funzione dell’assunzione di nuovi dipendenti e dell’acquisizione di nuovi macchinari) e delle indicazioni previste dai decreti attuativi specifici;
- Stesura/Aggiornamento della valutazione del Rischio da Stress Lavoro Correlato ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Partecipazione alle prove di evacuazione degli edifici scolastici programmate durante l’anno scolastico;
- L’organizzazione e la partecipazione alla riunione periodica di prevenzione del RSPP (una volta l’anno) con la partecipazione del medico competente;
- Gestione rapporti medico competente;
- Incontri periodici con DS e RLS;
- Consulenza al Dirigente Scolastico;
- Organizzazione del servizio di prevenzione, protezione, e coordinamento addetti;
- Il parere tecnico sull’acquisizione di nuove macchine, attrezzature e/o locali di lavoro;
- La consulenza per la scelta dei migliori dispositivi di protezione individuale e collettiva;
- Informazione tempestiva in merito ai nuovi adempimenti connessi a problematiche di sicurezza, igiene del lavoro e ambiente;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti;
- Predisposizione dei documenti di informazione del personale in materia di salute e sicurezza, secondo la normativa vigente;
- La predisposizione di procedure da adottarsi, nel corso di interventi di manutenzione da parte di aziende esterne, con la gestione dei rapporti con le stesse (DUVRI);
- L’organizzazione di corsi di formazione per le figure di prevenzione quali addetti all’emergenza antincendio, addetti al primo soccorso e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS),
- La formazione per Preposti ai sensi dell’art. 37, comma 7 del D.Lgs. 81/2008;
- Assistenza tecnico-giuridica nella predisposizione di eventuali deleghe in materia di sicurezza e ambiente:

- L'assistenza tecnico-legale in merito ad eventuali ricorsi o memorie difensive sia di natura amministrativa che penale;
- Eventuale ulteriore assistenza e consulenza durante periodo emergenziale.

Si invita l'Impresa a specificare ulteriori servizi eventualmente proposti precisando se compresi o meno nell'offerta.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà durata per un periodo massimo di **tre (tre) anni dal 01/01/2021 al 31/12/2023.**

REQUISITI DELL'IMPRESA

L'Impresa deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Pistoia in quanto più vicina alla sede scolastica;
- possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D.L.vo 50/2016, Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;
- Non sono ammessi operatori tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese.

ALLEGARE ALL'OFFERTA:

LA DICHIARAZIONE ALLEGATO "1" su modello DGUE, per le parti compatibili con la tipologia di servizi offerti e la natura dell'Impresa

LA DICHIARAZIONE ALLEGATO 2 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

IMPORTO STIMATO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo stimato dell'affidamento ammonta a:

€ 2.196,00 (€ 1.800,00 imponibile + € 396,00 iva 22% per ciascun anno solare,

per un totale di € 5.400,00 imponibile + €1.188,00 iva 22% per un totale di € 6.588,00 per tre anni di servizio.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:

Procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, in considerazione delle caratteristiche tecniche del servizio che evidenziano un rilevante grado di standardizzazione e pertanto configurano la possibilità di espletare l'affidamento sulla base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA

Entro le ore 12,00 di giovedì 04/02/2021 inviare l'offerta con i modelli allegati 1 e 2 tramite posta pec all'indirizzo PTTD020005@pec.istruzione.it;

L'oggetto della mail dovrà essere "*Offerta Convenzione Sicurezza nei Luoghi di Lavoro 01/01/2021 - 31/12/2023*".

Ai fini della validità dell'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Sarà esclusa l'offerta:

- pervenuta oltre la scadenza;
- mancante della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante;
- mancante del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi **Dott. Costanza Baroncelli** mediante la casella istituzionale **info@itcsfilippopacini.edu.it**.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti.

CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di PISTOIA.

MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Pubblicazione all'albo del sito web dell'istituzione scolastica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente procedura e ai sensi dell'art.31 del nuovo Codice dei contratti DLgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott. Ilaria Baroni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli interessati per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati dall'istituto scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott. Ilaria Baroni.

ALLEGATI:

Allegato 1 – DGUE Documento di Gara Unico Europeo

Allegato 2 – Modello di Tracciabilità dei Flussi Finanziari – allegare copia documento identità del rappresentante legale

Il Dirigente Scolastico

Dott. Ilaria Baroni

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93**