



ISTITUTO COMPRENSIVO - "WALTER IOZZELLI"-MONSUMMANO TERME
Prot. 0000865 del 01/02/2021
A-A.03 (Uscita)

Agli atti

Al sito

Sezione "Pubblicità legale"

Sezione "Amministrazione trasparente"

Al personale dell'Istituto

A tutti gli interessati

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento di INCARICO per l'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO nell'I.C. Walter Iozzelli – periodo febbraio-giugno 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che MI intende offrire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 agli art. 4 comma 2 e art.7 comma 6; che, qualora pervengano offerte di esperti interni/esterni, la normativa di riferimento è la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008, secondo la quale è obbligatoria la procedura comparativa;

VISTA la Nota MI-DPPR n. 1746 del 26 ottobre 2020;

VISTA la Nota USR per la Toscana 14265 del 06/11/2020;

VISTO l'art. 24 "Contratti di prestazione d'opera" dell'allegato al regolamento d'Istituto "Regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico";

VERIFICATA la sussistenza della disponibilità finanziaria;

EMANA

Il seguente avviso pubblico, riservato in ordine di priorità

1. al personale interno all'istituzione scolastica,
2. al personale interno all'Amministrazione pubblica residente nella provincia di PISTOIA,
3. al personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche), residente o con attività lavorativa situata nella provincia di PISTOIA,

per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera, dal giorno di attivazione che presumibilmente sarà dal 22/02/2021 al 31/05/2021, in qualità di psicologo nel servizio di supporto psicologico dell'I.C. Walter Iozzelli.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dalla Nota MI-DPPR n. 1746 del 26 ottobre 2020, ovvero:



- Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai candidati che hanno già espletato attività di lavoro in ambito scolastico e in particolare nell'Istituto;

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE ALLO PSICOLOGO

Lo psicologo dovrà erogare il servizio di supporto psicologico nell'I.C. Walter Iozzelli mediante incontri in presenza o – qualora gli incontri in presenza non siano possibili in relazione all'emergenza epidemiologica – attraverso la piattaforma dell'Istituto per la didattica digitale integrata.

Il supporto psicologico sarà rivolto ad alunni, genitori, personale: potrà essere attuato attraverso incontri individuali e incontri nelle classi. I plessi dove si potrà svolgere il servizio suddetto sono i seguenti:

- Scuola primaria "Italia Donati", situata in Piazza dei Martiri 205, frazione Cintolese, comune di Monsummano Terme;
- Scuola primaria "Giuseppe Baronti", situata in Via della Gita, comune di Monsummano Terme, località Montevettolini;
- Scuola primaria "Paolo Borsellino", situata in Via Orlandini, comune di Monsummano Terme, frazione di Bizzarrino;
- Scuola secondaria di I grado dell'Istituto, situata in Piazza Ugo La Malfa, comune di Monsummano Terme.

Il professionista è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni.

ART. 3 – COMPENSI

Con riferimento al Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione (MI) e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) stipulato 09.10.2020, di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale, al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali. Detto compenso sarà liquidato al termine dell'anno scolastico, previa emissione di fatturazione elettronica e presentazione della dichiarazione dell'attività svolta.

ART. 4 – DURATA DELLA PRESTAZIONE e RECESSO

La prestazione d'opera decorrerà presumibilmente dal 22/02/2021, avrà durata fino al 31/05/2021 per un totale di 40 ore. Il calendario sarà concordato successivamente all'aggiudicazione sulla base delle esigenze dell'Istituto: l'attività si svolgerà prioritariamente in orario antimeridiano, ma sono possibili anche attività pomeridiane.



All'aggiudicatario si richiede massima disponibilità rispetto all'orario. Vincoli orari tali da non permettere lo svolgimento delle ore in modo rispondente alle necessità dell'Istituto comporteranno la decadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

ART. 5 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

La commissione tecnica di cui all'art.7 procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella seguente:

Parametri	Punteggio
<i>Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;</i>	Requisito di ammissione
<i>Anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi</i>	1 punto per ogni anno successivo al terzo
<i>Lavoro in ambito scolastico (istituzioni diverse dall'I.C. Walter Iozzelli), documentato e retribuito nel servizio di sportello psicologico</i>	2 punti per ogni anno successivo al primo
<i>Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore</i>	0,5 punti per ogni anno
<i>Lavoro documentato all'I.C. Walter Iozzelli in qualità di professionista nel servizio di sportello psicologico</i>	3 punti per ogni anno
<i>In caso di parità di punteggio colloquio con il Dirigente scolastico che valuterà in merito alle esigenze dell'Istituzione scolastica</i>	Fino a un massimo di 5 punti

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola. La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Vista l'urgenza dell'avvio del servizio, le candidature dovranno pervenire alla segreteria dell'I.C. Walter Iozzelli di Monsummano Terme (PT) entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 11/02/2021.

Le candidature potranno pervenire:

a) in busta chiusa e con in calce la dicitura: "Contiene offerta per l'affidamento dell'incarico per l'attivazione del servizio di supporto psicologico"

oppure

b) alla pec di istituto: ptic82100g@pec.istruzione.it



e dovranno essere complete dell'allegato 1, corredato della seguente documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti:

- Copia di un documento di identità personale;
- *Curriculum vitae* modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo richiesto), debitamente sottoscritto;
- Autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020, di assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Autodichiarazione, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2020, di cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Eventuale autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

LE DOMANDE PRIVE DELLE INDICAZIONI PREVISTE NEL PRESENTE AVVISO O PRESENTATE OLTRE IL TERMINE INDICATO NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Art. 7 - ISTRUTTORIA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il giorno 12/02/2021 il Dirigente scolastico nominerà una commissione tecnica composta da tre componenti. Il giorno 15/02/2021, presso la presidenza dell'istituto, alle ore 9,00, la commissione tecnica procederà all'apertura delle buste pervenute e alla verifica delle candidature presentate via pec. Successivamente, la commissione tecnica procederà in seduta riservata alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura delle graduatorie in base alla quale procedere per l'individuazione dell'esperto nel servizio di supporto psicologico. Saranno redatte tre graduatorie, una per ogni tipologia di personale:

- 1) personale interno a questa Istituzione Scolastica;
- 2) personale interno all'Amministrazione pubblica residente nella provincia di PISTOIA;
- 3) personale esterno all'Amministrazione (persone fisiche e non giuridiche), residente o con attività lavorativa situata nella provincia di PISTOIA.

L'incarico sarà assegnato attingendo prima dalla graduatoria di cui al punto 1), se non sarà stato possibile assegnare l'incarico si passerà alla graduatoria di cui al punto 2) e in subordine alla graduatoria di cui al punto 3).

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate il giorno 15/02/2021, in mancanza di ricorsi le graduatorie definitive saranno pubblicate il giorno 20/02/2021.

Nel caso in cui dovesse pervenire al massimo punteggio più di un candidato della stessa graduatoria agli stessi sarà comunicata data e ora dell'appuntamento per il colloquio con il Dirigente Scolastico. La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio del miglior punteggio qualitativo, in base ai criteri di valutazione espressi all'art.5.

L'Istituto si riserva di procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e riconosciuta congrua per l'Istituto o non procedere all'affidamento dell'incarico qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati (anche a mezzo



mail-pec) nei termini previsti dalla normativa. L'Istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta. Nel caso di mancato incarico con il vincitore della gara, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio all'offerente che segue in graduatoria.

Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, l'Istituto Comprensivo Walter Iozzelli di Monsummano Terme (PT) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali nella persona del Dirigente Scolastico, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata e in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio incaricato della conservazione delle domande e dell'utilizzo delle stesse ad esclusivo utilizzo per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n° 241 del 7 agosto 1990.

Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 art. 4, comma 1, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Alberto Ciampi.

Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n° 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 11 – PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009 n. 69, viene reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola www.iciozzelli.edu.it nella sezione "Pubblicità legale", sottosezione "Bandi di gara" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "bandi di gara" e "contratti". Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul sito.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello di Pistoia.

Art. 12 - NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Ciampi
(firmato digitalmente)