



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**"Giovanni Pascoli"**

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)

Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.sangiorgio.edu.it>

e-mail [taic80400q@istruzione.it](mailto:taic80400q@istruzione.it) - PEC [taic80400q@pec.istruzione.it](mailto:taic80400q@pec.istruzione.it)

Scuola Secondaria di I grado "G." (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca" - Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" - Via del Canaletto – tel. 099.2212847

I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO JONICO

Prot. 0000727 del 25/01/2021

03 (Uscita)

**PROTOCOLLO DI INTESA previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.**

Il giorno venticinque gennaio 2021 alle ore 16.00 in modalità a distanza (piattaforma CISCO WEBEX) tra:

- il dirigente scolastico pro tempore dell'Istituto Comprensivo "Giovanni Pascoli" di San Giorgio Ionico (TA) nella persona di Caterina BAGNARDI e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:
- FLC CGIL rappresentata da COLIA Vincenzo
- CISL SCUOLA rappresentata da MONTELEONE Davide
- UIL SCUOLA rappresentata da BIANCO Rosangela

(PARTE SINDACALE)

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora Accordo),

**SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

- Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s. 2020/21 presso l'I.C. Giovanni PASCOLI risultano funzionanti:

- n.1 plessi di scuola dell'infanzia;
- n.1 plessi di scuola primaria;
- n. 1 plessi di scuola secondaria di primo grado,

con:

- n. 8 docenti di scuola dell'infanzia;
- n. 28 docenti di scuola primaria;
- n. 44 docenti di scuola secondaria di primo grado;
- n. 17 collaboratori scolastici;
- n. 5 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

Esclusivamente per la figura professionale dell'Assistente Amministrativo, si prevede, in aggiunta al criterio della Volontarietà e Rotazione, ove possibile, la coerenza con l'attribuzione dei compiti e delle mansioni al personale

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nel prospetto sotto riportato:

A) ISTRUZIONE SCOLASTICA	FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Docenti Assistente amministrativo Collaboratore scolastico	Tutti i docenti del Consiglio di classe (1°grado)  Tutti i docenti del Team (Primaria)  n.1 Collaboratori scolastici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso;  n. 1 Assistenti Amministrativi	- <b>Volontarietà</b> <i>(disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero)</i> e, in subordine, - <b>Rotazione</b> in ordine alfabetico (A-Z)

D) EROGAZIONE DI ASSEGGNI E DI INDENNITÀ CON FUNZIONE DI SOSTENTAMENTO	FIGURA PROFESSIONALE PREVISTA	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	DSGA Assistente amministrativo Collaboratore Scolastico	N. 1 Assistenti Amministrativi  N. 1 Collaboratori Scolastici per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso;	- <b>Volontarietà</b> (disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero) e, in subordine, - <b>Rotazione</b> in ordine alfabetico (A-Z)

Data: 25/01/2021

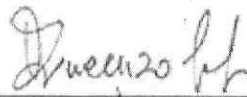
LE PARTI FIRMATARIE

Per la parte pubblica: Il Dirigente Scolastico – prof.ssa Caterina BAGNARDI

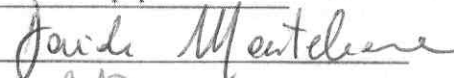


Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL - COLIA Vincenzo



CISL SCUOLA - MONTELEONE Davide



UIL SCUOLA - BIANCO Rosangela



SNALS CONFISAL

GILDA UNAMS

ANIEF